

Bienvenidos

Ingresar al siguiente enlace:

<https://www.menti.com/g8e712x4xb>

- Indicar en el primer espacio su nombre
- Indicar en el segundo la institución a la que representan
- Esperamos y luego respondemos a la pregunta

Go to www.menti.com and use the code 3615 7589

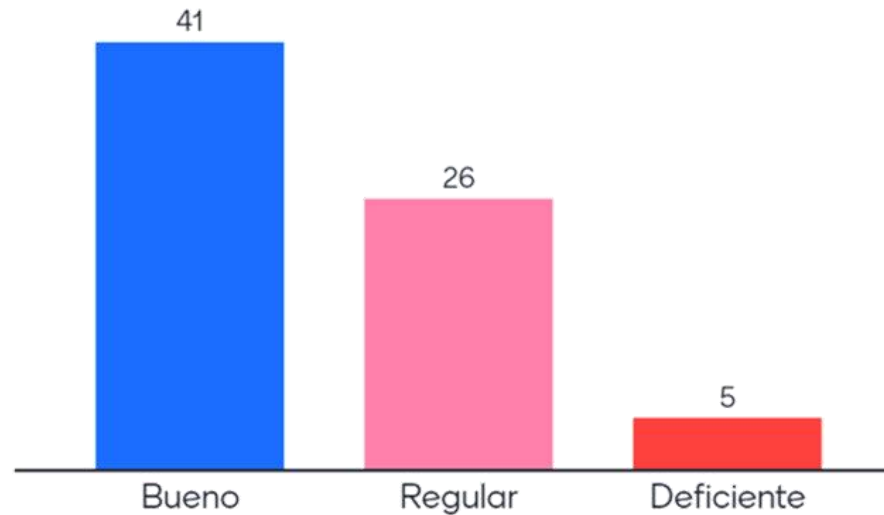
Su Nombre y el de su Institución



Go to www.menti.com and use the code 3615 7589

Mentimeter

Considero que el impacto de los PMR para la administración y el administrado es:



Press S to show image

“Cómo gestionar el Plan de Mejora Regulatoria - Integración con las áreas del PMBOK”



A. Generalidades del PMR

“Al fin de al cabo, gestionar bien no es otra cosa que dar el mejor de los usos a unos recursos que son escasos y siempre tendrán usos alternativos”.
Ana Cabezas

Gobernanza de los Planes de Mejora Regulatoria



Aspectos normativos



**Decreto Ejecutivo 37045-MP-MEIC,
Reglamento a la Ley 8220.**

**Decreto Ejecutivo 40910-MP-MEIC,
Política Nacional de Mejora
Regulatoria**

Condiciones Previas PMR



Apoyo político de alto nivel es clave para garantizar el éxito: OST

Instaurada, capacitada y empoderada la Comisión de Mejora Regulatoria Institucional.

Mantener actualizado CNT y la Administración del Sistema Trámites CR.

Tener claridad de los planes estratégicos y operativos institucionales, y de las metas y recursos presupuestarios anuales para definir los alcances de las acciones de mejora.

¿Qué es un PMR?

<https://www.menti.com/grgwi87vib>

¿Qué es un PMR?



Un proyecto



Un plan de trabajo



Una listas de acciones

Los Planes de Mejora Regulatoria

El instrumento de gestión administrativa que ayuda a identificar, priorizar e implementar, cambios (modificar o eliminar) en trámites y servicios, de acuerdo con las necesidades actuales y futuras de la administración y de los administrados.

objetivos

indicadores

metas

Pequeños proyectos anuales que promueven la participación ciudadana, la transparencia y rendición de cuentas, que cuentan con acciones de evaluación y seguimiento.

actividades

responsables

tiempos

Permiten que los procesos, trámites y servicios sean eficaces, eficientes y de calidad, que cumplan los objetivos por los que fueron creados, además de estar alineados con los Planes Institucionales y Nacionales, y a las metas presupuestarias anuales.



PMR: activador de cambio

Crear o mejorar productos, procesos o servicios.

Implementar las estrategias de la institución.

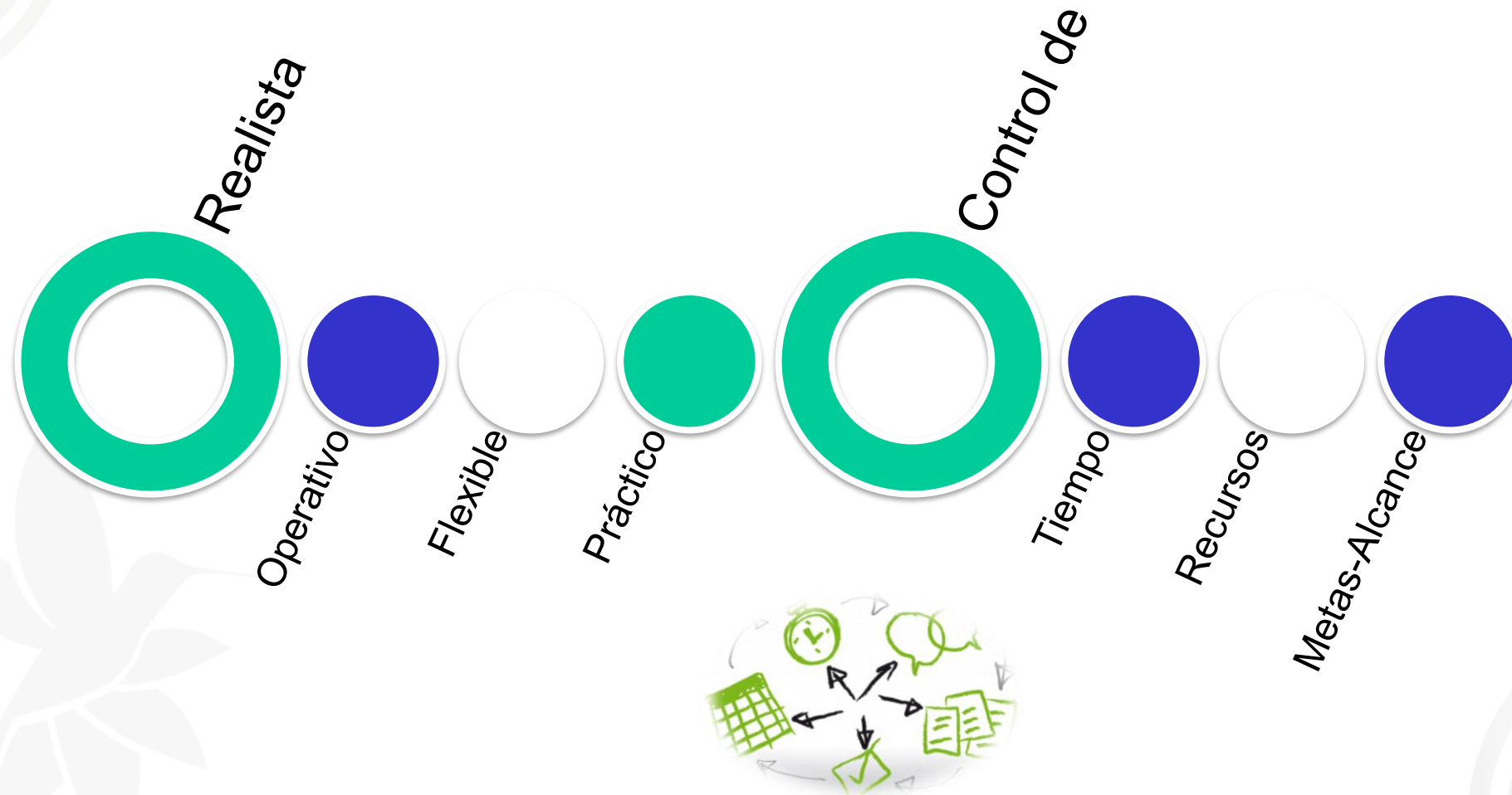
Cumplir requisitos regulatorios, legales o sociales.

Satisfacer las solicitudes o necesidades de los interesados.

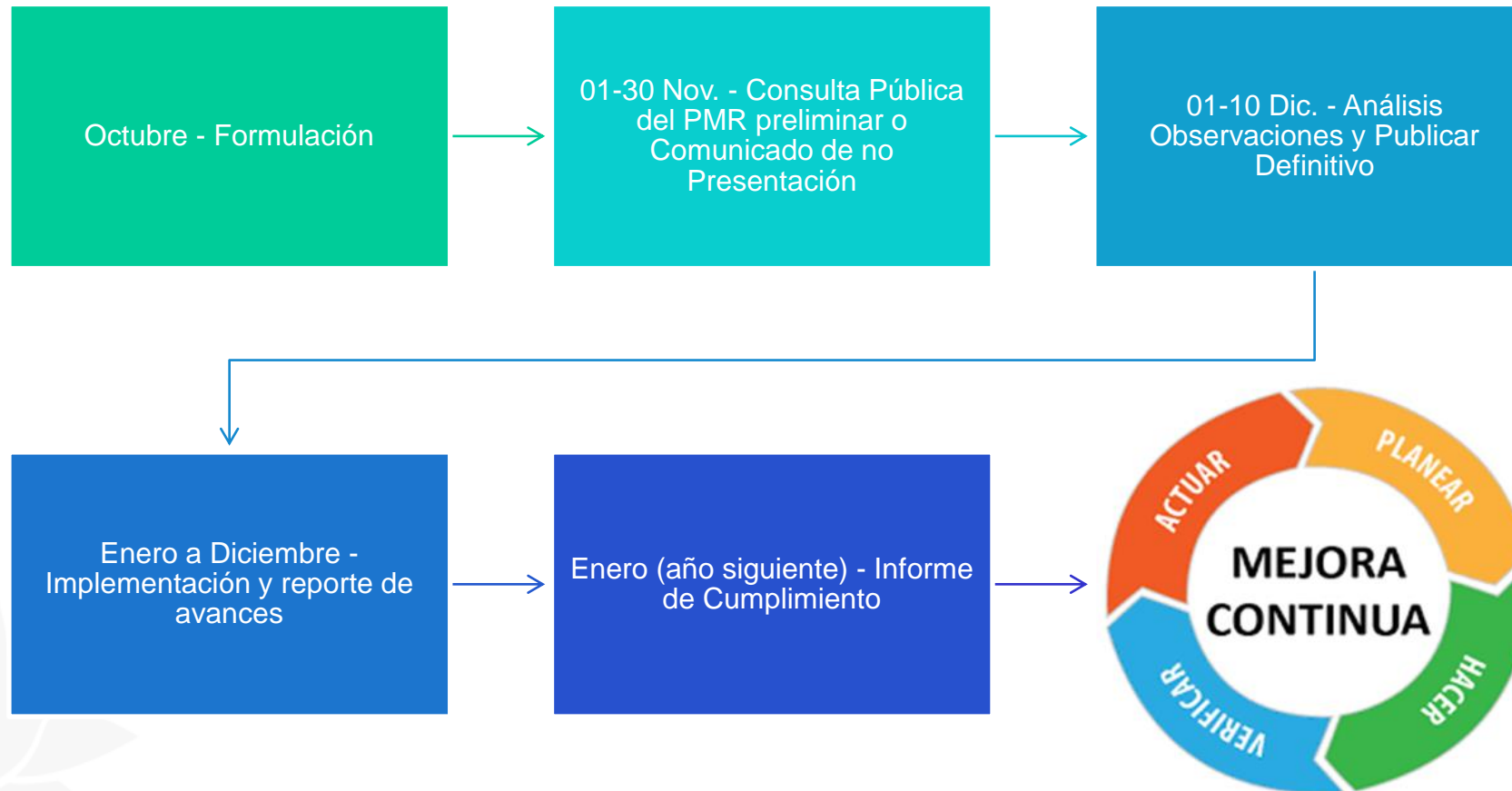
Re pensar la forma de trabajar.

改善 KAI = Cambio
改善 ZEN = Bueno
改善 KAIZEN (Mejora continua)

¿Características de un PMR?



Ciclo de un PMR



Calendario de informes de avance

I.

- 01- 10 Marzo
- Actividades a ejecutar entre Enero - Febrero

II.

- 01 – 10 Junio
- Actividades a ejecutar entre Marzo - Mayo

III.

- 01 – 10 Setiembre
- Actividades a ejecutar entre Junio - Agosto

IV.

- 01 – 10 Diciembre
- Actividades a ejecutar entre Setiembre – Noviembre.*

Final

- 01 – 15 Enero. Informe final

* Ajuste de fechas sino se van a cumplir según propuesta en informe final

B. Gestión Proyectos

<https://www.menti.com/grgwi87vib>

*“Para hacer que una lámpara esté siempre encendida, no debemos de dejar de ponerle aceite”.
Madre Teresa de Calcuta*

¿Cómo hacer mi proyecto exitoso?

Planificación
Coordinación
Compromiso
Seguimiento
Transparencia
Sencillo
Estructurar acciones
Prioridad
Participativo
Vincular
programación
institucional

Realista
Claridad
Alcanzable
Análisis
Propósito +
constancia
Compromiso
jerarcas
Organización
Responsabilidad
Programado
Trabajo equipo

Mejora continua
Sincronización
Ajuste
Simplificar reportes
SMART
Impacto
Control
Resiliencia
Involucramiento
Apoyo
Creatividad

<https://www.menti.com/grgwi87vib>

¿Cómo gestionar el PMR?

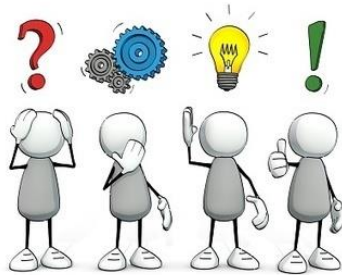


Éxito de la gestión de
mi PMR

Satisfacer las expectativas del ciudadano

1. Aspectos Claves de la Administración de Proyectos

Necesitamos desarrollar capacidades, habilidades, destrezas, adquirir conocimientos.



Cultivar comportamientos y manejar inteligencia emocional, para explotar nuestra esencia.

La adaptación. En gestión de proyectos el café para todos, no vale.



$$1 + 1 = ?$$

X Proyecto Pequeño = Proyecto Fácil

2. La economía de proyectos

“Habilidades y capacidades de las personas para convertir las ideas en realidad. Las organizaciones entregan valor a las partes interesadas mediante la finalización exitosa de proyectos, la entrega de productos y la alineación con los flujos de valor. Y todas estas iniciativas aportan valor financiero y social “. (PMI)



3. Triángulo del Talento - PMI



Soy la clave del éxito

Todo líder de proyectos debe saber cómo gestionarlos, cumpliendo en tiempo, costo y calidad esperada.



Es el área más importante, ya que se trata de gestionar personas y construir con ellas relaciones de mutuo beneficio.



El líder de proyectos debe estar alineado con la estrategia de la organización y aportar su visión de negocios, entendiendo el entorno micro y macroeconómico.

4. Administración de proyectos

Aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto, para cumplir con las expectativas y objetivos.

Un proyecto puede considerarse "exitoso" si se cumple lo acordado en el acta en términos de alcance, cronograma, estándares de calidad, y recursos previstos (presupuesto).



La Triple Restricción

La Triple Restricción da una idea clara de lo que se puede y no se puede ajustar a lo largo del proyecto.

Cuando administramos un proyecto, algunas variables pueden cambiar. Otras no pueden.



La planificación del cronograma, alcance y coste del proyecto, te ayudará a alcanzar tus metas y objetivos.

5. Administrador de proyectos

Oficial de Simplificación de Trámites - Líder

Comisión de Mejora Regulatoria Institucional – Eq. Proyecto

Funcionarios de la institución – Eq. técnico

- Cumplir objetivos
- Vigilar el desempeño
- Aplicar conocimientos (buenas prácticas).
- Comunicarse efectivamente.
- Equilibrar intereses y gestionarlos con los interesados.
- Equilibrar las restricciones.
- Utilizar sus habilidades personales- actitud y desempeño.
- Guiar al equipo
- Alinear objetivos estratégicos con los PMR
- Centrarse en lo esencial del proyecto.



6. Gestión de proyectos: PMBOK



5 grupos de procesos



Importancia el Grupo de Monitoreo y Control



Qué es

Si se hizo una buena planificación, el equipo de proyecto hará una buena ejecución. Si la ejecución va acorde con la planificación hemos hecho una buena labor de seguimiento.



Vincula

- Encontrar posibles desviaciones al comparar el desarrollo actual con el planificado, para aplicar propuestas de cambio.
- Comprobar si se trabaja en la dirección correcta, en tiempo y presupuesto.



Pretende

- ¿Lo más importante dentro de la ejecución y seguimiento?
- La supervisión y control es la que decide si hay que volver atrás o no, va ajustando resultados de forma sistémica y armónica



El Aseguramiento de la Calidad

Los líderes de cada entregable deben hacer revisiones constantes y controles cruzados con los encargados de calidad institucional, estableciendo un proceso de aseguramiento de la calidad entre las personas que tienen más información del proyecto, así tener una opinión técnica en cada una de las tareas a fin de alinearlas con la visión estratégica.



Áreas del Conocimiento: PMBOK

Son habilidades con las que un director de proyecto debe contar para administrar un proyecto de manera efectiva.

G. Integración

- Identificar, definir, combinar, unificar y coordinar eficientemente los procesos y actividades de dirección, así como los cambios en el proyecto. Parte del Acta del proyecto.

G. Alcance

- Definir el alcance, los requisitos la EDT, las líneas de base. Planificar las formas de mantener el proyecto dentro de los límites establecidos.

G. Tiempo

- Estima la duración de las tareas. Se secuencian las tareas y elige la cantidad de recursos necesarios para lograr el objetivo. El cronograma es monitoreado y administrado para mantener el proyecto de acuerdo a lo planeado.

G. Costo

- Establece el presupuesto y los costos se estiman en esta área de conocimiento. Se elabora y vigila el plan para administrar los costos.

G. Calidad

- Planificación de los requisitos de calidad para verificar que los entregables son los adecuados.
- Determinar responsabilidades, objetivos y políticas de calidad para cumplir con requerimientos y especificaciones.

G. Recursos

- Procesos para definir las formas en que los recursos (humanos, tecnológicos, etc.) serán utilizados, desarrollados, adquiridos y gestionados

G. Comunicaciones

- Comunicación adecuada de la información del proyecto. Se elabora el plan de gestión de la comunicación, asegura que se siga el plan y controla el flujo de información dentro del proyecto.

G. Riesgos

- Gestión de la incertidumbre. Identificar, analizar, evaluar y controlar riesgos, así como planificar respuestas tanto a los "riesgos de amenazas" (r-) como a los "riesgos de oportunidades" (r+).

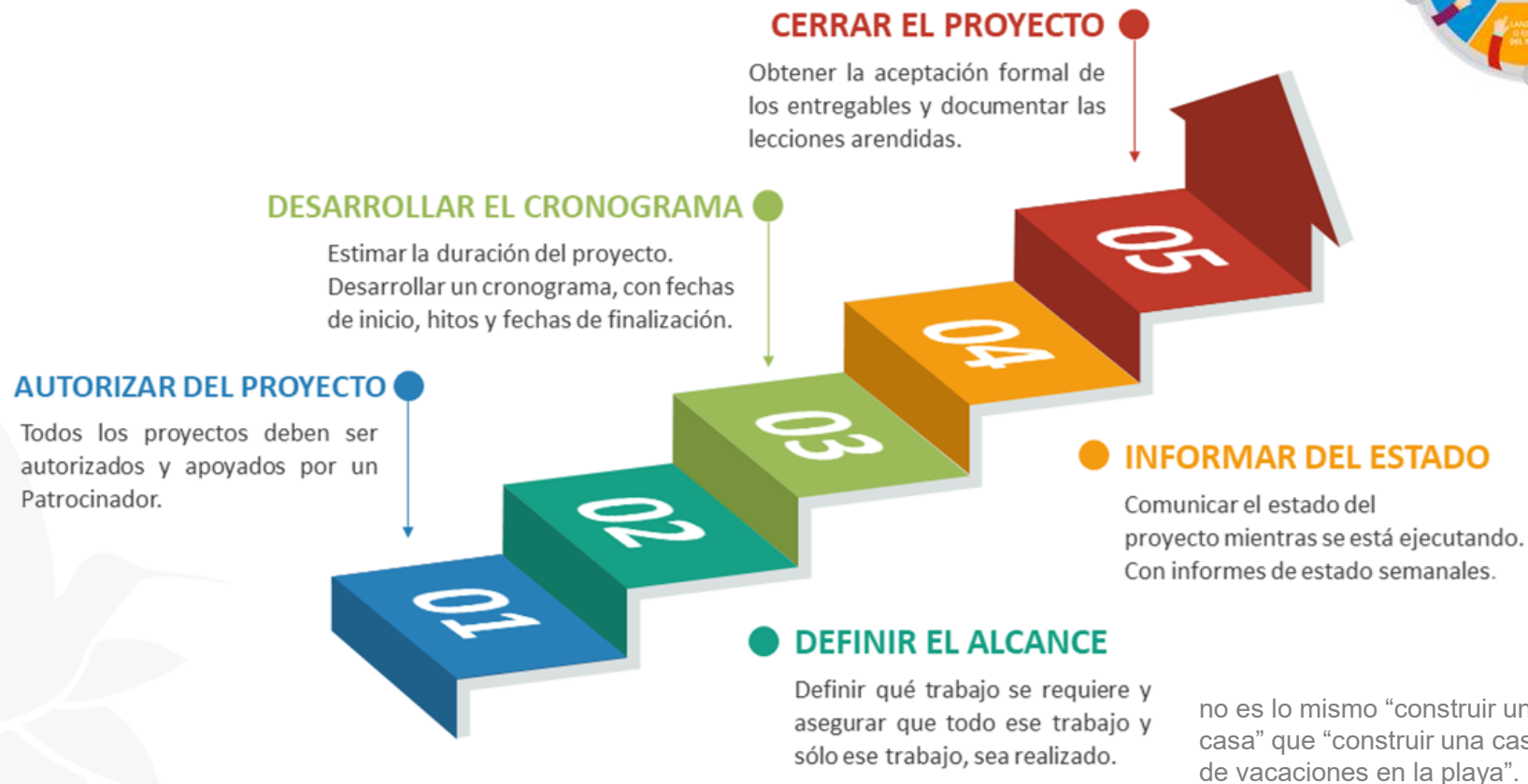
G. Adquisiciones

- Procesos para adquirir el material requerido para la finalización exitosa del proyecto. Se elabora el plan para realizar adquisiciones, controlar y cerrar las adquisiciones.

G. Interesados

- Identificar las personas o áreas involucradas que se ven afectadas (+/-), gestionar sus expectativas y lograr un compromiso. La parte afectada puede ser interna o externa.

5 pasos básicos para gestionar proyectos exitosos



Receso de 5min



Aprovechemos para
relajarnos, estirarnos,
hidratarnos e ir por una fruta



C. Gestión PMR

*“Quien quiere llegar busca caminos, quien no quiere llegar busca excusas”
Vicente Cassanya*

Gestión de mi Plan de Mejora

Gestión

- Aplicación sistémica de habilidades, herramientas y técnicas para llevar adelante un proyecto y disminuir el fracaso.

Requerimientos

- Liderazgo
- Responsables
- Disciplina y compromiso
- Comunicación

Gobernanza Regulatoria



Etapas y procesos del PMR

Etapas	Procesos
Planeamiento (formulación)	<ul style="list-style-type: none"> a. Identificar todos los trámites, servicios y procedimientos b. Definir, medir que mejorar (priorizar) c. Analizar e identificar oportunidades de mejora d. Diseñar la mejora e. Validar
Ejecución (hacer)	<ul style="list-style-type: none"> a. Implementar el plan b. Seguimiento y control al desarrollo del plan
Verificación Evaluación (actuar)	<p>y</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Implementar la mejora b. Monitorear y controlar el cumplimiento de la mejora c. Evaluar la mejora con una Carta de Compromiso con la Ciudadanía d. Identificar nuevas oportunidades de mejora

1. Planeamiento PMR



2. Ejecución del PMR

Registro y documentación de las actividades, evaluar situaciones imprevistas; elaborar los informes de seguimiento.

Abordar brechas para garantizar un balance entre las habilidades y capacidades disponibles y las requeridas para la implementación del Plan.

Ejecución de las actividades mediante acciones y cambios que llevarán a la institución a su cumplimiento y transformación.

Prueba piloto para verificar la factibilidad de la mejora propuesta, ésta permitirá de manera práctica capacitar a funcionarios e informar al administrado.

Monitorear constantemente los riesgos, limitaciones y supuestos identificados en la formulación.

2. Ejecución del PMR

Sensibilización

- Alta Dirección, CMRi y funcionarios que implementarán la mejora.
- Campaña de información sobre la importancia y la contribución de la mejora a su desempeño, y objetivos de la institución.

Comunicación

- Determinar las necesidades de información y abordar como transmitir las de forma oportuna y precisa.
- Campaña de información previo a implementar la mejora.

Seguimiento

- Rendición de cuentas→ Avances PMR.
- Sustentar las solicitudes de cambio en términos de aumentar o disminuir recursos, y actualizaciones del planificador que llevarán a la institución a su cumplimiento y transformación.

La Gestión de las Comunicaciones es el Área de Conocimiento que incluye los procesos necesarios para asegurar que toda la información del Proyecto se recoge, se distribuye a los interesados oportunos y es almacenada para su posterior uso.

6.- GESTION DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO por Hito-Team

¡Hola!, soy Cristina Morena de Hito-team

Aplicando los procesos de Gestión de las Comunicaciones del Proyecto se producen los enlaces necesarios entre personas e información, base de una comunicación efectiva entre los actores interesados en el Proyecto

¡Hola!, soy Roberto Sanz de Hito-Team

Este proceso, tiene como propósito, supervisar y controlar las necesidades de información de los actores interesados a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto.

Tened en cuenta que, el proceso de controlar las comunicaciones, está muy relacionado con el proceso de planificar la gestión de las comunicaciones, por eso, es muy importante que el éxito de las comunicaciones pase por asegurar que se está entregando el mensaje adecuadamente a la audiencia adecuada y en el momento oportuno.

CONTROLAR LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO por Hito-Team

Fuente: <https://uv-mdap.com/programa-desarrollado/>

Comunicación

...con todos los actores encargados de ejecutar el plan, con la Comisión de Mejora Regulatoria Institucional y el OST es fundamental para la buena marcha en esta etapa.

La Comisión de Mejora Regulatoria Institucional debe determinar las necesidades de información y abordar como transmitir las de forma oportuna y precisa para la toma de decisiones.

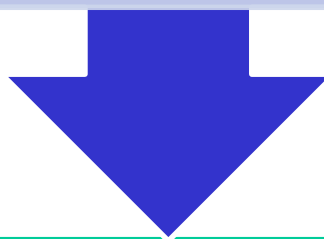
3. Verificación y Evaluación del PMR

Implementar la mejora (puesta en marcha)

Institución debe contar con los recursos necesarios que garanticen la satisfacción de las necesidades del administrado.

Actualizar el CNT, e informar a la Oficina de Información al Ciudadano, y al Oficial de Acceso a la Información sobre los cambios.

Manual de procedimientos, flujogramas, y plan de capacitación interna actualizado, así como informar al ciudadano.



Monitorear y controlar la mejora

Inscribir una Carta de Compromiso con la Ciudadanía - MIDEPLAN

Verificar el cumplimiento de los estándares cualitativos y cuantitativos (metas e indicadores) establecidos en el PMR.

Definir medidas correctivas tempranas para asegurar el cumplimiento de los fines de la regulación y obtener datos para la evaluación.

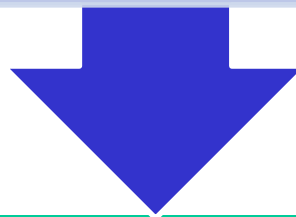
3. Verificación y Evaluación del PMR

Evaluación ex post de la mejora

Medición del cumplimiento de los fines de la mejora, para identificar acciones de mejora para el corto o mediano plazo.

Comparación de los resultados obtenidos con las metas establecidas, para obtener información objetiva

Se busca que la institución realice una evaluación de impacto. La evaluación no es un fin en sí misma, sino un medio para optimizar la gestión del proceso.



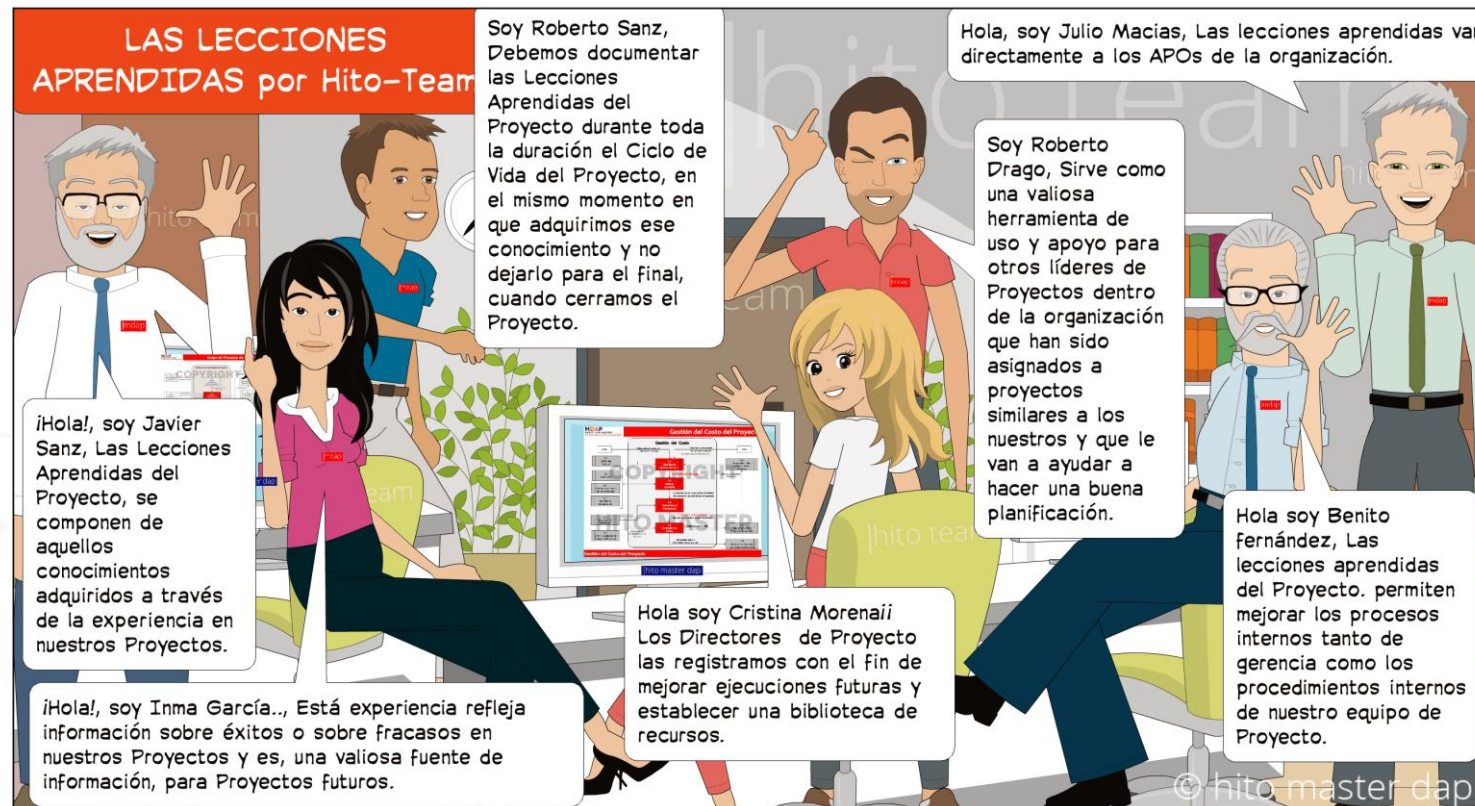
Identificar nuevas oportunidades de mejora

Identificar medidas correctivas u otras oportunidades para garantizar el cumplimiento eficiente, eficaz y equilibrado de la regulación o servicio.

Identificar oportunidades de mejora dado que las regulaciones deben ajustarse a las demandas de los administrados y a los avances tecnológicos a fin de que sean ágiles y simples de cumplir.

Lecciones Aprendidas del Proyecto

Documente las lecciones aprendidas en la formulación e implementación del PMR, a fin de obtener provecho de la experiencia, y asegurar que en futuros planes no consuman recursos o tiempo de soluciones ya implementadas y exitosas, a fin de dejar un legado en la institución.



Registro de las Lecciones Aprendidas

	+	-	Mejorar
Alcance			
Tiempo			
Costo			
Calidad			

No.	<u>1</u>
Responsable	Juan Pérez, Capacitador
Fecha	5/6/2020
Actividad donde se presenta la lección aprendida	Desarrollo de los cursos de inducción se realizó en 5 días seguidos para lograr una mejor comprensión del tema y llevar el hilo conductor.
Situación presentada	Se dio un 40% de inasistencia durante tres días.
Resultado de la acción	Los participantes no recibieron el conocimiento completo. Sino se atiende se corre el riesgo de que se den retrasos en los siguientes entregables. Incremento de los costos del proyecto
Amenaza, Riesgo, Oportunidad	Amenaza
Acciones Correctivas y Preventivas Implementadas	Se tubo que reprogramar sesiones adicionales para los que no asistieron los días martes en la mañana, dado que es necesario para la siguiente etapa del proyecto.
Lección Aprendida	Programar las capacitaciones máximo dos a la semana, que no sean los días lunes ni miércoles.
Recomendación para futuros proyecto	En la etapa de planificación consultar a los participantes o jefaturas la hora y días que más les conviene asistir a la actividad, y la modalidad (sincrónica o asincrónica)
¿Quién debería ser informado?	Líder del Proyecto Patrocinadores
¿Cómo debería ser difundida esta lección aprendida?	Correo dirigido al Gerente del proyecto con copia al patrocinador

Nuestra experiencia

¿Qué dificultades se les ha presentado al ejecutar nuestro PMR?

<https://www.menti.com/zskdokoh4u>



¿Qué dificultades se les ha presentado al ejecutar su PMR?

Falta de conocimiento	Cambios de personal	implementación
Falta de tiempo	Compromiso de los	Problemas al
Resistencia al cambio	equipos de control	identificar la línea
Falta de compromiso	del trámite	base
de los jerarcas	Inicio del plan en 2021	Recargo de funciones
Falta de personal y	y formulado en 2020	Poco interés
recursos	Atención virtual	Hasta ahora inician en
Falta de información	Mucho detalle y no se	el proceso
Falta de claridad	ve útil	Coordinación
Eventos externos que	El mismo MEIC	institucional
desvían el trabajo	No hay personal a	Coordinación con
Coordinación	tiempo completo	interesados
interinstitucional	Recargo de funciones	Improvisación
Capacitaciones llegan	Complejidad del	Falta de análisis de la
tarde	sistema	propuesta
Cambios políticos	Canales de	Hacer otras funciones

D. Buenas prácticas e importancia de la gestión regulatoria

“Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involucrarme y lo aprendo”.
Benjamin Franklin

Integración del PMBOK y la Gestión del PMR

Etapas del PMR	Identificar	Priorizar	Identificar	Diseño	Validar	Implementar	Seguimiento	Implementar	Controlar	Evaluar	Mejora
Áreas del conocimiento - Procesos (PMBOK)	Inicio - Planificación					Ejecución	Monitoreo y control - Cierre				
Integración	X	X	X	X	X	X	X				X
Alcance		X	X	X	X		X	X	X	X	X
Tiempo - cronograma				X			X	X			
Costos				X			X	X			
Calidad				X		X	X	X	X	X	X
Recursos				X	X	X	X	X			
Comunicaciones				X		X	X	X	X	X	X
Riesgos				X	X	X	X	X	X		X
Adquisiciones				X	X	X	X	X			
Interesados		X	X	X		X	X	X	X	X	X



Metodologías ágiles



Permiten un trabajo en equipo más rápido teniendo como objetivo la calidad del trabajo final, permite flexibilizar todos los procesos que componen la gestión de proyectos, desde la planificación al reparto de recursos o revisión de los resultados.

Metodologías ágiles

Tradicional

Resistencia al
cambio

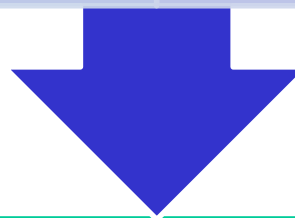
Sin
retroalimentación

Exceso de
burocracia

Desfase entre
producto y la
necesidad real

Trabajo
individualizado

El usuario delega
responsabilidades



Ágil

Cambio parte del
proceso

Aprendizaje
continuo que
agrega valor

Equilibrio entre
"burocracia" y
"anarquía"

Desarrollo a partir
de necesidades

Colaboración:
beneficio común

Retroalimentación
del usuario



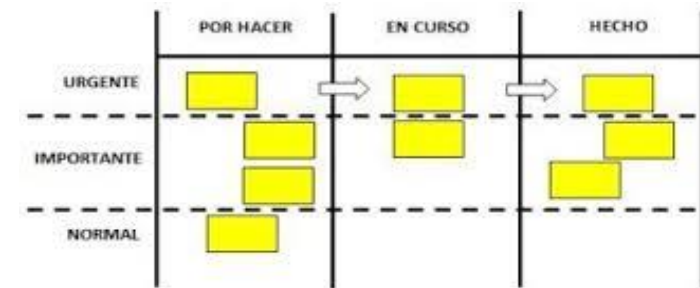
Metodologías ágiles

Lean

Búsqueda continua de agregar valor mediante la eliminación del desperdicio y la mejora continua.
“Regla de los 5/15 minutos” y aplicar listas de verificación.

Kanban

Pizarra de tarjetas visuales para identificar el estado de cada tarea en todo momento.



Scrum

Trabajar a partir de iteraciones o Sprints “semanales”, al final de cada uno se revisa y valida el trabajo, y en función de ello, se priorizan y planifican las actividades en las que invertiremos nuestros recursos en el siguiente Sprint. ¿Qué hice? ¿Qué planeo hacer? ¿Qué problemas he tenido?

5 pasos para gestionar un proyecto con éxito

Planifica adecuadamente: Define bien en qué consiste el proyecto, estableciendo metas y objetivos, definir roles, crea una hoja de ruta, y pide un feedback de tu plan a tu equipo, clientes, etc.

Usa herramientas que faciliten tu trabajo: tener un “sistema” que permita tener el control del proyecto, en términos de actividades, tiempo y recursos.

[Tramites CR](#)

Analiza los resultados: cerrado el proyecto realiza una reunión de retrospectiva para registrar las lecciones aprendidas (lo bueno y malo). Sólo de esta manera podrás mejorar y liderar proyectos cada vez más exitosos.



Haz un seguimiento continuo que ayude a tomar decisiones sobre la marcha: Programa puntos de control, una buena comunicación, identifica los problemas antes de que ocurran, sigue la planificación, pero también modifícala. [Avances PMR](#)

Gestiona tu tiempo y el de tu equipo: ¿cómo lograr terminar el trabajo para la fecha acordada? Prioriza las tareas, Haz que las reuniones sean eficientes, Aprende a decir “no”.

* Trabaje en ser digno de confianza, transparente, objetivo, centrado, enérgico y motivado, consistente, flexible, accesible, claro, respetuoso y seguro.

Impactos de la Gestión Regulatoria

PMR son importantes para la mejora de la gestión institucional y una buena practica internacional que recomienda OCDE:

“5. Revisar de forma sistemática el inventario de regulación significativa con base en metas de política pública claramente definidas, incluida la consideración de costos y beneficios, a fin de asegurar que las regulaciones estén actualizadas, se justifiquen sus costos, sean rentables y consistentes, y cumplan con los objetivos de política pública planteados.”



Impactos de la Gestión Regulatoria

¿Cómo la mejora regulatoria puede ayudar en la reactivación económica?

La crisis causada por la COVID-19 ha mostrado varias deficiencias en los marcos normativos vigentes. Durante la pandemia, el Gobierno emitió disposiciones para habilitar ciertas actividades económicas considerando el contexto de la pandemia, que todavía parece no estar cerca de terminar. Para impulsar estas actividades es importante que el Estado evalúe si las medidas aprobadas tuvieron el impacto esperado, además de si se puede implementar otras medidas adicionales sin poner en riesgo los objetivos planteados para la lucha contra la COVID-19.

La revisión de los marcos normativos es uno de los pilares en los que se sustenta la mejora regulatoria y concede un espacio de reflexión para que el Estado evalúe su accionar y, de ser el caso, corrija aquellos aspectos que deben ser mejorados.

Asimismo, es importante que el Estado no realice esta revisión a puertas cerradas. Las opiniones, comentarios y propuestas de la sociedad son importantes porque permiten retroalimentar el análisis, fortalecer la relación de confianza en la toma de decisiones del Estado y dotar de transparencia el proceso de toma de decisiones¹. No considerar a quienes van a soportar las regulaciones es un error



Impactos de la Gestión Regulatoria

Las Comisiones de Mejora Regulatoria, los gestores de planes, los técnicos de cada unidad y los jerarcas desempeñamos un papel importante en el desarrollo socioeconómico del país durante y post COVID.

Aplicar nuestras habilidades, herramientas y técnicas para simplificar y eliminar trámites y requisitos innecesarios es indispensable para recuperar la economía y alcanzar un mayor bienestar durante y post Covid-19. Los planes de mejora regulatoria y el Catálogo Nacional de Trámites son claves para ello.

Impactos de la Gestión Regulatoria

La Mejora Regulatoria no solo es de interés de las empresas, sino también de las organizaciones con propósito social.

Las malas regulaciones pueden agudizar las desventajas de las poblaciones vulnerables.



MEJORA **REGULATORIA**,
BENEFICIO PARA TODOS

Impactos de la Gestión Regulatoria



¿Cómo impacta las malas regulaciones en la economía?

Visítanos en: www.smartreg.pe

¡Recuerda!

Las regulaciones afectan la competitividad de las empresas y la productividad de la economía, algo que muchas veces perdemos de vista.



DISEÑA
REGULACIONES CON
CONSIDERACIÓN

Visítanos en: www.smartreg.pe

¡Anota!

Cuando estés diseñando una regulación, piensa en la necesidad de incorporar estrategias menos coercitivas, intrusivas e intervencionistas para fomentar su cumplimiento.



Importancia del Diseño
centrado en el usuario

Visítanos en: www.smartreg.pe

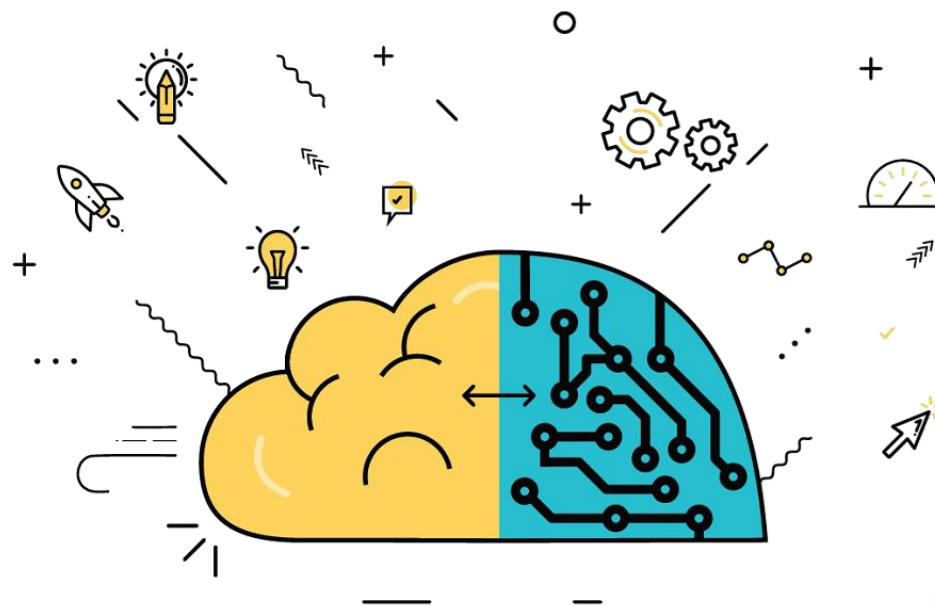
¡El ciudadano!

Es necesario diseñar la regulación con un enfoque basado en el ciudadano, para asegurar que la regulación resuelve un problema real le aqueja.

Evaluemos lo aprendido

De forma individual y según lo aprendido ingrese al siguiente enlace, indique su nombre y asocie las ideas de la columna derecha con las de la izquierda, debe seleccionar una idea de la primera columna y luego selecciona una de la derecha. Máximo 10 fallos.

https://es.educaplay.com/recursos-educativos/9112089-gestion_pmr.html



Relacionar Columnas: Gestion PMR

es.educaplay.com/recursos-educativos/9112089-gestion_pmr.html

Tipos de actividadesCentro de ayudaIntroduce tu Game PinBlogPremiumEspañol

educaplayActividadesEj.: Partes de la célula...Todas las actividadesCrear actividadInicia sesión

Gestion PMR

0/10NUM. INTENTOS100PUNTOS04:51TIEMPO RESTANTE

Obtener provecho de la experiencia, y asegurar que en futuros planes no consuman recursos o tiempo de soluciones ya implementadas y exitosas

Pertenece al Ciclo de Gobernanza Regulatoria, y se asocia a la gestión de los PMR

Dos aspectos debe tener un "Plan de Mejora Regulatoria"

Una buena práctica de la gestión de proyectos es realizar reuniones cortas y el uso de alertas, ésta se incorpora en el proceso de gestión del PMR denominado

Base para elaborar el PMR

Comunicación efectiva

SEGUIMIENTO Y CONTROL

Planeamiento

Publicidad y Transparencia

Procesamiento de Datos

Compartir

+

Crea tu propia actividad gratis desde nuestro creador de actividades

Crear relacionar columnas

Compite contra tus amigos para ver quien consigue la mejor puntuación en esta actividad

Crear reto

Top 10 resultados

1		Rocío 18 de Mayo de 2021	03:00 TIEMPO	100 PUNTUACION
2		Karina 18 de Mayo de 2021	03:42 TIEMPO	90 PUNTUACION
3		Félix Sandoval 18 de Mayo de 2021	02:01 TIEMPO	81 PUNTUACION
4		Angie 18 de Mayo de 2021	02:05 TIEMPO	73 PUNTUACION
5		Cristianso 18 de Mayo de 2021	03:13 TIEMPO	73 PUNTUACION
6		Gaby 18 de Mayo de 2021	04:01 TIEMPO	73 PUNTUACION

Relacionar Columnas

Gestion PMR

Califícanos: <https://www.menti.com/zskdokoh4u>

¿Cómo calificaría la capacitación de hoy?

Mentimeter



