

PROPUESTA DE MEJORA



MUNICIPALIDAD DE SANTA ANA

Reglamento para la Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido
Alcohólico en el Cantón de Santa Ana

Reglamento Licencias de Funcionamiento

Reglamento de Construcciones

Marzo 2022

Presentación

La aplicación de la metodología de Análisis de Impacto Regulatorio *ex post*, sin duda, es una experiencia nueva en el país, por lo que el reto que se enfrenta es ir perfeccionando la herramienta, de manera que resulte útil para llevar adelante los procesos y planes de mejora de las regulaciones vigentes que normalmente desarrollan las instituciones del país.

En este caso la Municipalidad de Santa Ana ha facilitado el proceso de aplicación de esa metodología a un equipo de profesionales del Proyecto Costa Rica Fluye, asignando un equipo interno para apoyar en el trabajo realizado y compartir las experiencias relacionadas con las regulaciones que se eligieron para ser analizadas con las herramientas utilizadas en la ejecución de dicho análisis.

Producto de este ejercicio, presentamos junto con el informe técnico elaborado, una propuesta de mejora de cada una de las regulaciones analizadas en esta institución, con la finalidad que se constituyan en insumos útiles para la toma de decisiones, lo que indudablemente tendrá un impacto positivo para sus munícipes y para la reactivación de la actividad económica en su jurisdicción.

La propuesta se compone de tres opciones para incidir sobre los siguientes reglamentos:

- Reglamento para la Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Cantón de Santa Ana
- Reglamento Licencias de Funcionamiento
- Reglamento de Construcciones

Asimismo, el equipo de Costa Rica Fluye y de la Dirección de Mejora Regulatoria del MEIC se pone a sus órdenes para colaborar, de ser necesario, en la efectiva ejecución del plan de implementación de propuestas que presente la Municipalidad al Ministerio.

Es conveniente recalcar la importancia de que para la emisión de las nuevas regulaciones se sigan los procedimientos establecidos en la Ley No. 8220 y sus reformas, así como, actualizar el Catálogo Nacional de Trámites que gestiona el Ministerio de Economía, Industria y Comercio.

CAPÍTULO I

Reglamento de Reglamento para la Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Cantón de Santa Ana

Tabla comparativa de cambios entre el reglamento actual y la propuesta

Regulación vigente	Propuesta
Regulación actual no establece el objeto de la regulación, tampoco se establecen indicadores para analizar el avance de la regulación.	<p>Artículo 1°-Objeto. El objeto de este Reglamento es regular la aplicación de la "Ley de Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico" No. 9047 del 25 de junio de 2012, en aquellos aspectos relacionados con el ordenar el proceso otorgamiento de licencias de expendio de bebidas con contenido alcohólico, la fiscalizar el comercio de bebidas con contenido alcohólico y sobre otras materias facultadas legalmente en torno a dichas licencias.</p> <p>Artículo 2.- Gestión municipal. Con el fin de evidenciar el avance de la gestión municipal para alcanzar los objetivos de este Reglamento para la Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico, la Municipalidad establecerá anualmente en su Plan Operativo Institucional indicadores de medición de cumplimiento de objetivos.</p>
Este artículo regula las funciones de la Comisión Administrativa, que parece necesario revisar ya que hoy día este órgano analiza, dictamina y otorga la patente. Además usa términos diferentes respecto del artículo 18, se sustituye provisionales por temporales.	<p>Artículo 6°- Comisión Administrativa. Créase una Comisión Administrativa dictaminadora de las solicitudes de licencias permanentes y temporales. Esta Comisión estará integrada por la persona encargada del Departamento de Patentes y Licencias Municipales, una persona de la Asesoría Legal y una persona de la Unidad de Visados y Usos de Suelo; y será la responsable de dictaminar la aprobación o el rechazo de las solicitudes y de redactar un proyecto de resolución para los recursos de revocatoria que se reciban en contra de los actos administrativos dictados con base en dichos dictámenes.</p>
La regulación, previa a la Resolución de la Sala Constitucional 11499 del 28 de agosto de 2013, limitaba cuantitativamente únicamente las licencias tipo B. La resolución establece que esta regulación se debe hacer para las de tipo A y B	<p>Artículo 8°-Limitación cuantitativa. La cantidad total de licencias clase A y B otorgadas en el Cantón no podrá exceder la cantidad de una por cada trescientos habitantes. Las solicitudes de este tipo de licencias se dictaminarán en orden cronológico según la hora y fecha de presentación.</p> <p>En la determinación del total de habitantes del Cantón, se acudirá al estudio técnico o fuente objetiva verificable que tenga disponible la Municipalidad.</p> <p>Periódicamente, conforme se constate incrementos o disminuciones en el parámetro de habitantes</p>

	cantoniales, podrá ajustarse la cantidad de licencias clase A y B
La ley 9384 del 24 de agosto de 2016 reformula el cálculo del impuesto a pagar, la regulación no ha sido actualizada por lo que contiene la formula derogada	Se actualiza a lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 9047
Artículo 18.- Se ajusta a la práctica la aprobación de las patentes, que según este artículo la otorga la Alcaldía con base en el dictamen de la Comisión, pero actualmente, esta competencia se delegó en dicha Comisión.	Artículo 18.— Trámite Municipal. La Plataforma de Servicios recibirá la solicitud, constatará que la solicitud esté debidamente cumplimentada y estén adjuntados todos los requisitos indicados en el artículo 11; la pasará al Departamento de Patentes y Licencias Municipales, encargado de completar la solicitud con el informe topográfico de distancias, el permiso de funcionamiento y la declaratoria de interés turístico, según corresponda; y de convocar a la Comisión Administrativa. La Comisión rendirá un dictamen sobre cada solicitud con base en el cual resolverá las solicitudes.
Artículo 25.— Imposición de sanciones. La Municipalidad podrá imponer las sanciones establecidas en el artículo 14 de la Ley, para lo cual deben respetarse los principios del debido proceso, la verdad real, el impulso de oficio, la imparcialidad y la publicidad, respetando además los trámites y formalidades que informan el procedimiento administrativo ordinario estipulado en el Libro Segundo de la Ley General de la Administración Pública.	Artículo 25.-Imposición de sanciones. La Municipalidad podrá imponer las sanciones establecidas en el artículo 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 de la Ley, para lo cual deben respetarse los principios del debido proceso, la verdad real, el impulso de oficio, la imparcialidad y la publicidad, respetando además los trámites y formalidades que informan el procedimiento administrativo ordinario estipulado en el Libro Segundo de la Ley General de la Administración Pública.”
No se designan fondos específicos para la fiscalización de las licencias	“Artículo 30.- Fiscalización. Las autoridades municipales deberán velar por el adecuado cumplimiento de la Ley 9047 y de este reglamento. Para esto, anualmente se destinará hasta un 25% del total de los recursos obtenidos de las multas y del impuesto por concepto de licencia de licores, para proveer los recursos tecnológicos, económicos y humanos necesarios que le permitan realizar las funciones administrativas relativas a la fiscalización, inspección y control del adecuado cumplimiento de la Ley 9047 y este Reglamento. El porcentaje destinado para tal fin será asignado conforme a las necesidades financieras prefijadas para cada anualidad, mediante el trámite de los presupuestos municipales.”

Reforma al Reglamento para la Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Cantón de Santa Ana.
MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DE SANTA ANA

El Concejo Municipal de Santa Ana comunica que, en sesión ordinaria realizada el XX de XXXX de 2022, Artículo XXXX, del Acta No. XXX-XX, se aprobó la reforma parcial al Reglamento para la Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Cantón de Santa Ana, mismo que se detalla de la siguiente manera:

REFORMA PARCIAL

AL REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BEBIDAS
CON CONTENIDO ALCOHÓLICO EN EL CANTÓN DE SANTA ANA

Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política; 4, 11, 13 y 16 de la Ley General de la Administración Pública, Ley No. 6227 del 2 de mayo de 1978; 4 inciso a), 13 inciso c) y d), 43, 88 y 92 del Código Municipal, Ley No. 7794 del 30 de abril de 1998 y; los artículos 1, 3, 4, 10 y 25 de la Ley de Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico, Ley No. 9047 del 25 de junio de 2012.

Considerando:

I.- Que el 25 de junio de 2012, se promulgó la Ley de Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico, Ley No. 9047, publicada en el Alcance No. 109 a La Gaceta No. 152 del 8 de agosto de 2012.

II.- Que el 14 de mayo e de 2013, se emitió el Reglamento para la Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Cantón de Santa Ana, publicado en La Gaceta No. 113 del 13de junio de 2013.

III.- Que la Municipalidad de Santa Ana es la encargada de velar por el cumplimiento de la Ley 9047 dentro de su jurisdicción cantonal.

IV.- Que es necesario contar con los recursos necesarios con el fin de velar por la adecuada fiscalización del ordenamiento jurídico en el cantón.

V.- Que resulta necesario contar con una adecuada organización y definición clara de los parámetros para la obtención de las licencias de comercialización de bebidas con contenido alcohólico debido a la complejidad social relacionada a su consumo.

VI.- Que resulta necesario contar con una regulación local actualizada con respecto a la normativa legal vigente a nivel nacional.

Por tanto,

ARTÍCULO 1.- Modifíquense los artículos 1, 6, 8, 14, 18 y 25 del Reglamento para la Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Cantón de Santa Ana; para que se lean de la siguiente manera:

“Artículo 1°-Objeto. El objeto de este Reglamento es regular la aplicación de la "Ley de Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico" No. 9047 del 25 de junio de 2012, en aquellos aspectos relacionados con el ordenar el proceso otorgamiento de licencias de expendio de bebidas con contenido alcohólico, la fiscalizar el comercio de bebidas con contenido alcohólico y sobre otras materias facultadas legalmente en torno a dichas licencias.”

Artículo 6°- Comisión Administrativa. Créase una Comisión Administrativa dictaminadora de las solicitudes de licencias permanentes y temporales. Esta Comisión estará integrada por la persona encargada del Departamento de Patentes y Licencias Municipales, una persona de la Asesoría Legal y una persona de la Unidad de Visados y Usos de Suelo; y será la responsable de dictaminar la aprobación o el rechazo de las solicitudes y de redactar un proyecto de resolución para los recursos de revocatoria que se reciban en contra de los actos administrativos dictados con base en dichos dictámenes

“Artículo 8°-Limitación cuantitativa. La cantidad total de licencias clase A y B otorgadas en el Cantón no podrá exceder la cantidad de una por cada trescientos habitantes. Las solicitudes de este tipo de licencias se dictaminarán en orden cronológico según la hora y fecha de presentación.

En la determinación del total de habitantes del Cantón, se acudirá al estudio técnico o fuente objetiva verificable que tenga disponible la Municipalidad.

Periódicamente, conforme se constate incrementos o disminuciones en el parámetro de habitantes cantonales, podrá ajustarse la cantidad de licencias clase A y B.”

Artículo 14.-Pago de derechos trimestrales. De conformidad con el artículo 10 de la Ley No. 9047, se establecen los siguientes derechos que deberán pagar los patentados de forma trimestral por anticipado, según el tipo de licencia:

Los parámetros para determinar la potencialidad del negocio serán:

- a) El personal empleado por la empresa.
- b) El valor de las ventas anuales netas del último período fiscal.
- c) El valor de los activos totales netos del último período fiscal, con los cuales se aplicará la siguiente fórmula:

$$P=[(0,6 \times pe/NTcs) + (0,3 \times van/VNcs) + (0,1 \times ate/Atcs)] \times 100$$

Donde:

P: puntaje obtenido por el negocio.

pe personal promedio empleado por el negocio durante el último período fiscal.

NTcs: parámetro de referencia para el número de trabajadores de los sectores de comercio y servicios.

van: valor de las ventas anuales netas del negocio en el último período fiscal.

VNcs: parámetro monetario de referencia para las ventas netas de los sectores de comercio y servicios.

ate: valor de los activos totales netos de la empresa en el último período fiscal.

ATcs: parámetro monetario de referencia para los activos netos de los sectores de comercio y servicios.

Para el caso del ATcs, no podrá tener un valor menor de diez millones de colones.

Los valores NTcs, VNcs y ATcs serán actualizados según lo hace anualmente el Ministerio de Economía, Industria y Comercio, por medio de Digepyme, de conformidad con lo señalado en la Ley N.º 8262, Ley de Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas, de 2 de mayo de 2002.

Con sustento en la anterior fórmula, las licencias se clasificarán en las siguientes subcategorías de acuerdo con el puntaje obtenido:

Subcategoría 1. puntaje obtenido menor o igual a 10

Subcategoría 2. puntaje obtenido mayor de 10 y menor o igual a 35

Subcategoría 3. puntaje obtenido mayor de 35, pero menor o igual a 100

Subcategoría 4. puntaje obtenido mayor de 100

La tarifa a cobrar, en razón del otorgamiento de la patente municipal, para las diferentes categorías y subcategorías, se establece conforme a la siguiente tabla:

Categoría	Subcategoría1	Subcategoría 2	Subcategoría 3	Subcategoría 4
Licorera (A)	$\frac{1}{4}$	$\frac{3}{8}$	$\frac{1}{2}$	$1 \frac{1}{2}$
Bar (B1)	*	$\frac{3}{8}$	$\frac{1}{2}$	1
Bar c/actividad bailable (B2)	$\frac{1}{4}$	$\frac{3}{8}$	$\frac{1}{2}$	1
Restaurant (C)	**	$\frac{3}{8}$	$\frac{1}{2}$	1
Minisuper (D 1)	$\frac{1}{8}$	$\frac{3}{8}$	$\frac{1}{2}$	1
Supermercado (D2)	$\frac{1}{2}$	$\frac{3}{4}$	1	$2 \frac{1}{2}$
Hospedaje <15 (E 1 a) ***	$\frac{1}{4}$	$\frac{3}{8}$	$\frac{1}{2}$	1
Hospedaje >15 (E 1B)	$\frac{1}{2}$	$\frac{5}{8}$	$\frac{3}{4}$	$1 \frac{1}{2}$
Marinas (E2)	$\frac{1}{2}$	$\frac{3}{4}$	1	$2 \frac{1}{2}$
Gastronómicas (E3)	$\frac{1}{2}$	$\frac{3}{4}$	1	$1 \frac{1}{2}$
Centros nocturnos (E4)	$\frac{1}{2}$	$\frac{3}{4}$	1	2
Actividades temáticas (E5)	$\frac{1}{4}$	$\frac{3}{8}$	$\frac{1}{2}$	1

* Para los sujetos pasivos de la categoría de bar (B1), la fracción a pagar para los clasificados en la subcategoría 1 es de $\frac{1}{4}$ para los sujetos pasivos ubicados en el distrito primero del respectivo cantón, y $\frac{1}{8}$ para los sujetos pasivos ubicados en los distritos restantes del respectivo cantón.

** Para los sujetos pasivos de la categoría de restaurante (C) la fracción a pagar para los sujetos pasivos clasificados en la subcategoría 1 es de 1/4 para los sujetos pasivos ubicados en el distrito primero del respectivo cantón, y de 1/8 para los sujetos pasivos ubicados en los distritos restantes del respectivo cantón.

*** Los sujetos pasivos categorizados como "Hospedaje < 15 (E1a)" y "Hospedaje > 15 (E1b)", de cualquier subcategoría, ubicados en distritos distintos al distrito primero del respectivo cantón, pagarán 3/4 de la tarifa establecida en la tabla anterior.

Esta tabla mantiene la clasificación de licencias establecida en el artículo 4 de esta ley.

La fracción indicada en la tabla anterior para cada subcategoría corresponde a la proporción del salario base establecido en el artículo 2 de la Ley N.º 7337, de 5 de mayo de 1993, y sus reformas.

La licencia referida en el artículo 3 podrá suspenderse por falta de pago, o bien, por incumplimiento de los requisitos y las prohibiciones establecidos por esta ley y su reglamento, que regulan el desarrollo de la actividad.

El pago extemporáneo de los derechos trimestrales está sujeto a una multa de entre un uno por ciento (1%) hasta un máximo de veinte por ciento (20%) sobre el monto no pagado.

El pago extemporáneo de los derechos trimestrales está sujeto al pago de intereses.”

Artículo 18.—Trámite Municipal. La Plataforma de Servicios recibirá la solicitud, constatará que la solicitud esté debidamente cumplimentada y estén adjuntados todos los requisitos indicados en el artículo 11; la pasará al Departamento de Patentes y Licencias Municipales, encargado de completar la solicitud con el informe topográfico de distancias, el permiso de funcionamiento y la declaratoria de interés turístico, según corresponda; y de convocar a la Comisión Administrativa.

La Comisión rendirá un dictamen sobre cada solicitud con base en el cual resolverá las solicitudes.

“Artículo 25.-Imposición de sanciones. La Municipalidad podrá imponer las sanciones establecidas en el artículo 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 de la Ley, para lo cual deben respetarse los principios del debido proceso, la verdad real, el impulso de oficio, la imparcialidad y la publicidad, respetando además los trámites y formalidades que informan el procedimiento administrativo ordinario estipulado en el Libro Segundo de la Ley General de la Administración Pública.”

ARTÍCULO 2.- Adiciónese un artículo 2 dentro del Capítulo I, Sección II denominada “Normas Generales” del Reglamento para la Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Cantón de Santa Ana, adiciónese un artículo 30 y uno 31 dentro del Capítulo V denominada “Sanciones y Recursos” para que se lea de la siguiente forma:

“Artículo 2.- Gestión municipal. Con el fin de evidenciar el avance de la gestión municipal para alcanzar los objetivos de este Reglamento para la Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico, la Municipalidad establecerá anualmente en su Plan Operativo Institucional indicadores de medición de cumplimiento de objetivos.”

“Artículo 30.- Fiscalización. Las autoridades municipales deberán velar por el adecuado cumplimiento de la Ley 9047 y de este reglamento.

Para esto, anualmente se destinará hasta un 25% del total de los recursos obtenidos de las multas y del impuesto por concepto de licencia de licores, para proveer los recursos tecnológicos, económicos y humanos necesarios que le permitan realizar las funciones administrativas relativas a la fiscalización, inspección y control del adecuado cumplimiento de la Ley 9047 y sus reformas y este Reglamento.

El porcentaje destinado para tal fin será asignado conforme a las necesidades financieras prefijadas para cada anualidad, mediante el trámite de los presupuestos municipales.

Artículo 31.- Silencio positivo. Corresponderá al Departamento de Licencias y Patentes Municipales resolver sobre el silencio positivo, acudiendo a las reglas del artículo 7 de la Ley No. 8220, Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos, de 4 de marzo de 2002, reformada por la Ley No. 10072 del 18 de noviembre del 2021.”

ARTÍCULO 3.- Deróguese el artículo transitorio I del Reglamento para la Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Cantón de Santa Ana.

ARTÍCULO 4.- Que conforme a las modificaciones y adiciones y establecidas en los Artículos 1, 2 y 3 de la presente reforma, se renumeran el resto del articulado del del Reglamento para la Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Cantón de Santa Ana, quedando de la siguiente forma:

- 1) Mantienen su numeración el artículo 1.
- 2) Se renumeran los artículos 2 al 28, quedando como 3 al 29.

ARTICULO 5.-

ARTÍCULO 5.- Rige a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

Atributos que debe cumplir la propuesta de mejora a la regulación

Atributo	Calificación de la regulación	Validación
Eficiencia	<p>Considera, mide y califica la relación entre la utilización de los medios (insumos, recursos, tiempo) y los fines. Refiere al mejor aprovechamiento posible de los recursos disponibles.</p> <p>Cumple: La propuesta es congruente con la resolución de la problemática que le dio origen, una mejor fiscalización es congruente con los fines de la regulación</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>Los beneficios de la regulación superan los costos que imponen a la sociedad y que alcanzan sus objetivos al menor costo posible en comparación con otras alternativas regulatorias y no-regulatorias.</p> <p>Cumple: Mantener el orden público, velar por la salud pública y proteger a las personas en riesgo son fines de esta regulación, de manera que su aplicación y fiscalización resulta más beneficiosa para el cantón que el costo que puede implicar su no aplicación.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Efectividad	<p>La regulación está diseñada para lograr el objetivo deseado.</p> <p>Cumple: Sí cumple, la alternativa de mejora está diseñada de tal forma que su implementación facilita la fiscalización de la actividad y el ordenamiento para la obtención de los permisos respectivos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Congruencia	<p>La regulación propuesta es compatible con el resto de las disposiciones que forman el marco regulatorio.</p> <p>Cumple: A nivel regulatorio la alternativa de mejora fue diseñada para que se actualice en congruencia a la Ley N° 9047 y las sentencias judiciales en el sentido de clarificarle al regulado los requisitos que deben cumplir para obtener la licencia de comercialización de bebidas alcohólicas en la jurisdicción cantonal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>La regulación propuesta se corresponde con los sujetos regulados y las circunstancias en que se aplica la norma.</p> <p>Cumple: La alternativa de mejora está diseñada para que personas físicas y jurídicas puedan obtener las licencias según la categoría respectiva, siempre y cuando la actividad de la patente comercial correspondiente lo permita</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>La propuesta cumple con los principios básicos de la técnica jurídica e identificar la existencia de duplicidades, contradicciones y redundancias con otras disposiciones.</p> <p>Cumple: A nivel regulatorio, la propuesta de mejora no contraviene ninguna norma expresa, es más vela porque la norma existente se derogue, asimismo procura evitar redundancias, duplicidades de conformidad con la Ley N° 8220 .</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Transparencia	<p>La regulación, su diseño y contenidos son públicos, accesibles y conocidos tanto por los sujetos regulados como por quienes la aplican.</p> <p>Cumple: La Municipalidad de Santa Ana cuenta con las herramientas necesarias para difundir los cambios establecidos en la regulación, además de que debe cumplirse con el control previo que ejerce el MEIC, a través de la Dirección de Mejora Regulatoria.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>La regulación identifica con claridad el problema que atiende la regulación, su objetivo, sus beneficios, costos y riesgos.</p> <p>Cumple: La alternativa de mejora responde directamente al objetivo de la regulación, además está diseñada de forma tal que beneficia</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

	tanto al regulador como al regulado al tenerse más claro el proceso de fiscalización de la patente.	
Claridad	Los requerimientos, obligaciones, procesos y actividades que impone la regulación son claros y prácticos para su comprensión por regulados y reguladores. Cumple: La alternativa de mejora fue diseñada de conformidad con la Ley N° 8220 y sus reformas. Presenta el paso a paso para ostentar por una licencia comercial en el cantón de Santa Ana lo que facilita el entendimiento para el regulador y el regulado, así como los recursos y sanciones existentes en caso de ser necesario	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Se ha construido el texto, su estructura y lenguaje de la regulación propuesta, dejando el menor espacio posible para la discrecionalidad en su aplicación y sanción. Cumple: La alternativa establece trámites y requisitos claros para todo interesado en desarrollar la actividad de comercialización de bebidas con contenido alcohólico y a todas las personas que en una u otra forma están expuestos de a esta regulación.	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Equidad	La regulación es justa y da un trato equitativo a los regulados. Cumple: La alternativa de mejora está diseñada para aplicar de igual manera a todos los regulados dentro del cantón de Santa Ana.	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Se ha analizado que las obligaciones y sanciones estén estandarizadas, que puedan aplicarse de manera imparcial y consistente a los distintos sujetos regulados y que sean congruentes con derechos humanos y sociales. Cumple: La alternativa de mejora no hace distinción entre los interesados por cuanto su aplicación es para cualquier persona física o jurídica que ostente por una licencia comercial.	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Pertinencia	La regulación propuesta constituye la mejor forma de atender los problemas o asuntos a los que está dirigida. Es decir, resuelve los temas o problemas que atiende mejor que otras alternativas regulatorias y no regulatorias. Cumple: Sí cumple, la propuesta de mejora atiende los problemas de la regulación y los objetivos de esta por cuanto facilita la formalización de la actividad y brinda una fiscalización congruente con la normativa nacional.	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Sustentabilidad o durabilidad	La propuesta de regulación tiene vigencia y su diseño y características le permiten permanecer vigente en relación con la actividad, sector u objeto regulado. Cumple: Si cumple, en tanto no se establezcan actualizaciones en la ley 9047, la alternativa propuesta se mantiene vigente en el tiempo.	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	La propuesta de mejora continua sirviendo a sus propósitos a lo largo del tiempo. Cumple: La propuesta de mejora a la regulación tiene un enfoque que facilita la fiscalización de la comercialización de bebidas con contenido alcohólico, lo anterior se logra gracias a que incorpora la designación de fondos para la fiscalización, así como la actualización de la norma conforme a la ley 9047.	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Proporcionalidad	Los requerimientos que impone la regulación, sus cargas y mecanismos para hacerla cumplir son proporcionales en relación con los resultados que ofrece. Ello supone que se han analizado los beneficios, costos y riesgos del cumplimiento de la regulación.	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

	Cumple: La reforma busca mejorar la fiscalización en la comercialización de bebidas con contenido alcohólico.	
Certeza	<p>La regulación conlleva certeza y confianza a los sujetos regulados. Es decir que permite anticipar las acciones y consecuencias que tendrá su observación y sanción de manera creíble.</p> <p>Cumple: Sí cumple, la alternativa de mejora establece una actualización de la norma para que sea congruente con la ley 9047, así como fondos para la aplicación de una mayor fiscalización</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Flexibilidad	<p>Se prevé la capacidad de la regulación y el sistema que la administra de continuar siendo eficaz frente a nueva información y/o cambios en las circunstancias.</p> <p>Cumple: La alternativa de mejora está diseñada de forma tal que es capaz de soportar cambios de circunstancias y/o situaciones y alcanzar la meta y objetivos de la regulación.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>Considera para ello la sensibilidad a cambios en los sujetos regulados y en la percepción de estos sobre el desempeño de la regulación.</p> <p>Cumple: La percepción del regulado puede ser impactada positivamente gracias a la fiscalización y a la actualización de la norma que permiten una mayor caridad para los regulados.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Soporte al crecimiento	<p>La regulación propuesta contribuye al crecimiento económico y la competitividad.</p> <p>Cumple: Si cumple, la alternativa de mejora brinda herramientas para agilizar el proceso de fiscalización por lo que permite a la municipalidad sancionar a los regulados que no cumplen con lo dispuesto en la normativa.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>El impacto sobre el crecimiento es buscado y ponderado adecuadamente en comparación con otros objetivos a los que sirva la regulación.</p> <p>Cumple: La regulación, se espera, que incremente las acciones de fiscalización de las licencias para comercializar las bebidas con contenido alcohólico</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>Se considera el papel que la regulación juega en el fomento a la inversión, la competencia, la innovación, la formación de capital humano, el comercio y las exportaciones, entre otros.</p> <p>Cumple: No, ya que la regulación no tiene un verdadero impacto en estas áreas</p>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No

CAPÍTULO II

Reforma al Reglamento de Licencias de Funcionamiento de la Municipalidad de Santa Ana

Tabla comparativa de cambios propuestas

Regulación vigente	Propuesta
Regulación actual no establece el objeto de la regulación, tampoco se establecen indicadores para analizar el avance de la regulación, ni la responsabilidad de la municipalidad como autoridad tributaria y el ámbito de aplicación.	<p>Artículo 1.- Objeto.- El presente Reglamento tiene por objeto organizar las normas que regulan la gestión del Proceso de Patentes de la Municipalidad de Santa Ana, de conformidad con lo preceptuado en la Ley 7245, lo señalado en el artículo 88 siguientes y concordantes del Código Municipal y artículo 2 inciso d) del Código de Normas y Procedimientos Tributarios y será de observación obligatoria para los funcionarios municipales, involucrados directa o indirectamente en las gestiones de licencia municipal y la determinación del impuesto de licencia municipal.</p> <p>Este Reglamento podrá ser aplicado para todas aquellas actividades lucrativas que requieran licencia municipal ubicada en el cantón de Santa Ana.</p> <p>Los objetivos de la regulación de patentes municipales en la Municipalidad de Santa Ana son el financiar las labores municipales y facilitar la formalización de las actividades lucrativas que permiten la adecuada clasificación de los contribuyentes.</p> <p>Con el fin de evidenciar el avance de la gestión municipal para alcanzar los objetivos de este Reglamento, la Municipalidad establecerá anualmente en su Plan Operativo Institucional indicadores de medición de cumplimiento de objetivos, con el fin de determinar la eficiencia y eficacia de la regulación.</p> <p>Artículo 2.- De la Administración Tributaria Municipal. - De acuerdo con lo establecido en los artículos 169 y 170 de la Constitución Política, corresponde a los Gobiernos Locales, la administración de los intereses y servicios locales. Para lo cual posee autonomía política, administrativa y financiera, así previsto por el artículo 4 de la Ley 7794 "Código Municipal", asimismo determina dentro de sus atribuciones percibir y administrar en su carácter de Administración Tributaria, los tributos y demás ingresos municipales. Adicionalmente el artículo 99 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios establece: ".Se entiende por Administración Tributaria el órgano</p>

	<p>administrativo encargado de percibir y fiscalizar los tributos, se trate del Fisco o de otros entes públicos que sean sujetos activos, conforme a los artículos 11 y 14 del presente Código. Dicho órgano puede dictar normas generales para los efectos de la aplicación correcta de las leyes tributarias, dentro de los límites fijados por las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes. ."</p> <p>La potestad de la Administración Tributaria Municipal surge de forma expresa del ordenamiento jurídico, cuyo propósito es la implementación, ejecución de sistemas, procedimientos eficientes de planificación, coordinación y control, para lograr al máximo el cumplimiento voluntario de los deberes y obligaciones, por parte de los obligados y la detección oportuna de los incumplimientos.</p> <p>Artículo 4.- Ámbito de aplicación. - Todas las personas físicas o jurídicas que se dediquen al ejercicio de cualquier tipo de actividad lucrativa, en el cantón de Santa Ana, que cuenten con la respectiva licencia municipal, ya sea por solicitud de parte o que hayan sido localizadas por el proceso de Fiscalización, deberán pagar a la Municipalidad de Santa Ana el impuesto de patente que las faculte para llevar a cabo esas actividades. Aquellos casos localizados en el proceso de fiscalización y que no cuenten con la licencia municipal respectiva, deberán cumplir con todos los requisitos exigidos por la normativa para la actividad a desarrollar.</p> <p>Aquellas personas físicas o jurídicas que ejerzan actividades distribuidas en uno o más cantones, aparte del cantón de Santa Ana y que por tal motivo estén sujetas al pago de patentes en ellos, deberán determinar y demostrar con la documentación pertinente, la proporción del volumen de sus negocios que se genera en el cantón de Santa Ana, para efecto del pago del impuesto.</p>
Regulación no establece definiciones relacionadas a la regulación	Se añaden 52 definiciones de términos que se pueden encontrar en la regulación
No se han establecido las potestades del proceso de patentes	<p>Artículo 5.- Proceso de Patentes. - Son potestades del Proceso de Patentes:</p> <p>a) Verificar el cumplimiento de los requisitos de ley para solicitudes de la licencia municipal de funcionamiento, según se establece en este reglamento.</p>

	<p>b) Calificar o recalificar el monto del importe por concepto de impuesto de patentes, según lo establece la ley y este reglamento.</p> <p>c) El otorgamiento de las licencias municipales comerciales de acuerdo con la normativa respectiva.</p> <p>d) Coordinar inspecciones periódicas y sin necesidad de previo aviso, para comprobar que se están dando las mismas condiciones aprobadas para la licencia municipal.</p> <p>e) Imponer clausuras o cierres temporales de los locales comerciales, para lo cual podrá acudir a las autoridades de policía.</p> <p>f) Proceder a la suspensión provisional y rehabilitación de la Licencia municipal en los casos que se establecen en este reglamento.</p> <p>g) Conocer y resolver las solicitudes por traslados, traspasos, ampliación de actividades, eliminaciones de licencia municipal, de actividad, cambio de nombre.</p> <p>h) Imponer sanciones respetando el debido proceso, ante el incumplimiento de las normas relacionadas con la materia.</p> <p>i) Diseño de los formularios y determinación de requisitos, para las diferentes gestiones que se realizan en el departamento.</p> <p>k) Atención de denuncias.</p> <p>l) Poner a disposición de los patentados los diferentes formularios, a través medios presenciales y no presenciales con que disponga la Municipalidad para el cumplimiento de sus obligaciones.</p> <p>m) Generar la emisión de las cuentas por cobrar de cada periodo.</p> <p>n) Ejecutar procesos de fiscalización, que permita el cumplimiento de los deberes formales y materiales del patentado.</p>
<p>No se establece la posibilidad de obtener licencias provisionales</p>	<p>Artículo 9.- Licencia provisional. Los interesados podrán obtener una licencia provisional de funcionamiento presentando el Permiso Sanitario de Funcionamiento del Ministerio de Salud para la actividad respectiva, o en su defecto, para solicitudes de licencia comerciales donde se procese, distribuya y expendan productos y subproductos de origen animal para consumo humano o productos para uso animal, el Certificado Veterinario de Operación Extendido por SENASA, así como contar con el certificado de uso de suelo correspondiente a la actividad que se solicita. Además, deberán adjuntar una declaración jurada, con el formato anexo en este reglamento, indicando que se</p>

	<p>presentarán los requisitos faltantes, señalados en los artículos 13 y 14 de este reglamento. Esta licencia podrá ser traspasada cumpliendo con el trámite y los requisitos contemplados en el artículo 17 de este reglamento.</p> <p>Para esto el Proceso de Patentes, previo pago del impuesto correspondiente, extenderá una licencia provisional con una validez máxima de 60 días naturales.</p> <p>Si transcurrido el período de los 60 días naturales se han presentado y cumplido todos los requisitos, la licencia adquirirá la condición de permanente. Por el contrario, si al finalizar el plazo indicado, el interesado no ha cumplido con la presentación de los requisitos, el Proceso de Patentes revocará de oficio la licencia respectiva.</p>
No se regula la modificación de las licencias de funcionamiento	<p>Artículo 12.- Modificación de Licencia Municipal de Funcionamiento. - Para modificar una licencia de funcionamiento se requiere el Formulario de Solicitud de Modificación Licencia Municipal, para los siguientes casos Traspaso, Ampliación de Actividad, Eliminación de Actividad, Cambio de Nombre Comercial y de Razón Social.</p> <p>De igual manera se deberá realizar la entrega del certificado de licencia municipal anterior, y cumplir con los requerimientos indicados en el artículo 8 de este reglamento.</p>
No se establecen las razones por la que puede dar el rechazo de la solicitud	<p>Artículo 13.- Rechazo de la licencia municipal. - La actividad que el solicitante desarrollará será únicamente la que la Municipalidad de Santa Ana le haya autorizado mediante la licencia municipal otorgada. La licencia municipal sólo podrá ser denegada cuando la actividad solicitada sea contraria a la ley, la moral o las buenas costumbres, al Código de la Niñez y la Adolescencia, y la Declaración de los Derechos del Niño, o cuando el establecimiento o la solicitud de la licencia municipal no hayan cumplido los requisitos legales y reglamentarios, así como cuando la actividad, en razón de su ubicación física, no esté permitida por el ordenamiento jurídico vigente.</p>
No se regulan las sanciones que se pueden aplicar a los regulados	<p>Se establecen las sanciones de suspensión, caducidad y revocatoria de licencia de funcionamiento, así como los recursos que se pueden obtener, así como los presupuestos para la clausura de locales, suspensión de la licencia, sanciones por la ruptura de sellos y desobediencia a la autoridad</p>

No se regula la licencia temporal	Se dedica un capítulo a la regulación de las licencias que se pueden extender por actividades que se llevan a cabo por periodos cortos de tiempo
La regulación de licencias no georreferenciadas no está incluida en el reglamento de simplificación de tramites	Se incluyen los requisitos para obtener este tipo de licencia, según lo ya establecido por la Municipalidad.
Medios tecnológicos	Se establece que la municipalidad cuenta con un máximo de 24 meses después de la entrada en vigencia de la regulación, para implementar los medios electrónicos para procesar las solicitudes de esta regulación.

Reglamento de Licencias de Funcionamiento de la Municipalidad de Santa Ana

MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DE SANTA ANA

El Concejo Municipal de Santa Ana comunica que, en sesión ordinaria realizada el XX de XXXX de 2022, Artículo XXXX, del Acta No. XXX-XX, se aprobó el Reglamento de Licencias de Funcionamiento de la Municipalidad de Santa Ana, mismo que se detalla de la siguiente manera:

REGLAMENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

DE LA MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DE SANTA ANA

Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política; 4, 11, 13 y 16 de la Ley General de la Administración Pública, Ley No. 6227 del 2 de mayo de 1978; 4 inciso a), 13 incisos c) y d), 16, 43 y 88 del Código Municipal, Ley No. 7794 del 30 de abril de 1998; la Ley de Impuestos Municipales del cantón de Santa Ana, Ley No. 7245 del 19 de Agosto de 1991; 99 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios, Ley No. 4755 del 4 de Junio de 1971; 12,15 Ley de Protección al ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos, Ley N° 8220 del 4 de marzo de 2002, y.

Considerando:

I.- Que el 19 de julio de 1991 se promulgó la Ley de Impuestos Municipales del cantón de Santa Ana, Ley No. 7245, publicada en La Gaceta No. 155 del 19 de agosto de 1991.

II.- Que el 17 de setiembre de 2003 se emitió el Reglamento sobre la Simplificación de Trámites para los ciudadanos del cantón de Santa Ana según la ley 8220, publicado en La Gaceta No. 178 del 17 de setiembre de 2003.

III.- Que dentro de las atribuciones municipales se encuentra el percibir y administrar en su carácter de Administración Tributaria, los tributos y demás ingresos municipales; entendiéndose como Administración Tributaria lo establecido en el artículo 99 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios, pudiendo dictar normas generales para los efectos de la aplicación correcta de las leyes tributarias

IV.- Que es necesario contar con una regulación exclusiva para las licencias de funcionamiento para que no existan dudas sobre la aplicación de la norma

V.- Que, con el fin de tener un cantón más competitivo, ingresos para financiar el correcto funcionamiento de la Municipalidad y de facilitar la formalización de las actividades lucrativas que permitan la adecuada clasificación de los contribuyentes.

VI.- Que resulta necesario la implementación de los instrumentos de simplificación de trámites por medio de la Declaración Jurada dispuesta en el artículo 15 de la ley 8220 con su reforma

publicada el 18 de noviembre de 2021, como mecanismo para la agilización de trámites relacionados a la licencia de funcionamiento.

Por tanto,

REGLAMENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ANA

CAPITULO I

SECCION I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto.- El presente Reglamento tiene por objeto organizar las normas que regulan la gestión del Proceso de Patentes de la Municipalidad de Santa Ana, de conformidad con lo preceptuado en la Ley 7245, lo señalado en el artículo 88 siguientes y concordantes del Código Municipal y artículo 2 inciso d) del Código de Normas y Procedimientos Tributarios y será de observación obligatoria para los funcionarios municipales, involucrados directa o indirectamente en las gestiones de licencia municipal y la determinación del impuesto de licencia municipal.

Este Reglamento podrá ser aplicado para todas aquellas actividades lucrativas que requieran licencia municipal ubicada en el cantón de Santa Ana.

Los objetivos de la regulación de patentes municipales en la Municipalidad de Santa Ana son el financiar las labores municipales y facilitar la formalización de las actividades lucrativas que permiten la adecuada clasificación de los contribuyentes.

Con el fin de evidenciar el avance de la gestión municipal para alcanzar los objetivos de este Reglamento, la Municipalidad establecerá anualmente en su Plan Operativo Institucional indicadores de medición de cumplimiento de objetivos, con el fin de determinar la eficiencia y eficacia de la regulación.

Artículo 2.- Definiciones. Cuando en este Reglamento se empleen los términos y definiciones siguientes debe dársele las acepciones y significaciones que se señalan a continuación:

ACAM: Asociación de Compositores y Autores Musicales.

Área de Influencia de la Municipalidad: Comprende todo el cantón de Santa Ana.

Autorización: Documento escrito mediante el cual una determinada autoridad pública o persona privada de derecho faculta a otra u otras para la realización de un determinado acto. Cuando se trate de autorizaciones emitidas entre personas jurídicas pueden darse bajo el formato del "Poder Especial" conforme lo regula el Código Civil.

Billar: Juego de destreza que se ejecuta impulsando con tacos de madera, bolas de marfil, o de otro material semejante, en una mesa rectangular forrada de paño, rodeada de barandas elásticas y con troneras o sin ellas.

CCSS: Caja Costarricense del Seguro Social.

Casa de habitación: Inmueble, cuarto, departamento, aposento, edificio o lugar construido con un fin residencial, que esté habitado por una o más personas.

Centro comercial: Se trata de un desarrollo inmobiliario urbano con áreas destinadas para consumidores finales de mercancías o servicios, que concentra una mezcla de negocios en un área determinada, con los espacios para la circulación de personas y espacios de circulación de vehículos, así como áreas de estacionamiento a disponibilidad de sus visitantes.

Certificación: Documento escrito emitido por autoridad pública o notario público conforme lo establece el Código Notarial y la Ley General de Administración Pública.

Clausura: Acto administrativo por el cual el Proceso de Patentes suspende la operación de un establecimiento mediante la colocación de sellos en lugares visibles desde la vía pública y en sus puntos de acceso. Se podrá autorizar en ese mismo acto la permanencia de personal de seguridad para el cuidado del establecimiento, sin que ello permita el libre acceso a terceros ni la continuidad del giro comercial.

Constancia: Documento escrito emitido por autoridad pública o privada en el que conste la existencia de determinado acto o situación jurídica relevante.

Declaración Jurada: Documento escrito realizado por una persona, ante Notario público, y presentado ante la autoridad municipal, elaborado en papel de seguridad y con sello blanco, en el cual comparece una persona física o en representación de persona jurídica, a declarar bajo la fe de juramento determinado acto, situación o hecho relevante. La Municipalidad no realizará declaraciones juradas a los solicitantes de licencia municipal.

Derechos de Autor: Derecho de dominio que ejerce una persona pública, privada o jurídica de acuerdo con el Código Civil y a la Ley de Derechos de Autor.

Espectáculo público: toda función, representación, transmisión o captación pública que congregate, en cualquier lugar, a personas para presenciarla o escucharla.

Fuerza Pública: Autoridad de policía, sea Civil, Administrativa, Rural o Municipal, que se encuentra bajo las órdenes de los Ministerios de Gobernación y de Seguridad Pública o de las Municipalidades de acuerdo con el Código de Policía.

Giro: Orientación o modalidad de funcionamiento bajo la cual un establecimiento comercial explota o ejerce la actividad autorizada por la Municipalidad en la licencia.

Ingreso: Suma que percibe el patentado como contraprestación en el ejercicio de sus actividades lucrativas.

Ingresos Brutos: El volumen de los ingresos obtenidos por el patentado en el ejercicio de las actividades lucrativas autorizadas por la patente municipal durante el período fiscal, sin deducciones.

INS: Instituto Nacional de Seguros.

Inspectores Municipales: Funcionarios del Proceso de Patentes y de esta municipalidad encargados de velar por el cumplimiento de los derechos y obligaciones del patentado y de la municipalidad.

Inspección Municipal: Procedimiento mediante el cual se designa un funcionario municipal para que realice una verificación mediante sus sentidos, conocimientos y experiencias de los derechos y obligaciones del munícipe en relación con sus obligaciones con la municipalidad en el ejercicio de las licencias municipales.

Karaokes: Sistema amplificado de sonido que emite la música de canciones o pistas musicales pregrabadas, con el fin de que una o varias personas puedan poner su voz sobre ella, leyendo sobre grabada sobre el vídeo clip o sobre imágenes neutras en una pantalla, la letra de las canciones para que los clientes puedan cantar

Ley: Tarifa de Impuestos Municipales del Cantón de Santa Ana, Número 7245.

Licencia municipal de funcionamiento: Es el acto administrativo emitido por la Municipalidad por el cual se autoriza a las personas físicas o jurídicas, la operación y funcionamiento de los establecimientos dedicados a comercio, industria o servicios comunes o especiales, de naturaleza transferible, el cual se obtendrá mediante el pago de un impuesto.

Licencia municipal no georreferenciada: son aquellas que se otorgan para ejercer una actividad en la que no se tiene ningún local comercial ni atención al público sus actividades se desarrollan por vía telefónica, correo electrónico, plataformas de ventas u otros medios similares. Podrán ser revocadas cuando la explotación de la actividad autorizada sea variada o cuando la misma implique una violación a la ley o el orden público.

Licencia municipal permanente: Son aquellas que se otorgan para ejercer una actividad de forma continua y permanente, su explotación no implica de forma alguna la puesta en peligro del orden público, entendido éste como la paz social, la tranquilidad, la seguridad, la moral y las buenas costumbres. No deben ser renovadas por el propietario de la licencia municipal, sin embargo, pueden ser revocadas por la Administración Municipal, cuando el establecimiento o actividad comercial por una causa sobrevenida, no reúna los requisitos mínimos establecidos por ley para su explotación, haya variado el giro de la actividad sin estar autorizada por la Municipalidad o que esta se esté realizando en evidente violación a la ley y/o al orden.

Licencia municipal provisional: Es aquella que la Municipalidad otorga para el ejercicio de una actividad lucrativa, por un plazo máximo de 60 días naturales, mediante la presentación de una declaración jurada por parte del interesado, comprometiéndose a presentar los requisitos faltantes antes del vencimiento de ese plazo. Si se cumple con la presentación de todos los requisitos, la licencia se convierte automáticamente en una licencia permanente; en caso contrario, la Municipalidad podrá revocarla de oficio. Esta podrá ser traspasada cumpliendo los mismos requisitos de la licencia municipal permanente.

Licencias para actividades ocasionales: Son otorgadas por la Municipalidad para el ejercicio de actividades de carácter ocasional, tales como fiestas cívicas y patronales, turnos, ferias, en épocas navideñas o afines. Se podrán otorgar hasta por un mes y podrán ser revocadas cuando la explotación de la actividad autorizada sea variada o cuando la misma implique una violación a la ley o el orden público.

Licencia municipal temporal: Este tipo de licencia municipal se extenderán hasta por tres meses, para actividades transitorias de corto plazo. Transcurrido dicho plazo la actividad deberá cesar o en caso de que el interesado desee continuar explotando la actividad comercial, deberá cumplir con todos los requisitos para una licencia permanente, bajo pena que, de no cumplir, se clausure la actividad comercial.

Menores de Edad: Toda persona física menor de dieciocho años de edad de conformidad con la normativa electoral y el Código de la Niñez y la Adolescencia.

MOPT: Ministerio de Obras Públicas y Transportes.

Multa: Sanción administrativa de tipo pecuniaria impuesta por la autoridad municipal a la violación de un precepto legal contemplado en la Ley N° 7248, cuando así corresponda.

Municipio: Conjunto de personas vecinas residentes en un mismo cantón, que promueven y administran sus propios intereses a través del Gobierno municipal.

Municipalidad: Para los efectos de este Reglamento se trata de la Municipalidad de Santa Ana.

Oficentro: Inmueble que alberga una serie de locales para uso de oficinas.

Orden público: Entiéndase éste como la paz social, la tranquilidad y la seguridad, que provienen del respeto generalizado al ordenamiento jurídico y el bienestar de los administrados y seres humanos en general.

Patente: Es el acto de habilitación que a través del pago del impuesto recibe la Municipalidad en contraprestación, a la licencia municipal de funcionamiento que, permite la operación de los establecimientos dedicados al comercio, la industria o los servicios, según la individualización de actividades lucrativas en la Ley.

Patentado o patentada: Persona física o jurídica que explota una licencia municipal otorgada por la Municipalidad. Se entenderá como tal, para efectos de emitir y comunicar, los actos administrativos correspondientes, sean de notificación o fiscalización al patentado o patentada, dependiente, gerente, administrador(a), representante u otro similar, que sea responsable de velar por el funcionamiento del establecimiento al momento en que se apersona la Municipalidad.

PFS: Permiso Sanitario de Funcionamiento

Período Fiscal: Plazo fijado por Ley para la determinación del Impuesto sobre la Renta.

Persona Física: Ser humano que ejerce la existencia y capacidad jurídica de acuerdo a la normativa establecida en el Código Civil.

Persona Jurídica: Entidades creadas por el ordenamiento jurídico con existencia y capacidad jurídica de acuerdo al Código Civil.

Proceso de Patentes: Dependencia encargada de recibir, tramitar, aprobar, fiscalizar e inspeccionar todo lo relacionado a la materia de licencia municipal.

Sala de juego: Es el lugar o espacio destinado a la explotación, como actividad principal, de máquinas, mesas de juego o algún otro tipo de diversión.

SENASA: Servicio Nacional de Salud Animal.

Solicitud: Documento escrito, redactado por el solicitante o previamente diseñado por la Municipalidad, mediante la cual se realizan las peticiones, consultas o gestiones necesarias ante la propia Municipalidad.

Sujeto Pasivo: Toda persona física o jurídica, que realiza cualquier tipo de actividad económica y con fines lucrativos en el cantón de Santa Ana.

Venta: Contrato bilateral por el que se transmite la propiedad de un bien determinado, a cambio de una contraprestación.

Ventas Brutas: Volumen de ventas obtenidas por el patentado en el ejercicio de las actividades lucrativas autorizadas por la patente municipal durante el período fiscal, sin deducciones.

Artículo 3.- Ámbito de aplicación. - Todas las personas físicas o jurídicas que se dediquen al ejercicio de cualquier tipo de actividad lucrativa, en el cantón de Santa Ana, que cuenten con la

respectiva licencia municipal, ya sea por solicitud de parte o que hayan sido localizadas por el proceso de Fiscalización, deberán pagar a la Municipalidad de Santa Ana el impuesto de patente que las faculte para llevar a cabo esas actividades. Aquellos casos localizados en el proceso de fiscalización y que no cuenten con la licencia municipal respectiva, deberán cumplir con todos los requerimientos exigidos por la normativa para la actividad a desarrollar.

Aquellas personas físicas o jurídicas que ejerzan actividades distribuidas en uno o más cantones, aparte del cantón de Santa Ana y que por tal motivo estén sujetas al pago de patentes en ellos, deberán determinar y demostrar con la documentación pertinente, la proporción del volumen de sus negocios que se genera en el cantón de Santa Ana, para efecto del pago del impuesto.

SECCION II

POTESTADES DEL PROCESO DE PATENTES

Artículo 4.- Proceso de Patentes. - Son potestades del Proceso de Patentes:

- a) Verificar el cumplimiento de los requisitos de ley para solicitudes de la licencia municipal de funcionamiento, según se establece en este reglamento.
- b) Calificar o recalificar el monto del importe por concepto de impuesto de patentes, según lo establece la ley y este reglamento.
- c) El otorgamiento de las licencias municipales comerciales de acuerdo con la normativa respectiva.
- d) Coordinar inspecciones periódicas y sin necesidad de previo aviso, para comprobar que se están dando las mismas condiciones aprobadas para la licencia municipal.
- e) Imponer clausuras o cierres temporales de los locales comerciales, para lo cual podrá acudir a las autoridades de policía.
- f) Proceder a la suspensión provisional y rehabilitación de la Licencia municipal en los casos que se establecen en este reglamento.
- g) Conocer y resolver las solicitudes por traslados, traspasos, ampliación de actividades, eliminaciones de licencia municipal, de actividad, cambio de nombre.
- h) Imponer sanciones respetando el debido proceso, ante el incumplimiento de las normas relacionadas con la materia.
- i) Diseño de los formularios y determinación de requisitos, para las diferentes gestiones que se realizan en el departamento.
- k) Atención de denuncias.
- l) Poner a disposición de los patentados los diferentes formularios, a través medios presenciales y no presenciales con que disponga la Municipalidad para el cumplimiento de sus obligaciones.
- m) Generar la emisión de las cuentas por cobrar de cada periodo.
- n) Ejecutar procesos de fiscalización, que permita el cumplimiento de los deberes formales y materiales del patentado.

CAPITULO II

SECCION I

REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIA MUNICIPAL

Artículo 5.- Obligatoriedad de la Licencia Municipal.- Las personas físicas o jurídicas que se dediquen al ejercicio de actividades lucrativas en el cantón de Santa Ana, estarán obligadas a pagarle a la Municipalidad un impuesto de patentes, para que las faculte a ejercer esas actividades.

Se exceptúan de esta disposición aquellas personas físicas o jurídicas que las leyes especiales así lo establezcan.

El impuesto de patentes se pagará durante el tiempo en que se haya tenido abierto el establecimiento o se haya ejercido el comercio en forma irregular y durante el tiempo en que se haya poseído la licencia, aunque la actividad no se hubiera realizado.

Artículo 6.- Plazo para resolver. - Las solicitudes de licencias de funcionamiento municipal, deberán resolverse en 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de su presentación, salvo que, por justificaciones técnicas debidamente notificadas al interesado, se prorrogue el plazo por un máximo de 20 días hábiles adicionales. Vencido el término y cumplidos todos los requisitos sin respuesta alguna de la Municipalidad, el solicitante podrá establecer su actividad, siempre y cuando dicha actividad no sea contraria a la ley, al orden, la moral o las buenas costumbres, de conformidad con lo que se indica en el Artículo 90 del Código Municipal. En el caso de presentación incompleta de la solicitud, tramite, aclaración o subsanación de la información, el Proceso de Patentes procederá a prevenir al interesado por una única vez, que en el plazo de hasta 10 días hábiles, cumpla con lo prevenido, de no cumplir en el plazo otorgado, se archivara la solicitud sin mayor trámite, el plazo de 10 días supra citado continuara su contabilidad, una vez atendida la prevención realizada y cumplidos la totalidad de los requisitos exigidos por la Municipalidad.

Artículo 7.- Requisitos Generales.- Para el trámite de solicitud de licencia en el ejercicio de actividades lucrativas (comercio e industria), en el proceso de Patentes, el usuario deberá aportar los siguientes documentos y/o requisitos:

a) Para obtener una licencia comercial, el solicitante debe presentar los siguientes requisitos:

- i. Completar el formulario único de licencia municipal.
- ii. Rendir declaración jurada sobre los ingresos brutos y netos anuales (en el mismo formulario).
- iii. Completar el formulario de autorización del propietario del inmueble.

- iv. Documento de identidad.
- v. Certificación literal de la propiedad. En caso de copropiedad; también impresión sencilla del informe registral de cada derecho.
- vi. Póliza de riesgos de trabajo del INS.
- vii. Autorización o exoneración de uso de repertorio extendido por ACAM, para establecimientos donde se reproduzca música como bares, tabernas, cantinas, centros turísticos, salones de baile, discotecas, clubes nocturnos, clubes sociales, hoteles, restaurantes y aquellos otros locales abiertos al público en que se haga uso de obras musicales de cualquier índole.
- viii. PSF del Ministerio de Salud.
- ix. Para viveros debe presentar el registro ante el SFE del MAG.
- x. Para actividades de producción y/o comercialización de productos de origen animal, CVO del SENASA
- xi. Para estacionamientos públicos, permiso de funcionamiento de la Dirección General de Ingeniería de Tránsito.
- xii. Para cines, juegos de video y video club, autorización de la Oficina de Control de Espectáculos Públicos del Ministerio de Justicia y Paz.

b) También debe cumplir con los siguientes requisitos, los cuales serán verificados internamente:

- i. Contar con certificado de uso de suelo conforme.
- ii. El local debe contar con permiso de construcción.
- iii. Inscripción en el registro único de contribuyentes de DGT del local que operará en el cantón y para la actividad solicitada (Formulario D-140).
- iv. Estar al día con la C.C.S.S. como trabajador independiente o patrono activo.

Artículo 8.- Licencia provisional. Los interesados podrán obtener una licencia provisional de funcionamiento presentando el Permiso Sanitario de Funcionamiento del Ministerio de Salud para la actividad respectiva, o en su defecto, para solicitudes de licencia comerciales donde se procese, distribuya y expendan productos y subproductos de origen animal para consumo humano o productos para uso animal, el Certificado Veterinario de Operación Extendido por SENASA, así como contar con el certificado de uso de suelo correspondiente a la actividad que se solicita. Además, deberán adjuntar una declaración jurada, con el formato anexo en este reglamento, indicando que se presentarán los requisitos faltantes, señalados en el artículo 7. Esta licencia podrá ser traspasada cumpliendo con el trámite y los requisitos contemplados en el artículo 10 de este reglamento.

Para esto el Proceso de Patentes, previo pago del impuesto correspondiente, extenderá una licencia provisional con una validez máxima de 60 días naturales.

Si transcurrido el período de los 60 días naturales se han presentado y cumplido todos los requisitos, la licencia adquirirá la condición de permanente. Por el contrario, si al finalizar el plazo indicado, el interesado no ha cumplido con la presentación de los requisitos, el Proceso de Patentes revocará de oficio la licencia respectiva.

Artículo 9.- Requisitos para el traslado de licencia comercial. Para tramitar el traslado de una licencia comercial, el patentado debe presentar lo siguiente:

- a) Completar el formulario único de licencia municipal.
- b) Completar el formulario de autorización del dueño registral del inmueble.
- c) Certificación literal de la propiedad. En caso de copropiedad; también impresión sencilla del informe registral de los derechos.
- d) Permiso Sanitario de Funcionamiento del Ministerio de Salud.
- e) Para viveros debe presentar el registro ante el servicio fitosanitario del estado del MAG.
- f) Para actividades de producción y/o comercialización de productos de origen animal, certificado veterinario de operación del SENASA
- g) Para estacionamientos públicos, permiso de funcionamiento de la Dirección General de Ingeniería de Tránsito.
- h) Para cines, juegos de video y video club, autorización de la Oficina de Control de Espectáculos Públicos.
- i) También debe cumplir con los siguientes requisitos, los cuales serán verificados internamente:
 - i. Contar con el certificado de uso de suelo conforme.
 - ii. El local debe contar con permiso de construcción.

Artículo 10.- Traspaso de licencias de funcionamiento.- Para el trámite de cambio de propietario de licencia en el ejercicio de actividades lucrativas (comercio e industria), en el proceso de Patentes, el usuario deberá aportar los siguientes documentos y/o requisitos:

- a) Completar el formulario único de licencia municipal, firmado por el titular de la licencia.
- b) Devolver el certificado de licencia.
- c) Fotocopia de la póliza de riesgos de trabajo del INS a nombre del nuevo patentado.
- d) Permiso institucional vigente, según actividad.

e) El titular de la licencia debe estar en condición de al día. Esta condición se verifica internamente.

f) Presentar documento de inscripción al registro único de contribuyentes de DGT del local que operará en el cantón y para la actividad solicitada a nombre del nuevo patentado (Formulario D-140).

Artículo 11.- Retiro definitivo.- Para retirar o eliminar una licencia comercial, la persona interesada debe hacerlo en la página web de la municipalidad completando la información que solicita el sistema. Adjuntar personería en caso de persona jurídica. Y devolver el certificado de licencia original.

Artículo 12.- Modificación de Licencia Municipal de Funcionamiento. - Para modificar una licencia de funcionamiento se requiere el Formulario de Solicitud de Modificación Licencia Municipal, para los siguientes casos Ampliación de Actividad, Eliminación de Actividad, Cambio de Nombre Comercial y de Razón Social.

De igual manera se deberá realizar la entrega del certificado de licencia municipal anterior, y cumplir con los requerimientos indicados en el artículo 8 de este reglamento.

Artículo 13.- Rechazo de la licencia municipal. - La actividad que el solicitante desarrollará será únicamente la que la Municipalidad de Santa Ana le haya autorizado mediante la licencia municipal otorgada. La licencia municipal sólo podrá ser denegada cuando la actividad solicitada sea contraria a la ley, la moral o las buenas costumbres, al Código de la Niñez y la Adolescencia, y la Declaración de los Derechos del Niño, o cuando el establecimiento o la solicitud de la licencia municipal no hayan cumplido los requisitos legales y reglamentarios, así como cuando la actividad, en razón de su ubicación física, no esté permitida por el ordenamiento jurídico vigente.

Artículo 14.- Silencio positivo- Corresponderá al Departamento de Licencias y Patentes Municipales resolver sobre el silencio positivo, acudiendo a las reglas del artículo 7 de la Ley No. 8220, Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos, de 4 de marzo de 2002, reformada por la Ley No. 10072 del 18 de noviembre del 2021."

SECCION II

Recursos y sanciones Licencias comerciales

Artículo 15.- Por denegatoria. - Contra la resolución Municipalidad que deniegue la licencia, se podrá oponer los recursos que dispone el Capítulo I del Título VI del Código Municipal.

Artículo 16.- Por Suspensión o Caducidad. - Contra las resoluciones municipales que ordenen la suspensión o caducidad de la licencia por falta de pago de dos trimestres de dicha licencia municipal, solo cabrá la excepción de pago. Las demás resoluciones se regirán por lo que establece el Código Municipal en materia de recursos.

Artículo 17.- Sanciones. - Por incumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, podrá la Municipalidad imponer las siguientes sanciones:

- a. Caducidad.
- b. Suspensión.
- c. Revocatoria.

Lo anterior, sin perjuicio, de las denuncias civiles o penales, que se puedan interponer ante los órganos jurisdiccionales competentes o las instituciones de gobiernos encargadas de velar por el cumplimiento de las leyes citadas en el presente reglamento.

Artículo 18.- Extinción de derecho de Licencia. - En caso de extinción por caducidad, renuncia y/o revocatoria de una licencia por cualquier motivo, el Proceso de Patentes será el ente encargado de declararla mediante resolución, quien al efecto notificará a las partes interesadas y dará audiencia por el término de cinco (5) días hábiles para que se apersonen y manifiesten lo que en derecho corresponda.

El Proceso de Patentes podrá revocar de oficio las licencias municipales que no paguen dos trimestres consecutivos el monto del impuesto de patente. Así como las licencias provisionales que cumplido el plazo indicado en el artículo 9 de este Reglamento, no hayan presentado los requisitos respectivos.

Los propietarios de locales comerciales que alquilen dichos locales para actividades comerciales, una vez que les desocupen los referidos locales y que el dueño de la licencia no gestione su eliminación, podrá solicitar por escrito al Proceso de Patentes, que la referida licencia se desvincule de su local en los sistemas informáticos de la Municipalidad. El Proceso de Patentes previa inspección, constatará que no existe el negocio en dicho lugar y procederá como en derecho corresponde.”

Artículo 19.- Otras sanciones. - La Municipalidad podrá aplicar otras sanciones si la violación está expresamente regulada en otra Ley o normativa especial.

CAPITULO III

SECCION I

Licencias Temporales

Artículo 20.- Licencia temporal con actividad de concentración masiva con o sin venta de bebidas con contenido alcohólico. - La Municipalidad, en ocasiones muy calificadas, otorgará licencia municipal de carácter temporal para fiestas cívicas, patronales, turnos, ferias o cualquier otra, siempre y cuando estas actividades estén autorizadas por ley; pudiéndose realizar las siguientes actividades en forma individual o conjunta:

- a. Juegos Mecánicos
- b. Corridas de toros
- c. Desfiles de animales (Tope, Cabalgata, Carrera de cintas, boyeros)
- d. Pasacalles
- e. Bingo

- f. Venta de comidas
- g. Juegos de Pólvora-Lucería
- h. Circo
- i. Carreras atléticas, ciclística, caminata
- j. Motocross, autocross
- k. Concierto
- l. Bailes
- m. Música en vivo o Karaoke
- n. Cardio dance, Aeróbicos, zumba o similares

Las solicitudes serán acompañadas de los siguientes requisitos según el tipo de actividad:

- a) Formulario de Solicitud de Licencia municipal de Funcionamiento Temporal debidamente lleno, el cual debe ser firmado por el (los) propietario (s) del inmueble y el solicitante de la licencia municipal. En caso de que el inmueble tenga más de un propietario, debe adjuntar a este formulario, documento que autorice la explotación de la actividad en ese inmueble por parte de todos los propietarios.
- b) Documento de identidad.
- c) Si la licencia municipal es solicitada por una Persona Jurídica y/o el dueño de la propiedad es una Persona Jurídica, se debe adjuntar certificación notarial o registral de existencia y vigencia de la entidad que incluya la representación legal respectiva vigente y aportar documento de identidad de representante legal. Toda aquella actividad que se realice con fines de lucro deberá aportar documento extendido por la Dirección General de Tributación para la actividad solicitada.
- d) Tanto el solicitante como el propietario (s) del inmueble donde se desarrollará la actividad, deberán estar al día con el pago de los tributos y precios municipales, incluidos arreglos de pago; así como dar cumplimiento a las obligaciones formales. (Ley 4755)
- e) Permiso Sanitario de Funcionamiento (P.S.F.): Adjuntar fotocopia del permiso de funcionamiento sanitario, para todas las actividades a desarrollar extendido por el Ministerio de Salud, según Reglamento General para el Otorgamiento de Permisos de Funcionamiento Sanitario, el cual deberá indicar: ubicación, actividad (es) solicitada (s), vigencia y nombre del solicitante. En aquellos casos en los que se pretenda hacer uso de juegos de pólvora se deberá aportar el permiso sanitario específico para esta actividad.
- f) Fuerza Pública o Seguridad Privada: Presentar Constancia de que se cuenta con la aprobación por parte de la autoridad policial correspondiente, del Plan Operativo de Seguridad Privada del evento, al tenor de lo regulado en el "Reglamento a la Ley de Servicios de Seguridad Privada", así como a cualquier otra normativa atinente a la seguridad en los eventos de concentración masiva de personas.
- g) Cruz Roja o Servicio de Emergencias Médicas: Presentar nota de la participación en el evento u actividad (Decreto Ejecutivo Número 28643-S-MOPT-SP).

h) Póliza de Responsabilidad Civil: Documento extendido por el emisor de la Póliza con no más de un mes de emitido, el cual deberá indicar; lugar, actividad solicitada, vigencia, o en su defecto nota que indique que la actividad a desarrollar no amerita este tipo de póliza.

i) Certificación Ministerio de Justicia y Paz: Visto bueno de la calificación de espectáculos públicos. (Ley 7440)

j) Delegación de Tránsito: En los casos en que la actividad a desarrollar se efectúe sobre vía pública, debe aportar autorización de Ingeniería de Tránsito del MOPT, así como oficio extendido por la Delegación de Tránsito respectiva, indicando que cuenta con el Visto Bueno sobre el evento.

k) S.E.N.A.S.A.: Certificado Veterinario de Operación y el Documento que indique el veterinario responsable.

l) Licencia municipal para el uso de explosivos emitido por la Dirección General de Armamento del Ministerio de Seguridad Pública (Ley N° 7530)

m) Certificado original del ingeniero eléctrico o mecánico que certifique el estado y funcionamiento de los juegos mecánicos, con no más de tres meses de emitido.

n) Contrato Taurino y programación del evento (Decreto Ejecutivo 39315-S-SP-G)

o) Certificado de Uso de Suelo: uso de suelo conforme, condicionado, no conforme tolerado para la actividad que vaya a desarrollar en propiedad privada debe anotar el número del expediente del certificado de uso de suelo en este formulario, o en su defecto Autorización del Concejo Municipal para las actividades que se fueran a desarrollar en vía pública. Dicha autorización se tramitará de forma interna ante el Concejo Municipal.

p) Señalar lugar y medio de notificación dentro del espacio establecido para estos fines en el formulario. Ley N° 8687, Ley de Notificaciones Judiciales, artículo 3 y 34 Requisitos Especiales:

q) Croquis del evento y/o de la ruta de la actividad: Debe adjuntar croquis con distribución espacial en caso de Fiesta Patronales, Ferias o Turnos. Si la actividad se realizara sobre la vía pública debe adjuntar croquis con la ruta del recorrido.

r) Servicio de Agua: en caso del AyA o ASADA presentar documento que autorice este servicio.

m. Cabañas sanitarias: en caso de usar cabañas sanitarias debe aportar documento extendido por la empresa que otorgará el servicio o en su defecto documento del organizador manifestando que cuenta servicios sanitarios fijos.

En caso de ACTIVIDADES TAURINAS se deberá cumplir con lo siguiente:

1. El redondel deberá contar con la respectiva Licencia municipal de Construcción, y lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto Ejecutivo N° 39315- S-SP-G

2. Dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 8, 11, 12 de la Ley N° 4286 del 17 de diciembre de 1968

3. Presentar autorización escrita extendida por la Dirección de Educación Física y Deportes o del respectivo Comité Cantonal de Deportes, cuando las corridas de toros se realicen en plazas usadas en deportes. De previo a otorgar el permiso, estas instituciones deberán obtener la

garantía de los organizadores de la corrida de toros de que la plaza quedará en perfectas condiciones después del evento.

4. En actividades organizadas por Comisiones de Festejos Populares deberá adjuntar a este formulario documento donde se indique las calidades completas de los integrantes de la Comisión, las fechas y el lugar donde se llevarán a cabo las corridas y el destino de las ganancias obtenidas.

5. El prestador del servicio de atención de emergencias, sea público o privado, deberá aportar documento que indique:

i. Que el ente público o privado de atención de emergencias va a cubrir las emergencias y que participará en la actividad taurina, indicando la cantidad de personal médico o paramédico y cantidad de unidades de soporte extra hospitalario (ambulancias), que prestarán servicio.

ii. Un Plan Operativo de Emergencia, diseñado para la actividad taurina para la cual fue contratado, que contenga recursos en magnitud suficiente para la atención de un incidente con saldo masivo de víctimas, según la cantidad de personas que asisten, las condiciones de aglomeración, espacios físicos abiertos o cerrados, condiciones estructurales y no estructurales, y otros elementos que suponen o hacen suponer un escenario de riesgo o de amenazas.

6. En los casos de eventos, como fiestas patronales, ferias y turnos, debe tramitar el uso de suelo, permiso de funcionamiento sanitario, de forma conjunta, con indicación expresa de todas las actividades a desarrollar.

7. Previo al otorgamiento de la Licencia, se deberá cancelar los montos correspondientes a los servicios de recolección y tratamiento de desechos sólidos, calculados de conformidad con la actividad para lo cual solicitaron la respectiva licencia.

Artículo 21.- De los permisos temporales. El Proceso de Patentes podrá otorgar permisos temporales hasta por tres meses, durante actos o fechas especiales (Día del Padre, de la Madre, del Niño, de los Difuntos, 14 de febrero, Navidad, entre otros) y afines o cuando la municipalidad considere que la actividad es de interés local, de conformidad con los siguientes requisitos:

a. Formulario de Solicitud de Licencia Municipal, debidamente lleno, el cual debe ser firmado por el/los propietarios (s) del inmueble y el solicitante de la licencia. En caso de que el inmueble tenga más de un propietario debe adjuntar al formulario lista con el nombre, número de identificación y firma de cada uno de los propietarios.

b. Documento de identidad del solicitante y el/los propietarios (s) del inmueble. Si la licencia es solicitada por una persona jurídica y/o el dueño de la propiedad es una persona jurídica se debe adjuntar original de personería jurídica vigente y aportar documento de identidad del Representante Legal.

c. Adjuntar Permiso Sanitario de Funcionamiento del Ministerio de Salud para la actividad que se solicita (Reglamento General para el Otorgamiento de Permiso de Funcionamiento).

d. Documento extendido por el emisor de la Póliza de Riesgos del Trabajo. La cual deberá indicar; lugar de trabajo, actividad solicitada, vigencia y que la misma este a nombre del solicitante. (Ley N° 6727 de Riesgos del Trabajo) o en su defecto indicar que se trata de una actividad laboral familiar. (Artículo 194 del Código de Trabajo)

- e. Póliza de Responsabilidad Civil, (Pólvora o Lucería) según lugar, fecha y actividad.
- f. Permiso de venta de explosivos, (Pólvora o Lucería) emitido por Dirección General de Armamento del Ministerio de Seguridad Pública.
- g. Deberá estar inscrito, activo y al día con el pago de las obligaciones con la Caja Costarricense del Seguro Social, CCSS. (Artículo 74 de la Ley Constitutiva de la CCSS.)
- h. El solicitante deberá estar al día con el pago de los tributos y precios municipales, incluidos arreglos de pago y con las obligaciones formales.
- i. Señalar lugar y medio de notificación dentro del espacio establecido para estos fines en el formulario. Ley N° 8687, Ley de Notificaciones Judiciales, artículo 3 y 34

Artículo 22.- Rechazo de la solicitud. – El Proceso de Patentes podrá rechazar la solicitud de Licencia temporal por legalidad, oportunidad o conveniencia y, tendrá los recursos que señala el Código Municipal.

CAPITULO IV

SECCION I

DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES NO GEORREFERENCIADAS

Artículo 23.- de la Solicitud. - Para el trámite de solicitud de licencia en el ejercicio de actividades lucrativas no georreferenciadas, en el proceso de Patentes, el usuario deberá aportar los siguientes documentos y/o requisitos:

- a. Llenar el formulario único de licencia de funcionamiento municipal se le advierte que en este formulario deberá brindar un medio o un lugar en donde recibir comunicaciones cuando decimos medio nos referimos al número de teléfono, fax o una dirección de correo electrónico y si no tiene ninguna de esas opciones entonces puede indicar una dirección de entre el cantón de Santa Ana, la cual bien puede ser su casa habitación sin que esto genere ningún tipo de cobro municipal con respecto a la dirección indicada.
- b. Fotocopia de la póliza del riesgo de trabajo del INS.
- c. Estar al día con las CCSS o presentar certificación de que no es patrono.
- d. Inscripción al Registro Único de Contribuyente de la Dirección General de Tributación Directa (formulario D-140)
- e. Documento de identidad del solicitante, si el patentado es una persona jurídica o presentar personalidad jurídica vigente y copia de cédula del representante legal.
- f. Estar al día con los impuestos municipales.
- g. Autorización de ACAM esto para que se extienda la autorización o la generación según corresponda.

Artículo 24.- Rechazo de la solicitud. – El Proceso de Patentes podrá rechazar la solicitud de Licencia no georreferenciada por legalidad, oportunidad o conveniencia y, tendrá los recursos que señala el Código Municipal.

CAPITULO V

DEL CÁLCULO Y PAGO DEL IMPUESTO DE PATENTES EN GENERAL

Artículo 25.- Cálculo del impuesto. - La renta líquida gravable y las ventas o los ingresos brutos anuales determinarán el monto del impuesto de patente que le corresponde pagar a cada contribuyente, de conformidad con el párrafo primero del artículo 1. Para ello, se aplicará el uno por mil (1/1000) sobre las ventas o los ingresos brutos, más un ocho por mil (8/1000) sobre la renta líquida gravable. Esta suma, dividida entre cuatro, determinará el impuesto trimestral por pagar.

En los casos en que los declarantes no obtengan renta líquida gravable, aunque sean declarantes del impuesto sobre la renta o, cuando por no serlo, no se pueda calcular esa renta, se aplicará el factor correspondiente a las ventas o ingresos brutos.

Artículo 26.- Forma de pago. - El Impuesto de patente, debe ser cancelado por trimestre adelantado. El atraso en la cancelación generará el pago de intereses.

Artículo 27.- Declaración por autoliquidación. - Para los casos de licencias temporales deberán presentar formulario de autoliquidación debidamente lleno, en un plazo máximo de diez días hábiles contados a partir de la fecha de finalización del evento. De presentar el formulario de autoliquidación fuera del plazo antes indicado los montos autoliquidados generaran intereses.

CAPÍTULO VI

OTRAS FACULTADES

Artículo 28.- Actividades sin licencia municipal o con requisitos vencidos. - Ninguna persona física o jurídica podrá explotar la actividad económica sin haber obtenido previamente la licencia municipal o encontrarse con requisitos vencidos. En caso de que la actividad lucrativa haya iniciado sin la licencia municipal respectiva o se esté desarrollando con requisitos vencidos, se procederá a su clausura inmediata. Sin perjuicio de lo anterior, excepcionalmente y cuando la actividad que se realiza sin licencia no constituye en su ejercicio o por su naturaleza causa de afectación a derechos de terceros, al ambiente o la salud, el funcionario municipal podrá confeccionar orden por escrito de prevención, otorgándole diez días naturales para que se ponga a derecho, transcurrido el plazo otorgado sin cumplir con la prevención, se procederá a clausurar el local en que se esté ejerciendo, o a dictar el impedimento para desarrollar la actividad en forma inmediata y sin más trámite o procedimiento especial.

Artículo 29.- Clausura de local. - En los casos indicados en el artículo anterior y los que se detallan a continuación podrá la autoridad municipal, de requerirlo, acudir a la Policía Municipal o a la Fuerza Pública para proceder a la clausura del local donde se ejerza la actividad, en los términos establecidos en el ordenamiento jurídico, sin responsabilidad para esta Municipalidad y previo cumplimiento del debido proceso, salvo el inciso a), en los siguientes casos:

- a) En cualquier caso, que la Municipalidad conozca y confirme que existe una actividad lucrativa que se ejerce dentro del cantón de Santa Ana sin la correspondiente licencia municipal.
- b) En cualquier caso, que la Municipalidad conozca y confirme el no cumplimiento de alguno(s) de los requisitos establecidos en este Reglamento, por parte de aquel a quien se haya otorgado un permiso o licencia municipal en los términos regulados por este Reglamento.
- c) En los casos en que se conozca y confirme por parte de las autoridades municipales que el patentado está desarrollando actividades lucrativas en los bienes muebles o inmuebles en que explota la licencia municipal, que no hayan sido expresamente autorizados por la Municipalidad.
- d) En los casos en que se conozca y confirme por parte de las autoridades municipales que el patentado está desarrollando actividades lucrativas en el bien mueble o inmueble en que explota la licencia municipal que están expresamente prohibidas de acuerdo a las normas jurídicas vigentes.
- e) En los casos en que se conozca y confirme por parte de las autoridades municipales que el patentado está desarrollando actividades lucrativas en el bien inmueble o mueble en que explota la licencia municipal que están expresamente restringidas de acuerdo a las normas jurídicas vigentes en el ordenamiento jurídico nacional y en los casos en que se demuestre que no las realiza en las condiciones de la restricción impuesta.
- f) En los casos de que se declare un acto de suspensión de licencia municipal según lo que se indica en el artículo siguiente.

Artículo 30.- Suspensión de la Licencia municipal. - La Municipalidad por medio del Proceso de Patentes, previo debido proceso, quedará autorizada para suspender la licencia municipal a los negocios que:

- a) Incumplan los requisitos que las leyes establezcan para el ejercicio de la actividad por explotar.
- b) Incumplan con las restricciones, obligaciones y prohibiciones dispuestas en este Reglamento según la actividad económica.
- c) Desacaten los requisitos exigidos por leyes conexas para el desarrollo de la actividad económica.
- d) Violenten el orden y la tranquilidad pública.

De igual forma quedará autorizada la Municipalidad, por medio del Departamento de Cobro Administrativo, para suspender la licencia municipal a los negocios que:

- a) Estén morosos en el pago del impuesto de patentes, de dos trimestres o más.

La suspensión de la licencia municipal, implica el cierre temporal del negocio hasta que el patentado se ponga a derecho con sus incumplimientos; en caso de reincidencia se podrá iniciar el debido proceso para la clausura del negocio en forma definitiva.

Además, serán sancionados con multa equivalente a tres salarios base al propietario, administrador o responsable de un establecimiento que, con la licencia municipal suspendida, siga operando la actividad. Para el cumplimiento de lo anterior la Municipalidad podrá pedir

colaboración a las autoridades policiales que considere conveniente, las cuales estarán obligadas a brindárselas.

Artículo 31.- Sanciones por desobediencia a la autoridad. - Cuando los funcionarios municipales emitan órdenes por escrito a los patentados o a personas que ejerzan actividades sin licencia, éstas serán de acatamiento obligatorio, una vez que estén firmes y de acuerdo con la ley. Si el patentado desobedeciere estas órdenes, la Municipalidad podrá acudir a la Fiscalía del Poder Judicial a interponer las denuncias correspondientes por los delitos de desacato o desobediencia a la autoridad o cualquier otro delito conforme a lo establecido en el Código Penal. Además, la Municipalidad se reservará el derecho de presentar la correspondiente querrela y la acción civil resarcitoria en estos casos.

Artículo 32.- Ruptura de sellos. - Los sellos que coloque la Municipalidad con el fin de clausurar e impedir el ejercicio de actividades lucrativas que hayan sido declaradas indebidas de acuerdo con este Reglamento, son un patrimonio público, oficial y se utilizan para efectos fiscales. El patentado, lo mismo que la persona que ejerza actividades sin licencia tiene la obligación de cuidar y velar por la protección de estos sellos. Si la Municipalidad conociera y lograre demostrar que el patentado o la persona que ejerza actividades sin licencia, ha roto o permitido que se rompan estos sellos por cualquier mecanismo podrá presentar denuncia formal, para que se le sancione por la contravención enunciada en el artículo 396 inciso 1 del Código Penal, Ley 4573. Se considerará ruptura de sellos el hecho de que se siga explotando la actividad en el local clausurado, aunque los sellos colocados, no sean violentados.

Artículo 33.- Medios de prueba de la notificación. En el caso de notificación personal o lugar señalado, servirá como prueba el acta respectiva, firmada por quien la recibe y el notificador/a.

En el caso de que hubiere negativa a firmar, el notificador/a dejará constancia de ello. Lo cual será impugnabile por la vía incidental.

El notificador/a, tiene autoridad para exigir la obligada y plena identificación de quien reciba la notificación, así como para solicitar el auxilio de otras autoridades, cuando lo necesite para cumplir sus labores.

CAPÍTULO VII

SECCION I

DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

Artículo 34- Disposiciones finales. - Lo no regulado expresamente en este Reglamento se regirá de conformidad con la legislación vigente.

Artículo 35.-Derogatorias. Este Reglamento deroga cualquier otra disposición administrativa o reglamentaria que se contraponga a lo aquí estipulado y publicada en fecha anterior al presente. Se derogan los artículos 2, 3 y 4 del Reglamento Sobre La Simplificación De Trámites Para Los Ciudadanos Del Cantón De Santa Ana Según Ley N° 8220.

Artículo 36.-Vigencia. Rige a partir de su aprobación por el Concejo Municipal y posterior publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

Transitorio I.- En tanto no existan los medios electrónicos apropiados para que se lleve a cabo automáticamente lo contemplado en el presente Reglamento, el interesado deberá gestionarlo ante el Proceso de Patentes.

Transitorio II.- La Municipalidad deberá, en un plazo no mayor 24 meses, garantizar que todos los tramites contenidos en este reglamento, puedan presentarse por medios electrónicos.

ANEXO

DECLARACIÓN JURADA PARA TRÁMITES DE PATENTES

Yo _____, con domicilio en _____, Distrito _____, Cantón _____, Provincia _____, otras _____, señas:

_____ documento de identidad No. _____ en condición de representante legal de _____ documento de identidad

No. _____, solicito me sea aprobada la solicitud de **Licencia de Funcionamiento Municipal Provisional**, para la actividad de: _____, a realizarse en la finca #: _____ ubicada en: _____ y cuenta con el certificado de uso de suelo #: _____ de conformidad con la Ley 7248 y lo regulado al efecto en el Código Municipal. Asimismo, debidamente apercibido de las penas con que la ley castiga el delito de perjurio (tres meses a dos años de prisión conforme al artículo 318 Código Penal) declaro bajo fe de juramento lo siguiente:

Primero: Que la actividad indicada cumple con toda la normativa establecida para que sea aprobada la licencia que se solicita en este acto.

Segundo: Que la información que contiene el formulario adjunto a esta declaración es verdadera.

Tercero: Que en cumplimiento a lo establecido en los artículos 44, 74, y 74 bis de la Ley Constitutiva de la Caja Costarricense de Seguro Social y el artículo 66 del Reglamento del Seguro Social, me comprometo a realizar la inscripción como trabajador independiente o patrono. En caso de estar inscrito, declaro estar al día en el pago de mis obligaciones con esta institución.

Cuarto: Que en cumplimiento a lo establecido en la Ley 8783, artículo 22, me comprometo a estar al día con el pago de las obligaciones con FODESAF. En caso de estar inscrito declaro estar al día en el pago de mis obligaciones con esta institución.

Quinto: Que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 202, Ley N°. 6727 de Riesgos del Trabajo, me comprometo a adquirir una Póliza de Riesgos del Trabajo o según el artículo 194 del Código de Trabajo y a mantenerla vigente, o declaro que se trata de una actividad laboral familiar.

Sexto: Que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 22 del Reglamento de Procedimiento Tributario, me comprometo a inscribirme en la Dirección General de Tributación en la actividad solicitada.

Séptimo : Que según la actividad a desarrollar: Parqueo Público (), Compra y Venta y prestamos sobre prenda (), Lavado de Vehículos(), Porteo (), Moteles, casas de alojamiento ocasional, sala de masajes, "night clubs"(), Salas de Juegos (), Centro Educativos de I y II enseñanza (), Guarderías Infantiles (), Armerías (), Casinos (), Explotación de Tajos y

Canteras (), Radioemisoras y Televisoras (), Barbería, peluquerías, salones de belleza y afines (), y cualquier otra que conforme a la legislación requiera presentar requisitos especiales como los especificados en el formulario adjunto, me comprometo a cumplirlos de manera permanente.

Octavo: Que me comprometo a presentar los requisitos anteriormente citados, dentro del plazo improrrogable de 60 días naturales, contados a partir de la presentación de esta solicitud.

Noveno: Igualmente, me comprometo a mantener las condiciones debidas por el tiempo que tenga la licencia, esto es, que ejerceré la actividad que ampararía la licencia solicitada conforme a la ley, la moral o las buenas costumbres; que el establecimiento o local correspondiente llenará los requisitos legales y reglamentarios de manera permanente, y que la actividad, en razón de su ubicación física, se adecuará a las leyes o, en su defecto, a los reglamentos municipales vigentes, y que no ampliaré o cambiaré la actividad autorizada, o arrendaré subarrendaré la licencia. También, me obligo a no traspasar en cualquier forma, incluida la gratuita, la licencia que eventualmente se autorice, o a realizar cualquier otra actividad distinta a la que ampare la licencia que solicito, tanto de manera eventual como permanente y hasta gratuita, sin previa autorización de la Municipalidad.

Decimo: Por último, exonero de toda responsabilidad a las autoridades municipales por el otorgamiento de la licencia que solicito con base en la presente declaración, y reconozco la potestad de la Municipalidad de Santa Ana para proceder a suspender o cancelar la licencia que se otorgue, según corresponda, y de clausurar el establecimiento para el cual tramito la presente solicitud, tanto de manera cautelar como permanente, si se llegase a corroborar alguna falsedad en la presente declaración, errores u omisiones culposos o dolosos en los documentos aportados o que los servicios prestados y/o productos comercializados o producidos dentro del establecimiento, no cuentan con la debida autorización de la municipalidad o de otras entidades y órganos públicos o privados. ES TODO. **Firmo en la ciudad de _____, a las _____ horas del _____ de _____ del 20_____.**

Atributos que debe cumplir la propuesta de mejora a la regulación

Atributo	Calificación de la regulación	Validación
Eficiencia	<p>Considera, mide y califica la relación entre la utilización de los medios (insumos, recursos, tiempo) y los fines. Refiere al mejor aprovechamiento posible de los recursos disponibles.</p> <p>Cumple: La propuesta de mejora facilita el proceso de obtención de patentes comerciales, por lo que permite dar un uso más eficiente a los recursos municipales.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>Los beneficios de la regulación superan los costos que imponen a la sociedad y que alcanzan sus objetivos al menor costo posible en comparación con otras alternativas regulatorias y no-regulatorias.</p> <p>Cumple: La alternativa no regulatoria, o bien una desregulación no es conveniente debido a que se podría generar un crecimiento descontrolado de actividades comerciales, obstaculizar el cobro del impuesto correspondiente y en consecuencia disminuir el ingreso de recursos más importante de esta corporación municipal, por ello se proponen dos mecanismos adicionales al tradicional para agilizar la obtención de la licencia, lo que además debería resultar menos costoso.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Efectividad	<p>La regulación está diseñada para lograr el objetivo deseado.</p> <p>Cumple: Sí cumple, la alternativa de mejora está diseñada de tal forma que su implementación facilita la formalización de actividades lucrativas lo que sin duda ayuda a obtener recursos para el funcionamiento de la Municipalidad</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Congruencia	<p>La regulación propuesta es compatible con el resto de las disposiciones que forman el marco regulatorio.</p> <p>Cumple: A nivel regulatorio la alternativa de mejora fue diseñada con observancia a la Ley N° 7245 en el sentido de clarificarle al regulado los requisitos que deben cumplir para obtener una patente comercial en la jurisdicción cantonal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>La regulación propuesta se corresponde con los sujetos regulados y las circunstancias en que se aplica la norma.</p> <p>Cumple: La alternativa de mejora está diseñada para que personas físicas como jurídicas puedan formalizar e iniciar actividades lucrativas, sea que estas requieran de un local comercial o aquellas que por su giro de negocio no demanden de un espacio físico específico o de atención al público.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>La propuesta cumple con los principios básicos de la técnica jurídica e identificar la existencia de duplicidades, contradicciones y redundancias con otras disposiciones.</p> <p>Cumple: A nivel regulatorio, la propuesta de mejora no contraviene ninguna norma expresa, es más vela porque la norma existente se derogue, asimismo procura evitar redundancias, duplicidades de conformidad con la Ley N° 8220 y promueve el uso de la tecnología por parte de las autoridades municipales.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Transparencia	<p>La regulación, su diseño y contenidos son públicos, accesibles y conocidos tanto por los sujetos regulados como por quienes la aplican.</p> <p>Cumple: La Municipalidad de Santa Ana cuenta con las herramientas necesarias para difundir los cambios establecidos en la regulación, además de que debe cumplirse con el control previo que ejerce el MEIC, a través de la Dirección de Mejora Regulatoria.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

	<p>La regulación identifica con claridad el problema que atiende la regulación, su objetivo, sus beneficios, costos y riesgos.</p> <p>Cumple: La alternativa de mejora responde directamente al objetivo de la regulación, además está diseñada de forma tal que beneficia tanto al regulador como al regulado al hacer facilitar el proceso de obtención de patente.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Claridad	<p>Los requerimientos, obligaciones, procesos y actividades que impone la regulación son claros y prácticos para su comprensión por regulados y reguladores.</p> <p>Cumple: La alternativa de mejora fue diseñada de conformidad con la Ley N° 8220 y sus reformas. Presenta el paso a paso para ostentar por una licencia comercial en el cantón de Santa Ana lo que facilita el entendimiento para el regulador y el regulado, así como los recursos y sanciones existentes en caso de ser necesario</p>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>Se ha construido el texto, su estructura y lenguaje de la regulación propuesta, dejando el menor espacio posible para la discrecionalidad en su aplicación y sanción.</p> <p>Cumple: La alternativa establece trámites y requisitos claros para todo interesado en desarrollar actividades lucrativas en el cantón de Santa Ana, además incorpora la posibilidad de formalizar actividades novedosas que se desarrollan mediante el uso de Internet, por lo permite a la Municipalidad aplicarla alternativa a aquellos que desarrollan ese tipo de actividades.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Equidad	<p>La regulación es justa y da un trato equitativo a los regulados.</p> <p>Cumple: La alternativa de mejora esta diseñada para aplicar de igual manera a todos los interesados en desarrollar actividades lucrativas en el cantón de Santa Ana.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>Se ha analizado que las obligaciones y sanciones estén estandarizadas, que puedan aplicarse de manera imparcial y consistente a los distintos sujetos regulados y que sean congruentes con derechos humanos y sociales.</p> <p>Cumple: La alternativa de mejora no hace distinción entre los interesados por cuanto su aplicación es para cualquier persona física o jurídica que ostente por una licencia comercial.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Pertinencia	<p>La regulación propuesta constituye la mejor forma de atender los problemas o asuntos a los que está dirigida. Es decir, resuelve los temas o problemas que atiende mejor que otras alternativas regulatorias y no regulatorias.</p> <p>Cumple: Sí cumple, la propuesta de mejora atiende los problemas de la regulación y los objetivos de esta por cuanto facilita la formalización de las actividades lucrativas, lo que a su vez aumenta la lista de registrados y engrosa el caudal tributario municipal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Sustentabilidad o durabilidad	<p>La propuesta de regulación tiene vigencia y su diseño y características le permiten permanecer vigente en relación con la actividad, sector u objeto regulado.</p> <p>Cumple: Si cumple, en tanto se desarrollen actividades lucrativas en el cantón de Santa Ana la alternativa propuesta se mantiene vigente en el tiempo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>La propuesta de mejora continua sirviendo a sus propósitos a lo largo del tiempo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

	<p>Cumple: La propuesta de mejora a la regulación tiene un enfoque que facilita la formalización y ejercicio de actividades lucrativas en el corto, mediano y largo plazo, lo anterior se logra gracias a que incorpora los lineamientos para regular actividades lucrativas innovadores ejecutadas mediante la implementación del uso de recursos tecnológicos.</p>	
Proporcionalidad	<p>Los requerimientos que impone la regulación, sus cargas y mecanismos para hacerla cumplir son proporcionales en relación con los resultados que ofrece. Ello supone que se han analizado los beneficios, costos y riesgos del cumplimiento de la regulación.</p> <p>Cumple: La reforma busca ofrecer trámites expeditos para obtener una licencia comercial, para ello, se han analizado los requisitos de conformidad con la Ley N° 8220 y sus reformas, por lo que no habrá un incremento en los costos para los administrados, ya que los requisitos necesarios se han mantenido.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Certeza	<p>La regulación conlleva certeza y confianza a los sujetos regulados. Es decir que permite anticipar las acciones y consecuencias que tendrá su observación y sanción de manera creíble.</p> <p>Cumple: Sí cumple, la alternativa de mejora establece el paso a paso para ostentar por una licencia comercial y fija las consecuencias de la inobservancia de esta.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Flexibilidad	<p>Se prevé la capacidad de la regulación y el sistema que la administra de continuar siendo eficaz frente a nueva información y/o cambios en las circunstancias.</p> <p>Cumple: La alternativa de mejora está diseñada de forma tal que es capaz de soportar cambios de circunstancias y/o situaciones y alcanzar la meta y objetivos de la regulación.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>Considera para ello la sensibilidad a cambios en los sujetos regulados y en la percepción de estos sobre el desempeño de la regulación.</p> <p>Cumple: La percepción del regulado puede ser impactada positivamente gracias a trámites expeditos y la incorporación de la regulación de actividades lucrativas novedosas que no existían al momento de plantear la regulación vigente hasta esta propuesta.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Soporte al crecimiento	<p>La regulación propuesta contribuye al crecimiento económico y la competitividad.</p> <p>Cumple: Si cumple, la alternativa de mejora brinda herramientas para agilizar el proceso de obtención de una patente comercial, además reconoce como actividad productiva aquellas que sin necesidad de requerir un local comercial o atender público llevan a cabo una actividad lucrativa.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>El impacto sobre el crecimiento es buscado y ponderado adecuadamente en comparación con otros objetivos a los que sirva la regulación.</p> <p>Cumple: La regulación, se espera, que incremente el registro de actividades lucrativas, por lo que sin duda impactaría positivamente en el financiamiento de las labores municipales</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>Se considera el papel que la regulación juega en el fomento a la inversión, la competencia, la innovación, la formación de capital humano, el comercio y las exportaciones, entre otros.</p> <p>Cumple: La aplicación de la alternativa de mejora podría resultar un impulsor para la atracción de inversión al cantón por contar con un</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

	proceso expedito para la obtención de una patente comercial. Así mismo ofrece un proceso rápido y sencillo para formalizar actividades novedosas ejecutadas en “la nube” que se desarrollan en el cantón de Santa Ana, permitiendo así aumentar el registro de patentados y fortalecer el haber tributario municipal.	
--	---	--

CAPÍTULO III

Reglamento para el otorgamiento de permisos constructivos en el Cantón de Santa Ana

Ajustes planteados entre el Reglamento del otorgamiento de permisos de construcción vigente y la propuesta

Regulación vigente	Propuesta
Regulación actual no establece el objeto de la regulación, tampoco se establecen indicadores para analizar el avance de la regulación.	Se establecen los objetivos, se clarifica que la normativa técnica se basa en el Reglamento de Construcciones del INVU, se establece la necesidad de contar con indicadores intermedios que permitan analizar el avance de los objetivos.
Existen 3 diferentes regulaciones para obtener permisos de construcción: Reglamento para el procedimiento administrativo de los artículos 93 y siguientes de la Ley de Construcciones; el Reglamento Municipal de Obras Menores y los artículos 19, 20, 21, 22, 23 y 24 el Reglamento Sobre La Simplificación De Trámites Para Los Ciudadanos Del Cantón De Santa Ana, Según Ley N° 8220	Se unifican en un solo cuerpo normativo, contenido en la nueva regulación.
En la regulación actual de obras mayores no se establece el uso de la plataforma APC para la presentación de trámites	Se actualiza la norma para que sea congruente con la realidad aplicada, ya que actualmente todos los permisos se tramitan por medio de la plataforma

Reglamento administrativo para la Obtención de Permisos de Construcción en el Cantón de Santa Ana.

MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DE SANTA ANA

El Concejo Municipal de Santa Ana comunica que, en sesión ordinaria realizada el XX de XXXX de 2022, Artículo XXXX, del Acta No. XXX-XX, se aprobó el Reglamento Administrativo para la Obtención de Permisos de Construcción en el Cantón de Santa Ana, mismo que se detalla de la siguiente manera:

Reglamento administrativo para la Obtención de Permisos de Construcción en el Cantón de Santa Ana.

De conformidad con lo establecido en el artículo 11, 169 y 170 de la Constitución Política, Ley de Construcciones, Reglamento Nacional de Construcciones, Ley de Planificación Urbana y Ley de Protección Al Ciudadano Del Exceso De Requisitos y Trámites Administrativos, la Municipalidad de Santa Ana crea su Reglamento administrativo para la Obtención de Permisos de Construcción en el Cantón de Santa Ana.

CONSIDERANDO:

- I.- Que la Municipalidad no cuenta con un único cuerpo normativo para los trámites relacionados con el desarrollo de construcciones dentro de la jurisdicción del Cantón de Santa Ana.
- II.- Que es necesario contar con un cuerpo normativo único que englobe todos los trámites administrativos relacionados a las construcciones.
- III.- Que el 17 de setiembre de 2003 se emitió el Reglamento sobre la Simplificación de Trámites para los ciudadanos del cantón de Santa Ana según la ley 8220, publicado en La Gaceta No. 178 del 17 de setiembre de 2003.
- IV.- Que el 21 de diciembre de 2020 se publicó en la Gaceta número 297 el Reglamento para el procedimiento administrativo de los artículos 93 y siguientes de la Ley de Construcciones.
- V.- Que el 18 de agosto de 2020 se publicó en la Gaceta número 205 el Reglamento Municipal de Obras Menores.
- VI.- Que resulta pertinente para la Municipalidad lograr un desarrollo urbano ordenado y sostenible.
- VII.- Que es necesario brindar una condición de licitud a toda aquella edificación que se construya en el cantón.
- VI.- Que es necesario contar con una regulación administrativa exclusiva para la obtención de permisos de construcción para que no existan dudas sobre la aplicación de la norma.

Por tanto,

REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN

TÍTULO I

CONSIDERACIONES GENERALES

CAPÍTULO I

MARCO LEGAL

Artículo 1.- De conformidad con lo establecido en la Ley de Planificación Urbana N° 4240, la Municipalidad de Santa Ana adopta el presente Reglamento de Construcción el cual se aplicará en todos sus extremos en el territorio cantonal.

Artículo 2.- De conformidad con las normas nacionales vigentes, por medio del presente Reglamento se mantienen vigentes todas las regulaciones técnicas del Reglamento de Construcciones publicado por el INVU en el Alcance #62 a La Gaceta #54 del 22 de marzo de 2018, así como sus eventuales modificaciones, excepto en aquellos casos en que el presente Reglamento se le oponga a través de regulaciones y requisitos específicos.

Artículo 3.- Alcance del Reglamento: Este Reglamento rige en todo el territorio cantonal de Santa Ana, en lo conforme a la parte administrativa relacionada a la obtención de permisos de construcción y permisos de obras menores que se desarrollen dentro de la jurisdicción, ya sean en propiedad pública o en propiedad privada, toda obra de demolición o excavación o de intervención, ampliación, modificación o reparación de edificios o construcciones de cualquier índole; o bien toda estructura, instalación o elemento conformante de aquellos, debe acatar las disposiciones de este Reglamento. Los edificios de propiedad pública, pertenecientes al Gobierno Central o instituciones descentralizadas, quedan también sujetos a las normas mínimas que establece este Reglamento.

Artículo 4.- Objeto del Reglamento: El presente Reglamento tiene por objeto fijar los requisitos para el otorgamiento de permisos de construcción que garanticen en los edificios y en otras obras su solidez, estabilidad, seguridad, salubridad, iluminación y ventilación adecuadas, sin perjuicio de las facultades que las leyes conceden en estas materias a otros órganos administrativos.

Los objetivos de la regulación administrativa de construcciones municipales en la Municipalidad de Santa Ana son el lograr un desarrollo urbano ordenado y sostenible; y brindar una condición de licitud a toda aquella edificación que se construya en el cantón.

Con el fin de evidenciar el avance de la gestión municipal para alcanzar los objetivos de este Reglamento, la Municipalidad establecerá anualmente en su Plan Operativo Institucional indicadores de medición de cumplimiento de objetivos, con el fin de determinar la eficiencia y eficacia de la regulación.

CAPÍTULO II

NOMENCLATURA Y DEFINICIONES.

Artículo 5.- Definiciones: Para todos los efectos, cuando este Reglamento utilice los términos siguientes, debe dárseles las acepciones y contenidos que a continuación se indican:

Actividad de Muy Bajo Impacto Ambiental Potencial: Se refiere a las actividades humanas que, cumpliendo lo dispuesto Resolución N° 1462- 2018- SETENA (o en su defecto la resolución que la modifique) no provocan destrucción o alteración de significancia negativa del ambiente, ni generan residuos o materiales tóxicos o peligrosos y no representan una desmejora significativa de la calidad ambiental del entorno en general o alguno de sus componentes en particular.

Administrado: Toda persona sometida a la administración del Estado.

APC: Administrador de Proyectos de Construcción.

CFIA: Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos.

CBPA: Código de Buenas Prácticas Ambientales publicado mediante el Decreto Ejecutivo N° 32079-MINAE, el cual orienta el accionar básico de cualquier actividad, obra o proyecto desde el punto de vista ambiental; y presenta una serie de lineamientos que promueven la integración de la variable ambiental como parte de la planificación, diseño y ejecución de las actividades, obras o proyectos, de forma tal, que constituye un complemento de la legislación vigente sobre la materia y coadyuva a que los proyectos se diseñen y operen de una forma armonizada y equilibrada con el ambiente, conforme los principios del desarrollo sostenible y el mandato constitucional de garantizar un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, para las actuales y futuras generaciones.

Condominio: Inmueble construido en forma horizontal, vertical o mixta, susceptible de aprovechamiento independiente por parte de distintos propietarios, con elementos comunes de carácter indivisible.

Construcción: Arte de construir toda estructura que se fija o incorpora a un terreno; incluye obras de edificación, reconstrucción, alteración o ampliación que impliquen permanencia.

DGAC: Dirección General de Aviación Civil.

DIE: Dirección de Infraestructura Educativa del Ministerio de Educación Pública

Estructura: Sistema de elementos resistentes a los efectos de las fuerzas externas o internas de todo tipo que forma el esqueleto de un edificio u obra civil.

Fraccionamiento: Es la división de cualquier predio con el fin de vender, traspasar, negociar, repartir, explotar o utilizar en forma separada, las parcelas resultantes, incluye tanto particiones de adjudicación judicial o extrajudicial, localizaciones de derechos indivisos y meras segregaciones en cabeza del mismo dueño, como las situadas en urbanizaciones o construcciones nuevas que interesen al control de la formación y uso urbano de los bienes inmuebles.

Instalación: En una edificación, cualquier sistema destinado a servicios tales como agua potable, desagües, energía eléctrica, transporte vertical, aire acondicionado, etc.

INVU: Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo

Notificación: Acto procesal de vital importancia en la tramitación de cualquier proceso o procedimiento, sea en la sede jurisdiccional o en la administrativa y tiene por objeto la comunicación de las resoluciones y providencias a las partes que intervienen en el proceso

Obra civil: Obra diseñada y construida mediante la aplicación de la ciencia y la tecnología perteneciente a la Ingeniería Civil.

Obra menor: Obras de pequeña escala, que por su tamaño no precisen elementos estructurales y no requieren de aumento en la demanda de servicios públicos tales como agua potable, aguas residuales y electricidad, sin afectar las condiciones de habitabilidad o seguridad del inmueble. El valor máximo permitido para clasificar como construcción menor será de 10 salarios mínimos de un trabajador no especializado, conforme a la reforma a la Ley N°833, decreto legislativo N°9482, equivalente a 10 salarios base, calculado conforme a lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley N.º 7337, de 5 de mayo de 1993.

Obra Provisional: Obra de carácter temporal (turnos, conciertos, oficinas de venta, entre otros) que debe construirse o instalarse como medio de servicio para ayudar a la construcción de una obra definitiva.

Permiso de Construcción: Trámite indispensable que deberá ser aprobado por la Municipalidad para construir, demoler, remodelar, ampliar todo tipo de estructura u obra entre las cuales están, por ejemplo: cercas, piscinas, cocheras, accesos, tapias, toldos, techos, muros, barandas, astas, cambio de pisos, entre otros. También es indispensable para movimientos de tierra, excavaciones o rellenos.

Plano Catastrado: Plano oficial de un terreno debidamente registrado en la Dirección de Catastro Nacional, que fija la forma, área, deslindes y orientación de aquel.

Reparación: Renovación de cualquier parte de una obra para dejarla en condiciones iguales o mejores, que las originales.

Resolución: Acto de la Administración que consiste en una manifestación de voluntad, juicio, conocimiento o necesidad, en ejercicio de una potestad administrativa.

Urbanización: Desarrollo o habilitación de un terreno para fines urbanos de acuerdo con la zonificación del Plan Regulador, mediante la apertura de calles o provisión de servicios.

Viabilidad Ambiental: Representa la condición de armonización o de equilibrio aceptable, desde el punto de vista de carga ambiental, entre el desarrollo y ejecución de una actividad, obra o proyecto y sus impactos ambientales potenciales, y el ambiente del espacio geográfico donde se desea implementar. Desde el punto de vista administrativo y jurídico, corresponde al acto en que se aprueba el proceso de Evaluación de Impacto Ambiental, ya sea en su fase de Evaluación Ambiental Inicial, o de Estudio de Impacto Ambiental o de otro documento de EIA.

TITULO II

CERTIFICADO DE USO DE SUELO

CAPÍTULO I

CERTIFICADO DEL USO DEL SUELO Y ALINEAMIENTO

Artículo 6.- Solicitud: Toda solicitud de certificado de uso y alineamiento se presenta por medio del sitio web www.santaana.go.cr.

Para la solicitud del certificado de uso de suelo se debe adjuntar el plano catastrado, legible y completo, en formato pdf, completar la información requerida por el sistema y cancelar el costo del trámite dentro del mismo sistema mediante pago electrónico.

Para la solicitud del alineamiento en la gestión se debe adjuntar el plano catastrado, legible y completo, en formato pdf y completar la información requerida por el sistema.

Artículo 7.- Del plazo de entrega del certificado de uso de suelo: Las solicitudes se resolverán en cinco días hábiles, dentro del mismo sistema, que enviará un aviso al solicitante para que lo acceda y descargue. El sistema digital o electrónico disponible es el medio de notificación y comunicación oficial entre el interesado y la Municipalidad.

TÍTULO III

CONSTRUCCIONES

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 8.- De la ocupación de la vía: Si en la ejecución de una obra debe ocuparse una vía o acceso público, el subsuelo o espacio aéreo de la misma, se deberá obtener un permiso de ocupación por parte de la Unidad de Control Constructivo en caso de ser ruta municipal o del Ministerio de Obras Públicas y Transportes de ser ruta nacional.

Artículo 9.- De la garantía al libre tránsito: El permisionario debe garantizar un tránsito fluido y seguro en todo momento, tanto para medios de transporte como para peatones. El permisionario deberá colocar banderas, letreros durante todo el día y señales luminosas claramente visibles durante la noche, a una distancia de 15 metros del obstáculo, de manera que prevenga oportunamente al que transite por dicha vía.

Artículo 10.- De las medidas de seguridad: En resguardo de la seguridad de los peatones, las construcciones, remodelaciones o reparaciones de edificios de más de una planta que estén

colocados a la orilla de la acera o calle, los administrados deben cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Levantar una valla mínima de 80 centímetros de alto sobre la línea de cordón de la acera o área que corresponda, protegido por un alero reforzado.
- b) Cobertura o techo diseñado para soportar una carga mínima de 150 kilogramos por metro cuadrado a una altura mínima de 2.25 metros sobre la acera o área que corresponda y en su ancho no sobrepasará la línea del cordón de caño.
- c) En caso de que el alero obstruya la iluminación pública de la calle debe incluir iluminación nocturna.

Artículo 11.- De la apertura de la vía: Si en la ejecución de una obra debe realizarse la apertura de la vía debe obtenerse el permiso previo por parte del proceso de Gestión de Ordenamiento Territorial en caso de ser ruta municipal o del Ministerio de Obras Públicas y Transporte de ser ruta nacional.

Artículo 12.- En caso de ser ruta municipal: El interesado debe presentar a la Unidad de Control Constructivo:

- a. Solicitud completa y debidamente firmada.
- b. Declaración jurada de conocer, entender e implementar el Código de Buenas Prácticas Ambientales.

Artículo 13.- Trámite: Todo trámite relativo a construcciones se hará mediante el Administrador de Proyectos de Construcción (APC) del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica.

CAPITULO II

DE LA NORMATIVA AMBIENTAL

Artículo 14.- Del aval ambiental: Mediante Resolución N° 1462- 2018- SETENA o en su defecto, de la resolución que la modifique o sustituya, se faculta a las municipalidades a establecer los parámetros en materia ambiental para obras de muy bajo impacto ambiental, por lo que para efectos de esta Municipalidad, el aval ambiental se constituirá mediante declaración jurada debidamente firmada por el regulado, conociendo las penas civiles y penales que acarrea, donde se compromete a observar y ejecutar las obras constructivas de conformidad con lo establecido en el Código de Buenas Prácticas Ambientales.

Artículo 15.- De las obras de bajo impacto ambiental potencial: Para efectos de este Reglamento serán las señaladas en el artículo 5 de la Resolución N° 1462- 2018- SETENA o en su defecto, de la resolución que la modifique o sustituya.

CAPITULO III

DEL PERMISO CONSTRUCTIVO PARA OBRA MAYOR

Artículo 16.- Requisitos: El profesional responsable debe completar la información solicitada por el sistema y adjuntar los siguientes documentos en formato pdf:

- a) Copia certificada del plano de catastrado.
- b) Contar con CUS conforme (excepto para rótulos y tapias), esta condición se verifica internamente.
- c) Certificación literal de la propiedad.
- d) Autorización de propietario.
- e) Resolución de aprobación de SETENA (en los casos que proceda, por el área del proyecto o por su ubicación en área ambientalmente frágil).
- f) Pago del impuesto (mediante los medios autorizados por la Municipalidad).
- g) Visto bueno del Centro de Cultura y Patrimonio del MCJD, cuando el inmueble este declarado de valor patrimonial.
- h) Constancia de “Si disponibilidad” de agua potable vigente y emitida por la entidad correspondiente.
- i) Constancia disponibilidad eléctrica. En caso de condominios, urbanizaciones, centros comerciales, oficentros y similares.
- j) Desfogue pluvial aprobado; este requisito se verifica internamente. Este requisito no debe presentarse para los trámites de inmuebles dentro de urbanizaciones y condominios, remodelaciones internas, ampliaciones en segunda planta siempre que se mantenga la huella de la construcción existente, tapias y movimientos de tierra.
- k) Alineamientos según corresponda:
 - i. Alineamiento vial municipal: Inmuebles ubicados frente a vías locales. No se debe aportar para propiedades que se encuentren dentro de condominios y en urbanizaciones. Este requisito se verifica internamente.
 - ii. Vial MOPT: Inmuebles ubicados frente a vías nacionales.
 - iii. Fluvial INVU: Cuando el inmueble sea atravesado o límite con ríos o quebradas.
 - iv. ICE: cuando el inmueble se vea afectado por servidumbre de alta tensión.
 - v. I.C.A.A. o ASADA: cuando el inmueble se vea afectado por servidumbre de tubería.
 - vi. RECOPE: cuando el inmueble se vea afectado por oleoductos.
 - vii. MINAE: cuando el inmueble se vea afectado por nacientes, pozos, zona de protección de ríos, obras en cause, etc.
 - viii. DGAC: cuando el inmueble se vea afectado por zonas de afectación de aeropuertos.

- l) Constancia de póliza de riesgos emitida por el INS.
- m) Autorización DGTCC para instalaciones para autoconsumo y de las instalaciones de almacenamiento y distribución de productos derivados de los hidrocarburos.
- n) Aprobación de anteproyecto ante DIE para centros educativos.

Artículo 17-. Requisitos para obtener un permiso de demolición y/o movimientos de tierras.

El profesional responsable debe completar la información solicitada por el sistema y adjuntar los siguientes documentos en formato pdf:

- a) Copia certificada del plano de catastrado.
- b) Certificación literal de la propiedad.
- c) Autorización de propietario.
- d) Resolución de aprobación de SETENA (en los casos que proceda, por el área o ubicación del proyecto).
- e) Plano con diseño hidráulico (en los casos que por topografía sea necesaria mitigación de evacuación de pluviales)
- f) Comprobante de pago del permiso de construcción (mediante los medios autorizados por la Municipalidad)
- g) Visto bueno del Centro de Cultura y Patrimonio del MCJD, cuando el inmueble este declarado de valor patrimonial.
- h) Carta de aprobación por parte del dueño registral del inmueble donde será depositado el material extraído.
- i) Croquis con ruta de trasiego de materiales al lugar autorizado.
- j) Alineamientos según corresponda:
 - i. Fluvial INVU: Cuando el inmueble sea atravesado o límite con ríos o quebradas.
 - ii. I.C.A.A. o ASADA: cuando el inmueble se vea afectado por servidumbre de aguas.
 - iii. RECOPE: cuando el inmueble se vea afectado por oleoductos.
 - iv. MINAE: cuando el inmueble se vea afectado por nacientes, pozos, zona de protección de ríos, obras en cause, etc.
- k) Constancia de póliza de riesgos emitida por el INS.

Artículo 18. Plazo de resolución.- La Gestión de Ordenamiento Territorial resolverá en 15 días hábiles, dentro del mismo sistema, que enviará un aviso al solicitante para que lo revise. El sistema APC es el medio de notificación y comunicación oficial entre el solicitante y la Municipalidad.

Artículo 19.- Silencio positivo. Corresponderá al proceso de Gestión de Ordenamiento Territorial resolver sobre el silencio positivo, acudiendo a las reglas del artículo 7 de la Ley No. 8220, Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos, de 4 de marzo de 2002, reformada por la Ley No. 10072 del 18 de noviembre del 2021.”

Artículo 20.- Vigencia: La vigencia de estas licencias es de un año.

Artículo 21.- Del pago del impuesto de permiso constructivo: El costo del impuesto de construcción corresponde al uno por ciento (1%) del valor de la obra tasado por la Municipalidad.

En los casos en que la Municipalidad lo considere necesario, podrá realizar una recalificación del monto del impuesto de construcción a partir de una revalorización del valor de la obra determinado mediante una inspección realizada durante el proceso constructivo o una vez concluida la obra.

CAPITULO IV

DE LAS OBRAS MENORES

SECCIÓN I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 22.- Se consideran obras menores; las reparaciones, remodelaciones, ampliaciones y otras obras de carácter menor que no excedan de 35 metros cuadrados o el valor equivalente a diez salarios base, calculado conforme a lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley nro. 7337, de 05 de mayo de 1993.

Artículo 23.- Se considera que el buen conocimiento de un maestro de obras es suficiente para llevar a cabo la construcción de una obra menor.

Artículo 24.- No obstante; deberá contar con la licencia expedida por el Proceso de Gestión de Ordenamiento Territorial de esta Municipalidad, quien tiene la obligación de ejercer vigilancia. Este tipo de obras no requieren la participación obligatoria de un profesional responsable miembro del CFIA.

Artículo 25.- El Proceso de Gestión de Ordenamiento Territorial, será el encargado de tasar el valor de la obra para determinar el impuesto de construcción, conforme al artículo 70 de la Ley de Planificación Urbana No. 4240. Para realizar esta valoración, se utilizará el Manual de Valores Base Unitarios por Tipología Constructiva, del Órgano de Normalización Técnica, del Ministerio de Hacienda.

Artículo 26.- No se considerarán obras menores las obras de construcción que, según el criterio técnico especializado del Proceso de Gestión de Ordenamiento Territorial, incluyan modificaciones al sistema estructural, eléctrico o mecánico de un edificio; que pongan en riesgo la seguridad de sus ocupantes.

Artículo 27.- La categoría de obra menor; no aplica para construcciones nuevas donde previamente no existan edificaciones dentro del inmueble. Tampoco aplica para muros de

retención o contención de cualquier tipo de material, rellenos estructurales, ni estructuras que deban soportar cargas denominadas como cargas mayores que puedan afectar la estructura.

Artículo 28.- Hay cuatro categorías de obra menor:

1. Reparaciones u obras de mantenimiento
2. Remodelaciones
3. Ampliaciones
4. Otras obras de carácter menor

Artículo 29.- En caso de recibirse una solicitud de permiso de obra menor cuya descripción no esté contenida en el presente reglamento, el Proceso de Gestión de Ordenamiento Territorial realizará un análisis técnico con el fin de dictaminar si cumple con los parámetros aquí establecidos, para ser considerado como “obra menor”.

Toda obra que no encaje en la categoría de obra menor, deberá presentar la solicitud de licencia municipal de construcción que para tal efecto se señala en el artículo 74 de la Ley de Construcciones, y conforme al Decreto nro. 36550-MPMIVAH-S-MEIC Reglamento para el trámite de revisión de los planos para la construcción, con la firma de un profesional responsable y con los visados requeridos por dicho Decreto a través de la plataforma digital APC del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de C.R.

Artículo 30.- Toda obra menor que no cuente con el permiso municipal respectivo será clausurada, para lo cual el Proceso de Gestión de Ordenamiento Territorial será el encargado de que se cumpla lo estipulado en este Reglamento.

SECCIÓN II

REPARACIONES U OBRAS DE MANTENIMIENTO

Artículo 31.- Se consideran reparaciones, aquellos trabajos que impliquen la restauración de un elemento, parte o sistema de una edificación existente; sea por deterioro, mantenimiento o por seguridad; siempre y cuando no se altere el área, la forma, ni se intervenga o modifique estructuralmente la edificación.

Artículo 32.- Se consideran trabajos de reparación o mantenimiento, los siguientes:

1. Instalación o reposición de canoas y bajantes.
2. Reparación de aceras.
3. Limpieza de terreno de capa vegetal o de vegetación.
4. Cambio de cubierta de techo.
5. Pintura en general, tanto de paredes como de techo.
6. Acabados de pisos, puertas, ventanería y de cielo raso.
7. Reparación de repellos y de revestimientos.

8. Reparaciones de fontanería.

9. Cambio de enchape y losa sanitaria.

10. Cambio de pisos.

11. Obras eléctricas: Se consideran trabajos de reparación, la sustitución de luminarias, sustitución de tomacorrientes y de apagadores, que no aumenten la carta eléctrica instalada.

12. Obras hidráulicas y sanitarias: Se consideran trabajos de reparación; la sustitución de tuberías y de cajas de registro, en todos los casos bajo el supuesto que no se está aumentando la capacidad del sistema.

SECCIÓN III

REMODELACIONES

Artículo 33.- Se consideran remodelaciones aquellos trabajos que buscan acondicionar, reorganizar, actualizar y/o modernizar una edificación existente, siempre y cuando no se altere el área, ni se intervenga o modifique estructuralmente la edificación.

Artículo 34.- Se consideran trabajos de remodelación, los siguientes:

1. Derribo de paredes no estructurales para ampliar espacios.

2. Remodelación de módulos o cubículos de oficinas y baños.

3. Levantamiento de paredes livianas tipo muro seco, para conformar divisiones.

4. Obras eléctricas: Reubicación de luminarias, toma corrientes y apagadores, que no aumenten la carta eléctrica instalada.

5. Obras hidráulicas y sanitarias: Se consideran trabajos de remodelación; la reubicación de tuberías y de cajas de registro, en todos los casos bajo el supuesto que no se está aumentando la capacidad del sistema.

SECCIÓN IV

AMPLIACIONES

Artículo 35.- Se consideran ampliaciones, las obras que incrementan el área de una edificación existente, agregando nuevos elementos; siempre que no existan nuevos servicios de agua potable y/o de conexión eléctrica por colocar; y que no genere alteraciones complejas en el sistema estructural, eléctrico y mecánico de la edificación preexistente. Además, deberán cumplir con el Plan Regulador en cuanto a restricciones urbanísticas. Y con los requisitos mínimos establecidos en el Código Sísmico de Costa Rica 2002 (CSCR 2002) o el vigente a la fecha.

Artículo 36.- Estas ampliaciones deben estar ligadas al primer nivel de una edificación preexistente. La ampliación en segundo nivel debe ser tramitada mediante la solicitud de licencia municipal de construcción señalada en el artículo 74 de la Ley de Construcciones, y conforme al Decreto nro. 36550-MP-MIVAH-SMEIC, Reglamento para el trámite de revisión de los planos para la construcción, con la firma de un profesional responsable y con los visados requeridos por

dicho Decreto a través de la Plataforma Digital APC del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de C.R

Artículo 37.- Serán consideradas ampliaciones; siempre que no exceda de 35 metros cuadrados o el valor equivalente a diez salarios base:

1. Ampliación de vivienda o local comercial.
2. Cocheras, cobertizos o terrazas, techados, sin paredes, con rejas o portones.
3. Cubierta de techos, incluyendo cielos, cerchas y cubierta, siempre y cuando no existan cambios o modificaciones en el sistema estructura de las edifica

Artículo 38.- Para toda construcción de cubierta de techos, debe realizarse la correcta conexión al sistema pluvial interno para desfogar hacia el alcantarillado pluvial en vía pública, sin afectar predios colindantes con un mal manejo de las aguas.

Artículo 39.- En la solicitud de licencia para ampliación por obra menor, se debe aportar un croquis elaborado en computadora, con un programa similar al Auto Cad.

Dicho croquis deberá, obligatoriamente presentar los siguientes detalles:

1. Áreas, alturas,
2. Localización de la construcción dentro de terreno,
3. Localización de la ampliación con respecto a la edificación existente,
4. Fachada principal,
5. Un corte,
6. Retiros hacia todas las colindancias,
7. Tabla de acabados,
8. Planta de tuberías de aguas negras y servidas, y su destino final,
9. Planta de desfogue de aguas pluviales.

Artículo 40.- Si se determina que una obra mayor está siendo fraccionada para evadir los controles del permiso general; el Proceso de Gestión de Ordenamiento Territorial denegará la solicitud de permiso de ampliación como obra menor, ordenando la solicitud de licencia municipal de construcción señalada en el artículo 74 de la Ley de Construcciones, y conforme al Decreto N° 36550-MP-MIVAH-S-MEIC, Reglamento para el trámite de revisión de los planos para la construcción, con la firma de un profesional responsable y con los visados requeridos por dicho Decreto a través de la Plataforma Digital APC del CFIA.

SECCIÓN V

OTRAS OBRAS DE CARÁCTER MENOR

Artículo 41.- Se consideran obra de carácter menor a la construcción nueva de escasa complejidad; siempre que no exceda el valor equivalente a diez salarios base.

Artículo 42.- Serán consideradas obras de carácter menor:

1. Instalación de verjas, rejas, cortinas de acero o mallas perimetrales no estructurales.
2. Colocación de cercas de alambre.
3. Excavaciones inferiores a 200 m³ y que no alteren la estabilidad estructural de suelos, ni edificaciones colindantes.
4. Muros y muretes sin carga, ornamentales o no, con verja o sin ella.
5. Tapias de todo tipo hasta un máximo de 3m de altura.
6. Rellenos no estructurales que no afecten edificaciones cercanas.
7. Demoliciones inferiores a 150 m² que no afecten edificaciones cercanas ni signifiquen riesgo a terceros. Deberán indicar la ruta de botado del material producto de la demolición, en un sitio debidamente autorizado.
8. Tanques sépticos y drenajes menores a 20 m³ Requiere de la aprobación del Ministerio de Salud antes de realizar la solicitud del permiso de construcción municipal.
9. Pavimentos de parqueos, estacionamientos o calles de acceso menores a los 200m².
10. Construcción de ranchos abiertos que no supere los 35m² de construcción y el monto máximo permitido, cumpliendo con la normativa del Plan Regulador y el Reglamento de Construcciones.
11. Construcción de nichos privados en cementerios.
12. Construcción de módulos de basureros, perreras, estanques, fuentes ornamentales,
13. Instalación de cercas eléctricas a una altura mínima de 2.5m desde el nivel natural del terreno de ambas propiedades afectadas.

SECCIÓN VI

SOLICITUD DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA MENOR

Artículo 43.-Se recibirá la solicitud de permiso de obra menor mediante una carta presentada en la Plataforma de Servicios de la Municipalidad de Santa Ana. Debidamente firmada por la persona propietaria del inmueble. En caso de ser persona jurídica, debe adjuntar una personería. La carta debe indicar la siguiente información:

1. Indicar el número de finca y de plano catastrado.
2. Descripción de las labores a realizar, con indicación de áreas y/o medidas.
3. Presupuesto de materiales.
4. Presupuesto de mano de obra.
5. Indicar un correo electrónico para recibir noticiones y un número de teléfono para comunicaciones.

Artículo 44.-Requisitos específicos para ampliaciones:

1. Certificado de uso de suelo conforme.

2. Croquis, según artículo 42.
3. Alineamiento fluvial en caso de ampliación hacia cuerpo de agua.
4. Alineamiento vial en caso de ampliación frente a vía pública.

Artículo 45.- En caso de que la propiedad se encuentre en derechos, deberá adjuntar una carta de autorización de todos los copropietarios.

TITULO IV DE LAS SANCIONES.

CAPITULO I

FACTULTADES MUNICIPALES.

Artículo 46-Facultad municipal para vigilar construcciones: Ante la necesidad de establecer el procedimiento especial administrativo de construcciones, para la imposición de las sanciones establecidas en la Ley de Construcciones No.833, y el cobro de los gastos administrativos en que incurra la Municipalidad, por concepto de las actividades que realice por cuenta de la persona propietaria del inmueble.

Corresponde a la Municipalidad autorizar las construcciones que se realicen en su jurisdicción territorial, y fiscalizarlas durante su ejecución, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan, con el fin de asegurar que las mismas cumplan con las condiciones necesarias de seguridad, salubridad, comodidad, estética y demás requerimientos establecidos en el Plan Regulador del Cantón de Santa Ana.

Artículo 47.-Medios de prueba de la notificación. En el caso de notificación personal o lugar señalado, servirá como prueba el acta respectiva, firmada por quien la recibe y el notificador/a.

En el caso de que hubiere negativa a firmar, el notificador/a dejará constancia de ello. Lo cual será impugnado por la vía incidental.

El notificador/a, tiene autoridad para exigir la obligada y plena identificación de quien reciba la notificación, así como para solicitar el auxilio de otras autoridades, cuando lo necesite para cumplir sus labores.

Artículo 48.-Inspección: Corresponde a la Gestión de Ordenamiento Territorial y a la Policía Municipal; la fiscalización de las construcciones que se realicen en el territorio del cantón de Santa Ana. Así como a cualquier otro funcionario/a que la Alcaldía Municipal designe.

Artículo 49-Facultad para clausurar: De conformidad con el artículo 96 de la Ley de Construcciones; cuando la Municipalidad descubra una infracción en una construcción en proceso; está facultada para clausurar la obra para impedir el avance de esta, poniendo sellos y ordenando la suspensión, para lo cual el o la inspector/a o el o la oficial de policía municipal, levantará un acta y tomará las medidas necesarias a efecto de hacer respetar la orden de suspensión.

Artículo 50.- Contenido del acta de clausura: Las actas de clausura deberán contener, la siguiente información:

1. Lugar, hora y fecha en que se comunica el acta.
2. Nombre completo del o la inspectora o el o la oficial de policía municipal y de los testigos, si hubiere.
3. Se consignará de manera clara, precisa, organizada y detallada, la descripción de la infracción detectada.
4. Una advertencia de que la desobediencia de la orden de clausura y suspensión puede acarrear la imposición de cualquiera de las sanciones establecidas en el capítulo XXI de la Ley de Construcciones Nro.833.
5. Para la prueba efectiva de los hechos consignados en el acta, el o la inspector/a u oficial de policía municipal, podrán tomar fotografías y/o videos.
6. Se recogerá el nombre, número de identificación y firma de la persona que recibe el acta. En caso de que reusare firmar el acta, la persona funcionaria lo hará constar por medio de una razón al pie del acta dando fe de ello, indicando: "No quiso recibir o no quiso firmar".
7. En el cierre del acta se consignará la firma nombre y número de cédula, tanto de o la funcionario/a y de los testigos, si hubiere.

Artículo 51.-Ruptura o violación de sellos y desobediencia: La Municipalidad colocara sellos de clausura siempre que sea físicamente posible, con el fin de impedir la continuación de la construcción. La persona propietaria y/o infractora y sus empleados tienen la obligación de respetar la orden de clausura y los sellos, so pena de prisión, conforme lo estipula el Código Penal. Las consecuencias legales que conllevan los delitos de violación de sellos y de desobediencia, se consignarán en el acta de clausura.

Artículo 52.-Construcción finalizada sin licencia: En caso de que la Municipalidad descubra una construcción terminada sin licencia, la Gestión de Ordenamiento Territorial realizará un informe técnico que describa las obras sin licencia existentes en el lugar. Con base en dicho informe se dará inicio el procedimiento especial administrativo señalado en el artículo 93 la Ley de Construcciones nro.833.

Artículo 53.-Facultad para el cobro de los gastos. Los artículos 66 y 96 de la Ley de Construcciones establecen que la Municipalidad ejecutará la sanción correspondiente por cuenta de la persona propietaria.

CAPITULO II.

INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 54.-Infracciones: Son aquellas establecidas en el artículo 89 de la Ley de Construcciones:

1. Ejecutar sin licencia previa, obras para las cuales se exige la licencia.
2. Ejecutar obras amparadas por una licencia de plazo vencido.
3. Ejecutar una obra modificando en parte o radicalmente el proyecto respectivo aprobado.
4. Ejecutar, sin la debida protección, obras que pongan en peligro la vida o las propiedades.
5. No enviar oportunamente los informes de datos que la Municipalidad solicite.
6. No avisar a la Municipalidad, la suspensión o terminación de obras.
7. No obedecer órdenes sobre modificaciones, suspensión o destrucción de obras de la Municipalidad.
8. Usar indebidamente la vía pública.
9. Usar indebidamente los servicios públicos.
10. Impedir o estorbar a los inspectores cumplir su cometido.

Artículo 55.-Inicio del procedimiento: La Municipalidad podrá aplicar cualquiera de las sanciones establecidas en la Ley de Construcciones Nro. 833, por medio de la firmeza de una resolución motivada, dictada al efecto; siguiendo el procedimiento que se describe en el presente reglamento.

Artículo 56.-Multa: De conformidad con el artículo 90 de la Ley de Construcciones, la multa en ningún caso será superior a la lesión económica que implique para la Municipalidad la falta de percepción del derecho de la licencia correspondiente al concepto violado. Por su parte; el artículo 70 de la Ley de Planificación Urbana establece un 1% del valor de las construcciones como impuesto para autorizar construcciones. Entonces la multa ascenderá al monto proporcional, al nivel de avance que presente la construcción. Dicha multa se impondrá cuando la persona propietaria y/o infractora tramite la respectiva licencia, previo cumplimiento de los requisitos legales.

Artículo 57.-Desocupación: De conformidad con el artículo 66 de la Ley de Construcciones; la Municipalidad podrá ordenar la desocupación del local afectado.

Artículo 58. Destrucción de la obra: De conformidad con el artículo 96 de la Ley de Construcciones; si la persona propietaria y/o infractora no obtiene la licencia, la Municipalidad ordenará la destrucción de la obra o lo hará por cuenta de la persona propietaria.

CAPITULO III

PROCEDIMIENTO

Artículo 59.-Etapas del procedimiento: El procedimiento especial de construcciones tiene las siguientes etapas:

1. **Clausura y suspensión** de la construcción en proceso, a cargo de los o las inspectores/as y oficiales de policía municipal. O bien, la preparación de un **informe técnico** en los casos de construcciones finalizadas sin licencia.

2. **Resolución inicial** de traslado de cargos, que de conformidad al artículo 93 de la Ley de Construcciones, otorgará el plazo de 30 días para tramitar la licencia municipal. Advertirá que debe señalar un medio o un lugar dentro del cantón de Santa Ana, para recibir notificaciones, a cargo del Proceso de Asesoría Legal. Contra esta resolución caben los recursos ordinarios en los términos del Código Municipal.

2.1. En caso de que la persona propietaria cumpliera satisfactoriamente lo prevenido, la Municipalidad otorgará la licencia, con la imposición de la multa y dictará una resolución final, con el objeto de cerrar el procedimiento.

2.2. Si vencido el plazo fijado en la resolución inicial, la persona notificada hiciere caso omiso, se emitirá una **segunda resolución**, la cual declarará la renuencia y concederá un segundo plazo igual para que tramite la licencia, contra esta segunda resolución no cabrá recurso, puesto que se tiene como un acto reiterativo de la primera resolución de mero trámite de conformidad con lo establecido en el artículo 163.b del Código Municipal.

3. **Resolución final** en la cual, vencidos los plazos anteriores, se impondrá la sanción correspondiente de acuerdo con el artículo 88 de la Ley de Construcciones Nro. 833 (multas, clausuras, desocupación, destrucción de la obra, etc.). Dicha resolución será emitida por el Proceso de Asesoría Legal.

4. **Etapla recursiva**: Contra la resolución final caben los recursos ordinarios señalados en el artículo 171 del Código Municipal.

5. **Firmeza de la resolución final**; ocurre cuando no fueron interpuestos en tiempo los recursos ordinarios o habiendo sido interpuestos, estos fueron rechazados, confirmándose lo resuelto.

6. **Intimaciones**; ocurre cuando la persona propietaria no ejecute por su cuenta la sanción señalada en la resolución final. Se realizarán dos intimaciones conforme al artículo 150 de la Ley General de la Administración Pública, otorgando en cada una, hasta quince días hábiles o bien un plazo razonable para que de forma voluntaria cumpla con la orden municipal. Estarán a cargo del Proceso de Asesoría Legal.

7. **Aviso** señalando la fecha de la destrucción de las obras, previendo que se deben eliminar o extraer de la edificación cualquier mueble o elemento que podrían verse afectados o dañados. Estará a cargo del Proceso de Asesoría Legal.

Artículo 60.-Notificación automática: Si después de notificada la primera resolución, de manera personal o en la residencia, la persona notificada no se apersona al procedimiento, aportando un lugar o medio para recibir notificaciones, las resoluciones posteriores quedarán notificadas con el transcurso de 24 horas de dictadas, con las consecuencias a cargo de la persona notificada; esto se advertirá en la resolución inicial. Exceptuando la resolución final, que obligatoriamente será notificada personalmente o en la residencia, cuando no hubiere medio o lugar aportado en el expediente.

CAPITULO IV

COBRO DE LA DESTRUCCIÓN

Artículo 61.-Complejidad de la destrucción: La Municipalidad podrá recurrir a la contratación administrativa de una constructora para que realice las demoliciones, cuando la complejidad de esta supere la experiencia de los funcionarios y la capacidad de la maquinaria con que cuente la Municipalidad, dichos gastos de contratación se cargaran a la cuenta del inmueble y se cobrarán a la persona propietaria.

Artículo 62.-Gastos de destrucción: Constituyen gastos de destrucción el costo de las horas hombre y el costo de la hora maquinaria, cuando la demolición sea realizada por la Municipalidad. En los casos que la demolición sea contratada por la Municipalidad, el gasto será el monto de la factura.

Artículo 63.-Cargo por destrucción: Una vez que la Municipalidad haya realizado la demolición, el costo se cargará por una única vez, a la cuenta del inmueble en el sistema municipal y la persona propietaria del inmueble contará con un plazo de 30 días hábiles, después de ser notificado sobre este cargo, para realizar el pago sin intereses moratorios o realizar un arreglo de pago. Vencido ese plazo, el cargo generará los intereses moratorios aplicables a los servicios que brinda la Municipalidad, según lo dispone el artículo 57 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios, Ley Nro. 4755.

Artículo 64.-Cobro administrativo: Una vez cargado el monto de la destrucción, el Proceso de Cobro será el encargado de realizar la notificación y continuar con el cobro administrativo.

Artículo 65.-Contenido de la notificación. La notificación de cobro administrativo deberá contener:

1. Lugar, hora y fecha en que se comunica la notificación de cobro administrativo.
2. Nombre completo del o la notificador/a y de los testigos, si hubiere.
3. El detalle que constituye el total del gasto en que incurrió la Municipalidad en realizar la destrucción.
4. El otorgamiento del plazo de 30 días hábiles para cancelar sin intereses moratorios o presentarse a realizar un arreglo de pago.
5. Una advertencia de que la Municipalidad podrá acudir al proceso de cobro judicial
6. Se recogerá el nombre, número de identificación y firma de la persona que recibe. En caso de que rehusare firmar, el o la funcionaria lo hará constar por medio de una razón al pie dando fe de ello, indicando: "*No quiso recibir o no quiso firmar*".
7. En el cierre de la notificación se consignará la firma, nombre y número de cédula, tanto de el o la funcionaria y de los testigos, si hubiere.

Artículo 66.-Reglamento de Cobro Administrativo: El Procedimiento de cobro administrativo se registrá por lo establecido en el Reglamento de Cobro Administrativo de la Municipalidad.

Artículo 67.-Normas supletorias. Todo lo no regulado expresamente en este Reglamento se registrá en conformidad con las normas del ordenamiento jurídico vigente que será de aplicación supletoria.

CAPITULO VI

DE LAS DISPOSICIONES FINALES.

Artículo 68.- Derogatorias. Deróguese el Reglamento para el procedimiento administrativo de los artículo 93 y siguientes de la Ley de Construcciones; el Reglamento Municipal de Obras Menores y los artículos 19, 20, 21, 22, 23 y 24 el Reglamento Sobre La Simplificación De Trámites Para Los Ciudadanos Del Cantón De Santa Ana, Según Ley N° 8220

Atributos que debe cumplir la propuesta de mejora a la regulación

Atributo	Calificación de la regulación	Validación
Eficiencia	<p>Considera, mide y califica la relación entre la utilización de los medios (insumos, recursos, tiempo) y los fines. Refiere al mejor aprovechamiento posible de los recursos disponibles.</p> <p>Cumple: A partir de la clarificación y unificación de trámites y requisitos claros el recurso técnico municipal, los plazos e insumos podrán ser utilizados de una manera más eficiente y efectiva.</p> <p>Los beneficios de la regulación superan los costos que imponen a la sociedad y que alcanzan sus objetivos al menor costo posible en comparación con otras alternativas regulatorias y no-regulatorias.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>Cumple: La alternativa no regulatoria, o bien una desregulación no es conveniente porque se podría generar un crecimiento desordenado a nivel constructivo o daños ambientales irreversibles. Entonces, los beneficios de esta propuesta superan los costos, ya que procura que el desarrollo urbano que se de en el cantón sea de manera ordenada y en equilibrio con el medio ambiente.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Efectividad	<p>La regulación está diseñada para lograr el objetivo deseado.</p> <p>Cumple: El objetivo de la regulación es lograr el desarrollo urbano sostenible y que todas las construcciones en el cantón sean lícitas, por lo que a través de la propuesta se logra alcanzar el objetivo deseado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Congruencia	<p>La regulación propuesta es compatible con el resto de las disposiciones que forman el marco regulatorio.</p> <p>Cumple: La alternativa propuesta mantiene estrecha relación con la legislación nacional, entre ellas Ley Nacional de Construcciones Ley N° 833, Ley de Planificación Urbana Ley N° 4240, Constitución Política, Reglamento Nacional de Construcciones, y en materia ambiental con resoluciones de la Secretaría Técnica Nacional Ambiental.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>La regulación propuesta se corresponde con los sujetos regulados y las circunstancias en que se aplica la norma.</p> <p>Cumple: La propuesta aplica para personas físicas o jurídicas que deseen desarrollar proyectos constructivos en la jurisdicción del cantón de Santa Ana</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

	<p>La propuesta cumple con los principios básicos de la técnica jurídica e identificar la existencia de duplicidades, contradicciones y redundancias con otras disposiciones.</p> <p>Cumple: La propuesta de mejora cumple con la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos, Ley N° 8220 y guarda observancia de las leyes y reglamentaciones en materia constructiva y ambiental.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Transparencia	<p>La regulación, su diseño y contenidos son públicos, accesibles y conocidos tanto por los sujetos regulados como por quienes la aplican.</p> <p>Cumple: La aprobación de este cuerpo regulatorio debe ser aprobado por el Concejo Municipal y publicado en el Diario oficial La Gaceta. Adicionalmente, la Municipalidad de Santa Ana cuenta con las herramientas necesarias para difundir el nuevo reglamento, además de que debe cumplirse con el control previo que ejerce el MEIC, a través de la Dirección de Mejora Regulatoria.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>La regulación identifica con claridad el problema que atiende la regulación, su objetivo, sus beneficios, costos y riesgos.</p> <p>Cumple: El Considerando II de la propuesta de regulación contextualiza el fundamento para su modificación.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Claridad	<p>Los requerimientos, obligaciones, procesos y actividades que impone la regulación son claros y prácticos para su comprensión por regulados y reguladores.</p> <p>Cumple: La propuesta de mejora incorpora todos los requisitos necesarios para obtener un permiso constructivo, también reduce el plazo para obtener un permiso cuando la obra es de muy bajo impacto ambiental, finalmente, reduce el trabajo administrativo sin afectar la facultad fiscalizadora de la corporación municipal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>Se ha construido el texto, su estructura y lenguaje de la regulación propuesta, dejando el menor espacio posible para la discrecionalidad en su aplicación y sanción.</p> <p>Cumple: Al incorporar trámites y requisitos que el reglamento no contenía se clarificó la forma en la que se puede optar por un permiso constructivo y se establecen sanciones claras de no cumplir con el trámite correspondiente.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Equidad	<p>La regulación es justa y da un trato equitativo a los regulados.</p> <p>Cumple: La propuesta de mejora es de aplicación igualitaria para toda persona física o jurídica que desee construir en el cantón de Santa Ana sin excepción alguna.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

	<p>Se ha analizado que las obligaciones y sanciones estén estandarizadas, que puedan aplicarse de manera imparcial y consistente a los distintos sujetos regulados y que sean congruentes con derechos humanos y sociales.</p> <p>Cumple: Las obligaciones y sanciones se aplican de manera equitativa para todos los solicitantes, las sanciones para aquellos que comentan las faltas.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Pertinencia	<p>La regulación propuesta constituye la mejor forma de atender los problemas o asuntos a los que está dirigida. Es decir, resuelve los temas o problemas que atiende mejor que otras alternativas regulatorias y no regulatorias.</p> <p>Cumple: Si, debido a que esta propuesta promueve el crecimiento urbano ordenado en equilibrio con el medio ambiente mediante la fijación de parámetros y requisitos, permitiendo a su vez que las construcciones que cuenten con los permisos estén a derecho.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Sustentabilidad o durabilidad	<p>La propuesta de regulación tiene vigencia y su diseño y características le permiten permanecer vigente en relación con la actividad, sector u objeto regulado.</p> <p>Cumple: Dado que en el cantón predomina la zonificación para construcción de proyectos habitacionales y/o industriales y que en la actualidad aún se encuentran espacios urbanizables o susceptibles de cambios en las edificaciones, la propuesta se mantiene vigente.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>La propuesta de mejora continua sirviendo a sus propósitos a lo largo del tiempo.</p> <p>Cumple: La propuesta de mejora busca un crecimiento ordenado del sector constructivo en armonía con el medio ambiente y esto a su vez es un objetivo de la correcta planificación territorial, por lo que continuará sirviendo a sus propósitos a lo largo del tiempo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Proporcionalidad	<p>Los requerimientos que impone la regulación, sus cargas y mecanismos para hacerla cumplir son proporcionales en relación con los resultados que ofrece. Ello supone que se han analizado los beneficios, costos y riesgos del cumplimiento de la regulación.</p> <p>Cumple: La alternativa propuesta dota de transparencia y publicidad el proceso de obtención de permisos constructivos mediante el establecimiento de trámites concretos y requisitos ajustados a la Ley N° 8220.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Certeza	<p>La regulación conlleva certeza y confianza a los sujetos regulados. Es decir que permite anticipar las acciones y</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

	<p>consecuencias que tendrá su observación y sanción de manera creíble.</p> <p>Cumple: La claridad de la reforma propuesta otorga mayor credibilidad al establecerse la regulación en forma taxativa.</p>	
Flexibilidad	<p>Se prevé la capacidad de la regulación y el sistema que la administra de continuar siendo eficaz frente a nueva información y/o cambios en las circunstancias.</p> <p>Cumple: La propuesta puede adaptarse con facilidad a diversas circunstancias o situaciones sin dejar de ser eficaz.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>Considera para ello la sensibilidad a cambios en los sujetos regulados y en la percepción de estos sobre el desempeño de la regulación.</p> <p>Cumple: Mediante la implementación de esta alternativa se establece el paso a paso para obtener permisos constructivos en el cantón de Santa Ana, adicionalmente la propuesta presenta simplificación de requisitos y disminución de plazos, lo que podría impactar positivamente la percepción del regulado.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Soporte al crecimiento	<p>La regulación propuesta contribuye al crecimiento económico y la competitividad.</p> <p>Cumple: A través de la propuesta se podría obtener un cantón más competitivo para el sector construcción impactando positivamente la economía cantonal.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>El impacto sobre el crecimiento es buscado y ponderado adecuadamente en comparación con otros objetivos a los que sirva la regulación.</p> <p>Cumple: La regulación tiene como único objetivo gestionar el desarrollo ordenado del cantón mediante la delimitación de zonas que permita la coexistencia armoniosa de diferentes usos de suelo, por ende, el crecimiento buscado y ponderado para este objetivo único es del 100%</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<p>Se considera el papel que la regulación juega en el fomento a la inversión, la competencia, la innovación, la formación de capital humano, el comercio y las exportaciones, entre otros.</p> <p>Cumple: Al ser una propuesta de mejora que busca gestionar el desarrollo ordenado del cantón mediante la delimitación de zonas que permita la coexistencia armoniosa de diferentes usos de suelo promueve la competitividad cantonal, el asentamiento de nuevas industrias, la atracción de inversiones, entre otras.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No