

¡Implementar Cambios con Éxito!

MBA. Ada Hernández Mena

Contenido

- ¿Qué es el cambio?
- ¿Por qué queremos o necesitamos cambiar?
- Gestionar el cambio
- Trasar un ruta hacia el logro del cambio



Los Increíbles

¿Qué es cambio?

- La palabra **cambio** denota la acción o transición de un estado inicial a otro diferente, según se refiera a un individuo, objeto o situación.



Los Parr

¿Qué motiva el cambio?

- Entorno en constante cambio
- Las organizaciones están obligadas a adaptarse al entorno
- El cambio es la constante en el mundo actual que exige replantearse estrategias, tácticas y objetivos
- Evolucionar
- Renovarse

Sin
embargo, el
problema
del cambio
es:

- Que las personas llevan mucho tiempo haciendo las cosas de cierta manera, no les gusta que de repente les digan, tienes que hacerlo diferente
- Usualmente está acompañado por incertidumbre
- Comunicación pobre
- Juegos de poder
- Caos

¡Para cambiar nuestra organización debemos cambiar nuestro propio ser!



Se logra el cambio de actitud...



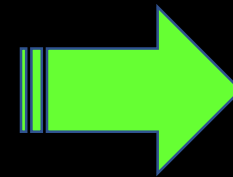


Gestionar el cambio

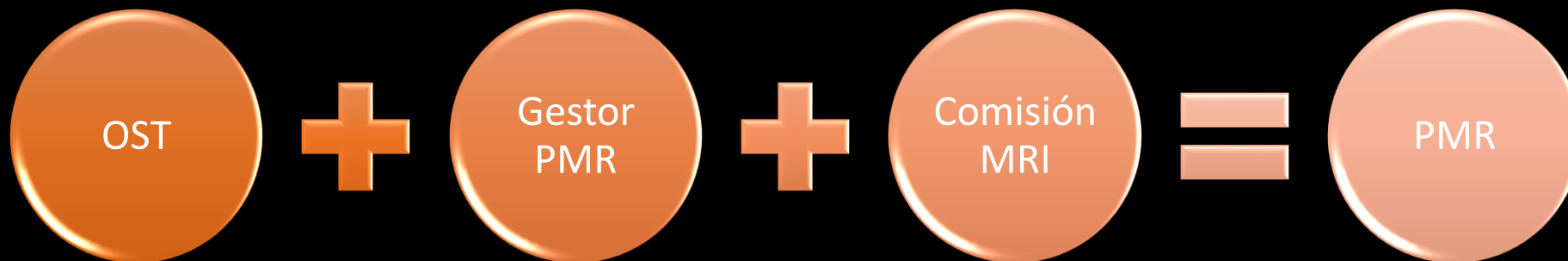
- Contar un líder que promueva el cambio
- Comunicar la amenaza de NO efectuar el cambio.
- Definir un equipo responsable e involucrarlo en la toma de decisiones.
- Minimizar la incertidumbre.
- Explicar las razones para cambiar.
- Celebrar los éxitos durante el proceso de cambio rumbo al logro de las metas.
- Mantener la comunicación y transparencia en todo el proceso

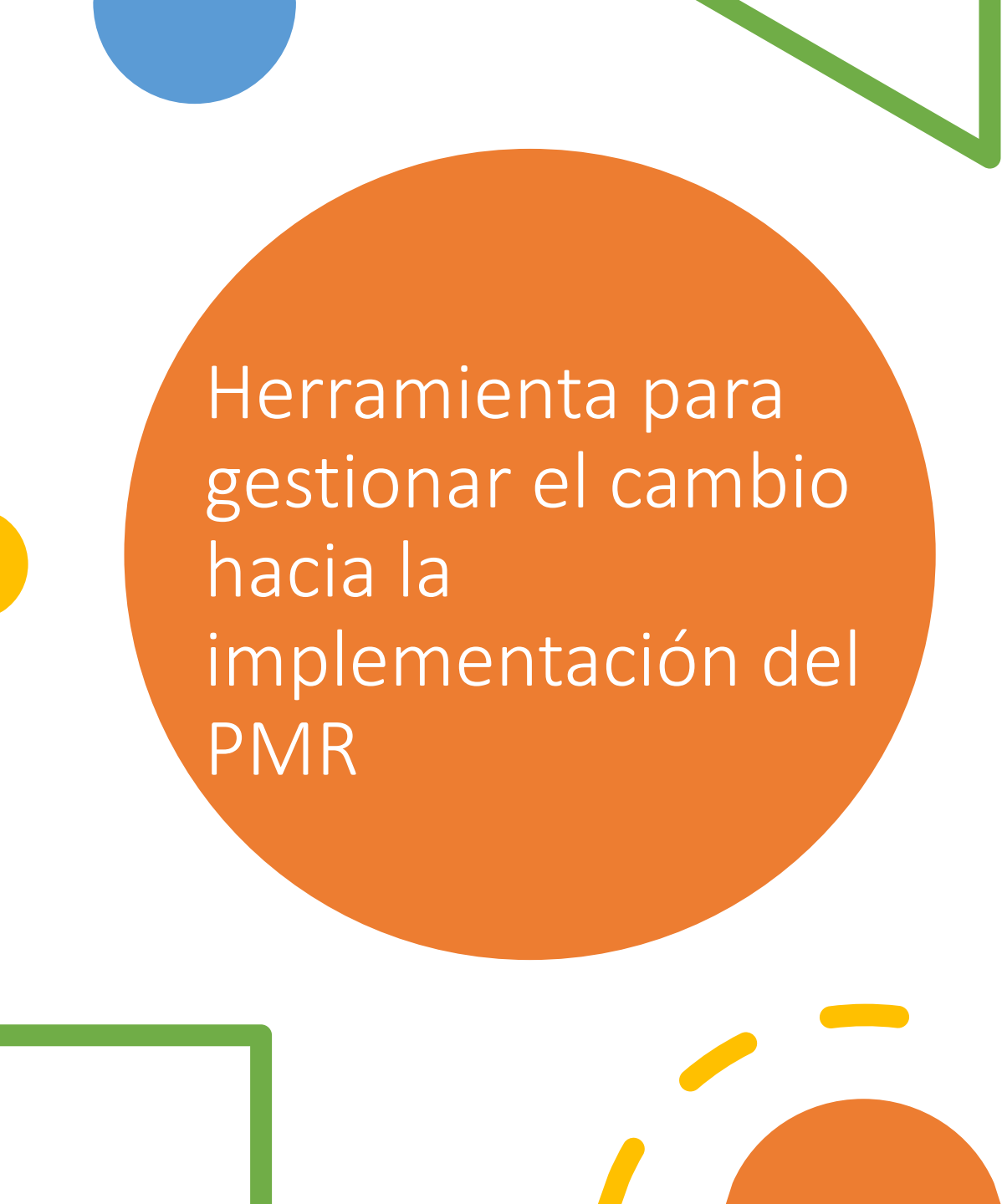
Lograr Implementar PMR

- Trazar una ruta hacia el logro de los objetivo
- Definir la visión clara hacia el logro
- Con objetivos definidos
- Trabajando por un objetivo común
- ACTITUD POSITIVA




Depende de las
personas





Herramienta para
gestionar el cambio
hacia la
implementación del
PMR

SCRUM

- Es una herramienta de gestión ágil de proyectos. Su misión es **que** los equipos de trabajo alcancen sus objetivos hasta llegar a la fase de «sprint final», eliminando cualquier dificultad **que** puedan encontrar en el camino.
- 

Metodología Scrum

Aportaciones de los ejecutivos,
equipo, clientes, usuarios
y partes interesadas



Dueño del Producto



El Equipo

Dueño del Proceso



**SCRUM
Master**



**Reunión
diaria**

**Cada
24 horas**

**Sprint:
1-4
Semanas**



**Revisión
del Sprint**



Entrega Proyecto



**Sprint
Retrospectivo**



**Product
Backlog**

El equipo selecciona
a partir los requisitos
cuanto puede
comprometerse para
entregar el Sprint

**Reunión de
Sprint
Planning**

Hitos

**Sprint
Planning**

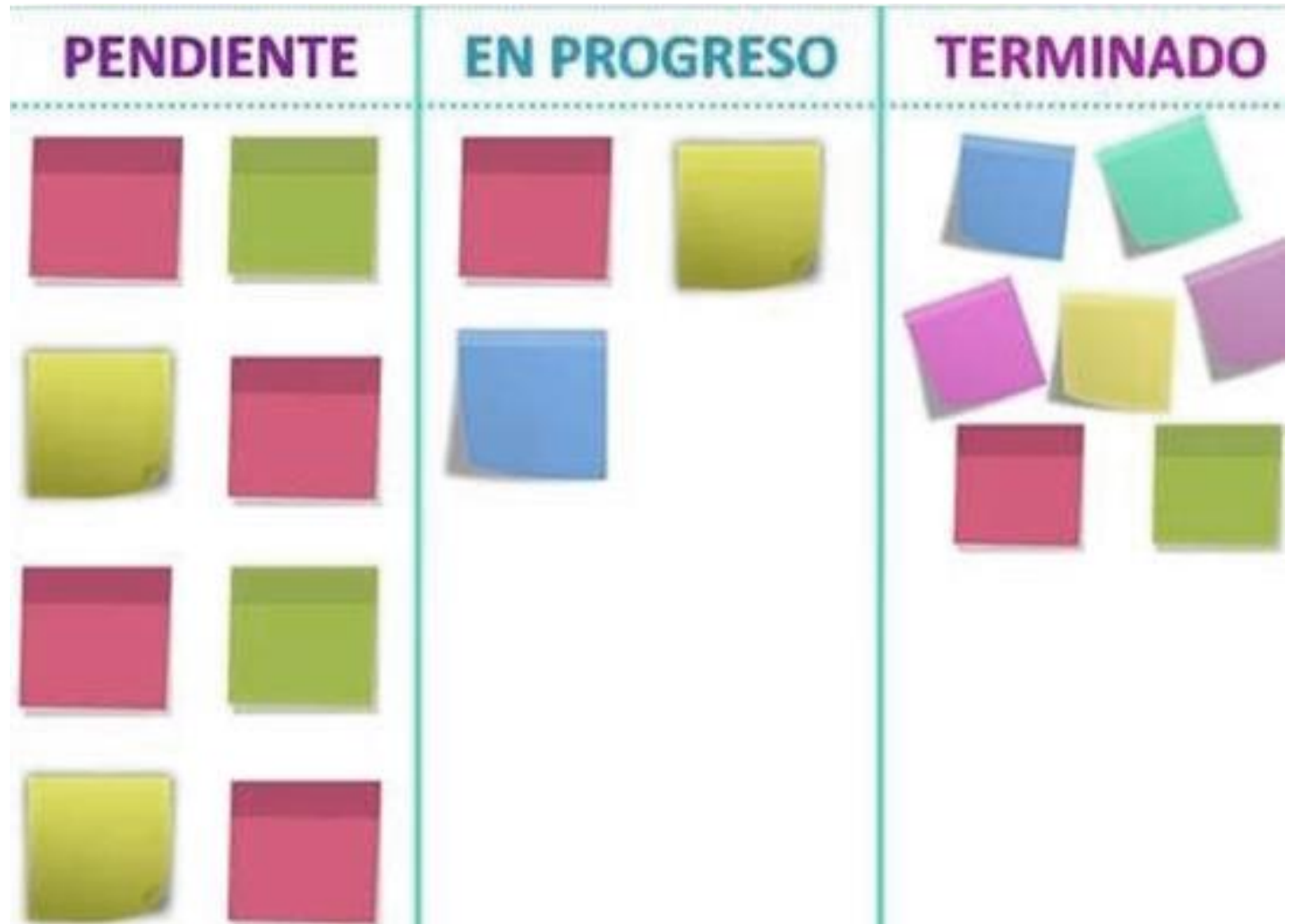
**Fecha final de entrega del Sprint
y el equipo no cambian**



Beneficios del Scrum

- Flexibilidad a cambios
- Reducción del Time to Market
- Mayor calidad del producto final
- Mayor productividad
- Predicciones de tiempos
- Reducción de riesgos

Implementación





Impulsar cambios con éxito

- Objetivos claros
- Trabajo en equipo
- Compromiso
- Actitud positiva
- Metodología de trabajo

Muchas gracias