

**Manual de usuario:  
Ciudadano sin Registro**

**“Sistema de Simplificación de  
Trámites y Mejora  
Regulatoria”**

**-Trámites Costa Rica -**

**Ministerio de  
Economía, Industria  
y Comercio (MEIC)**



**Versión: 2.0**

# Tabla de contenidos

I.	Sistema Trámites Costa Rica y funcionalidades generales del “Ciudadano sin registro”	2
II.	Secciones del Sistema Trámites Costa Rica .....	3
a.	Barra informativa .....	3
b.	Búsqueda de Trámites .....	4
c.	Calendario .....	7
d.	Participación Ciudadana .....	8
e.	Planes de Mejora Regulatoria .....	9
f.	Control Previo .....	14

## I. Sistema Trámites Costa Rica y funcionalidades generales del “Ciudadano sin registro”

El Sistema Trámites Costa Rica está regulado en el Reglamento a la Ley 8220, Decreto Ejecutivo 37045-MP-MEIC, el artículo 19 lo crea y define:

“Artículo 19- Créase el Sistema Digital Trámites Costa Rica. Créase el Sistema Digital Trámites Costa Rica, el cual estará constituido por, el Catálogo Nacional de Trámites como un instrumento que estará constituido por todos los trámites, requisitos y procedimientos, ofrecidos por cada ente u órgano de la Administración Pública, que deban realizar los ciudadanos; los Planes de Mejora Regulatoria, instrumento debidamente priorizado y calendarizado en las fechas establecidas por el MEIC, los cuales incluyen los objetivos, metas, indicadores, actividades, tiempos de ejecución, responsables y acciones de evaluación y seguimiento de los trámites a mejorar, y la Participación Ciudadana, que comprende la posibilidad de incorporar la opinión ciudadana al proceso de mejora continua de los trámites, servicios y procedimientos que realizan los ciudadanos en las instituciones que conforman Administración Pública.

El Sistema Digital Trámites Costa Rica estará ubicado y disponible tanto para la Administración Pública como para el ciudadano, en la página web [www.meic.go.cr](http://www.meic.go.cr) y [www.tramitescr.meic.go.cr](http://www.tramitescr.meic.go.cr); asimismo; en la página web de cada ente u órgano que conforma la Administración Pública, para lo cual se deberá indicar el link al Sistema Digital Trámites Costa Rica.

(...)”

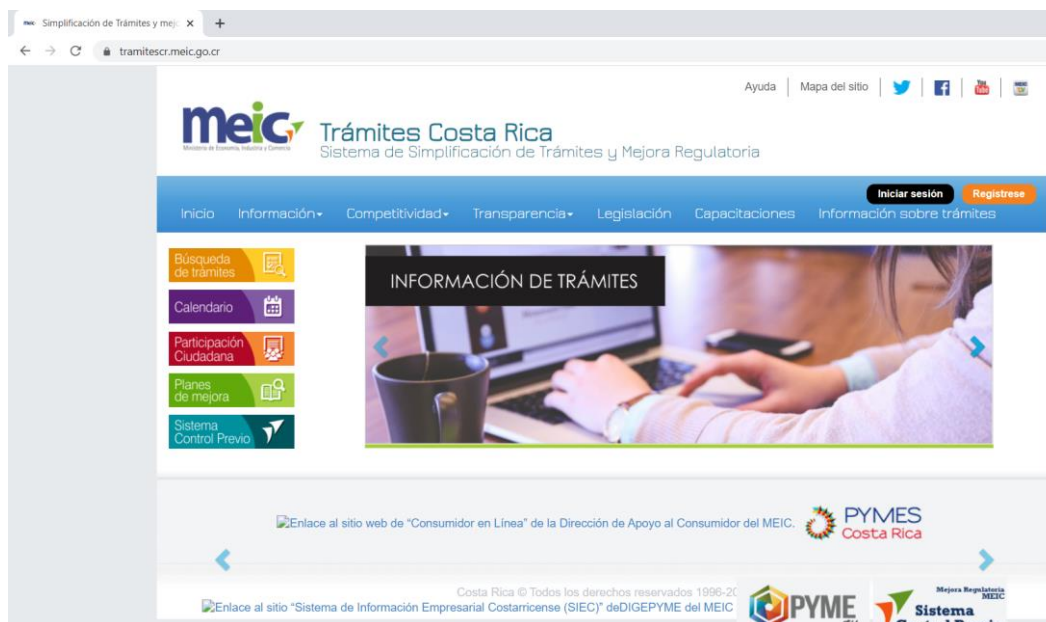
El Sistema Trámites Costa Rica contempla además el módulo de “Control Previo”, el cual consiste en el proceso de análisis ex ante que realizan las instituciones a sus regulaciones, y que permite al ciudadano participar-opinar en la consulta pública durante 10 días, teniendo acceso al borrador de la regulación y al Análisis de Impacto Regulatorio (AIR o RIA por sus siglas en inglés, o Evaluación Costo-Beneficio), así regulado en los artículos 12, 12bis, 13, 13bis y 56 al 60bis.

Para navegar dentro del sistema se puede realizar de dos formas:

1. Consulta de información: la puede realizar cualquier ciudadano sin registro, únicamente debe digitar la dirección electrónica [www.tramitescr.meic.go.cr](http://www.tramitescr.meic.go.cr) y navegar por los distintos módulos y secciones informativas del sistema, tal y como se muestra brevemente en éste manual.
2. Participación: el ciudadano que desea opinar sobre los Planes de Mejora Regulatoria, regulaciones en consulta pública en Control Previo, opiniones de los trámites en el Catálogo Nacional, o algunas encuestas de participación ciudadana, debe digitar la dirección electrónica [www.tramitescr.meic.go.cr](http://www.tramitescr.meic.go.cr) y contar con un usuario y contraseña, para ello se cuenta con el “Manual de Usuario de Ciudadano Registrado” que orienta el proceso de registro y aplicaciones a las cuales puede acceder al registrarse.

## II. Secciones del Sistema Trámites Costa Rica

El Sistema Trámites Costa Rica está constituido por una barra informativa (horizontal) y cinco bloques (menú vertical) de los distintos módulos generales del sistema. Además, en la parte superior la sección de “Ayuda” para descargar los distintos manuales de usuario y el “Mapa del sitio”, y en la parte inferior, un “carrusel” con los enlaces a los distintos sitios web del MEIC o vinculados a trámites.



### a. Barra informativa

Para acceder a la sección informativa no se requiere ninguna clave ni contraseña, solo marcar la pestaña a la par del nombre. Ésta sección es dinámica tal que se actualiza conforme surge información relevante para el ciudadano. Actualmente se compone de seis pestañas informativas:

- **Información:** En esta sección usted puede encontrar información sobre la Dirección de Mejora Regulatoria y sus Departamentos, así como una sección de Preguntas Frecuentes, y contactos para dirigir sus consultas.
- **Competitividad:** En esta sección usted encontrará información sobre distintos indicadores nacionales e internacionales de competitividad vinculados a los trámites.
- **Transparencia:** En esta sección usted encontrará informes emitidos por la Dirección de Mejora Regulatoria, sobre su gestión y rendición de cuentas relacionados acciones estratégicas emprendidas de manera conjunta con la Presidencia de la República; así como reportes relacionados con el "Catálogo Nacional de Trámites".
- **Legislación:** En esta sección se muestra el marco jurídico base de la "Mejora Regulatoria" en nuestro país.
- **Capacitaciones:** En esta sección usted puede encontrar y descargar los documentos de las diferentes "capacitaciones, talleres, eventos y otras actividades", que realiza la Dirección de Mejora Regulatoria (DMR), con el objetivo de brindar capacidades y competencias a la Administración Pública, en temas de "Mejora Regulatoria y Simplificación de Trámites".

- Información sobre trámites: En esta sección usted encontrará información relevante relacionada con los "trámites, requisitos y procedimientos" de las instituciones del Estado y que también es importante que usted como ciudadano conozca; ya que tienen un impacto positivo en las gestiones que debe realizar.

## b. Búsqueda de Trámites

Permite a los ciudadanos realizar búsquedas de trámites registrados en el "Catálogo Nacional de Trámites" de conformidad con las Leyes 8220 y 7472. Para su consulta no se requiere que el usuario se encuentre autenticado o registrado.

El Catálogo Nacional de Trámites es un instrumento constituido por todos los trámites, requisitos y procedimientos, ofrecidos por cada ente u órgano de la Administración Pública, que deban realizar los ciudadanos.

Para realizar la búsqueda se debe ingresar a la opción "Búsqueda de trámites" ubicada en el menú de la sección izquierda de la página.



Dentro de la página de búsqueda de trámites se presentan diferentes tipos de filtros mediante los cuales se pueden delimitar los resultados que se desean obtener.

- Un campo de texto para la búsqueda libre de trámites: puede digitar el nombre o una descripción del trámite que conozca.

**Búsqueda Libre:**

- Una serie de enlaces, con los descriptors más comunes en los trámites incluidos, al seleccionar uno le muestran la lista de los trámites asociados al descriptor.

Exportaciones Importaciones Pago de impuestos Permisos de Construcción Salud Seguro Social  
Apertura de un negocio Pensiones Trabajo y Seguridad Social

- Una sección con la búsqueda de instituciones que permite seleccionar la institución o dependencia a la que pertenecen los trámites que busca.

**Instituciones:**

Ministerio de Economía Industria y Comercio (MEIC)  
Comisión Nacional del Consumidor (CNC)  
Comisión para Promover la Competencia (COPROCOM)  
Dirección Administrativa y Financiera  
Dirección de Defensa Comercial  
Dirección de Investigaciones Económicas y de Mercado

- Una lista desplegable de los tipos de trámites en la cual al seleccionar una de los sectores o temas le mostrará los trámites asociados.

**Tipo de trámite:**

- Todos -

- Una serie de casillas de chequeo que permiten filtrar por el tipo de tramitación.

**Tramitación:**

☐ Presencial  
☐ En Línea  
☐ Presencial Y En Línea

Una vez seleccionados los filtros se selecciona la opción de “Buscar” para el despliegue de los resultados de la búsqueda de trámites.

La tabla de resultados presenta en la parte superior las opciones para exportar a Excel y PDF, para copiar los datos al portapapeles y para filtrar las filas por un texto específico. Así como una opción de “Buscar” dentro de la lista de trámites, donde solo debe digitar el texto de la palabra de su interés.

La tabla de resultados muestra las columnas con el Nombre del trámite a modo de enlace a la página de información del Trámite, la fecha de publicación, la descripción del trámite y por último la columna de institución a modo de enlace a la página de información de la Institución que contiene el sistema. En la parte inferior de la tabla de resultados se muestran las opciones de navegación y paginación en los casos en que los resultados hayan devuelto más de 10 filas.









Buscar:

Nombre de trámite	Fecha de publicación	Descripción	Institución	Plan de mejora
<a href="#">Solicitud de Colaboración de la Fuerza Pública en Evento Masivo</a>	08/03/2017	Carta de Participación de la Fuerza Pública en el Evento Masivo	<a href="#">Ministerio de Seguridad Pública (MSP) - Dirección General Fuerza Pública – Planes y Operaciones</a>	<a href="#">Ver</a>
<a href="#">Desahucios Administrativos</a>	08/03/2017	Resolución Administrativa	<a href="#">Ministerio de Seguridad Pública (MSP) - Dirección Asesoría Jurídica – Desahucios Administrativos</a>	<a href="#">Ver</a>
<a href="#">Servicio Telefónico No. 1026 para Atención de Averías ICE</a>	08/03/2017	Reporte de averías por medio del 1026	<a href="#">Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) - Servicios de Electricidad</a>	

Al marcar el nombre del trámite encontrará la ficha del mismo, la cual se compone de seis secciones con la información que le permitirá conocer la naturaleza del trámite, requisitos, plazos, fundamentos legales, acceder a formularios, y contactos.

## Ficha del trámite

 Suscribir a Plan de Mejora | 
   Calificar | 
  Ver calificaciones | 
  Exportar a Word | 
  Exportar a PDF

<a href="#">Información general del trámite</a>
<a href="#">Requisitos y Aspectos legales</a>
<a href="#">Formularios y Flujogramas</a>
<a href="#">Contactos</a>
<a href="#">Observaciones</a>
<a href="#">Información adicional</a>

En caso de desear “Calificar” el trámite si debe registrarse en la página (ver Manual de Usuario Registrado).

## c. Calendario

Este bloque permite al ciudadano visualizar el calendario con las actividades importantes del año planificadas por la Dirección de Mejora Regulatoria, fechas que establece el reglamento a la Ley 8220 para presentar informes de los Planes de Mejora Regulatoria, capacitaciones y otras acciones. Esta vista la puede acceder cualquier usuario no autenticado.

Tiene la opción de visualizar el calendario por Año, y dentro de cada año por DÍA, SEMANA, SEMANA DE TRABAJO, MES Y AGENDA



#### d. Participación Ciudadana

Este bloque permite al ciudadano visualizar el listado de encuestas de participación ciudadana disponibles, ya sea desarrolladas por el MEIC o cualquier institución que desee conocer la opinión de los ciudadanos sobre trámites. Es un mecanismo que da la posibilidad de incorporar la opinión ciudadana al proceso de mejora continua de los trámites, servicios y procedimientos que realizan los ciudadanos en las instituciones que conforman Administración Pública.



Al seleccionar aparecerá una página similar a esta, donde estará un listado de encuestas disponibles, para participar solo se debe seleccionar una y seguir los pasos indicados para votar.



## e. Planes de Mejora Regulatoria

Este bloque permite al ciudadano visualizar los Planes de Mejora Regulatoria (PMR). Éstos son un instrumento de mejora que prioriza y calendariza en las fechas establecidas por el MEIC en el Reglamento a la Ley 8220 los esfuerzos de mejora y simplificación de trámites. Los PMR cuales incluyen los objetivos, metas, indicadores, actividades, tiempos de ejecución, responsables y acciones de evaluación y seguimiento de los trámites a mejorar.

Búsqueda de trámites

Calendario

Participación Ciudadana

**Planes de mejora**

Sistema Control Previo

### Buscar Planes de Mejora

Institución

Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA)

Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT)

Ministerio de Comercio Exterior (COMEX)

Comité Institucional de Servicios

Despacho del Viceministro

Dirección de Asesoría Legal

Año

- Todos -

Tipo

- Todos -

Buscar

Cualquier usuario puede utilizarla sin tener que autenticarse. En caso de que el ciudadano debe participar del proceso de participación ciudadana en el mes de noviembre de los PMR si debe registrarse (ver manual de Usuario Registrado).

Para la búsqueda de un PMR se puede usar cada filtro por separado (seleccionando la institución, año o tipo) o bien combinando varios a la vez. El filtro de "Tipo" ofrece tres opciones:

- Preliminar – Consulta Pública: Son los PMR durante el mes de noviembre de cada año donde las instituciones colocan sus propuestas de mejora para el año siguiente.
- Definitivo: Son los PMR aprobados por el Oficial de Simplificación de Trámites con sus respectivos avances de cumplimiento.
- Justificado - no presentación de plan de mejora: Corresponden a los oficios de justificación que en un año un Oficial de Simplificación de Trámites presenta al no elaborar una propuesta de mejora.

En caso de no seleccionar ningún filtro, y dar "Buscar" el resultado es presentado en un cuadro que muestra diez registros a la vez.

Buscar:

Institución	Año	Tipo	Ver PMR
Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)	2015	Definitivo	<a href="#">Ver...</a>
Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT)	2016	Definitivo	<a href="#">Ver...</a>
Ministerio de Comercio Exterior (COMEX)	2016	Definitivo	<a href="#">Ver...</a>
Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ)	2016	Definitivo	<a href="#">Ver...</a>
Ministerio de Obras Públicas y Transporte (MOPT)	2016	Definitivo	<a href="#">Ver...</a>
Programa Integral de Mercado Agropecuario	2016	Definitivo	<a href="#">Ver...</a>
Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (ICODER)	2016	Definitivo	<a href="#">Ver...</a>
Ministerio de Salud (MS) - Patronato Nacional de Rehabilitación (PANARE)	2016	Definitivo	<a href="#">Ver...</a>
Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) - Junta de Fomento Porcino	2016	Definitivo	<a href="#">Ver...</a>
Empresa de Servicios Públicos de Heredia (ESPH)	2016	Definitivo	<a href="#">Ver...</a>

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 13 registros

Anterior

1

2

Siguiente

La información que se muestra corresponde a: nombre de la institución (en caso de seleccionar mostrará la información de la naturaleza de la institución, su jerarca, datos de contacto y conformación de la Comisión de Mejora Regulatoria Institucional), el año del PMR, el tipo de plan según las tres categorías existentes, y la opción “Ver” para ir al contenido del PMR. Además, en la parte superior están las opciones para copiar la información o exportarla a archivos Excel o PDF y una opción de “buscar” para filtrar con palabras de su interés.

Al seleccionar “ver” en un PMR definitivo o Preliminar, ingresa al PMR donde se mostrará:

- Datos de la institución y año del PMR. Muestra el año y el estado del plan. El estado del plan puede ser:
  - Consulta pública: fase en que se pueden emitir observaciones por el ciudadano y por el MEIC.
  - Procesar observaciones del PMR preliminar: fase en que la administración Pública está revisando las observaciones del ciudadano y del MEIC.
  - Revisión del borrador del plan en Definitivo: etapa en que el Oficial de Simplificación de Trámites (OST) está revisando el PMR antes de aprobarlo como definitivo.
  - PMR definitivo publicado: etapa del plan ya aprobado por el OST
  - Revisión interna del avance: etapa en que el OST está revisando un avance del plan, el ciudadano aún no ve el avance que está revisando el OST, puede ver avances anteriores.
  - Avance reportado: fase en la cual el MEIC está revisando el avance y el ciudadano también lo puede ver.
- Un “acelerador” que indica el promedio de avance de la mejora de los trámites, procedimientos o servicios que conforman el PMR.
- El listado de los trámites, procedimientos o servicios que conforman el PMR, para cada uno la opción de ver la “hoja de ruta” que contiene la descripción de la mejora, y el “planificador y avances” que muestra las actividades a ejecutar y los distintos informes de avance.
- Otras instituciones que trabajan la mejora: en caso que la propuesta sea un trabajo interinstitucional.
- Informe de cumplimiento: oficio del Oficial de Simplificación de trámites que debe colocarse en enero donde informe el cierre del proyecto de mejora con los logros alcanzados o razones del no cumplimiento del plan en el año anterior y nuevo plazo para culminar.
- Informes MEIC: podrá descargarse los informes de revisiones del plan preliminar y observaciones a cada uno de los avances presentados por las instituciones.
- Periodo de consulta pública: muestra el rango de fechas en que el plan estuvo en consulta, debería ser del 01 al 30 de noviembre, en caso que sea mejor se debe a que la institución no subió el plan preliminar en la fecha reglamentaria.
- Tendrá la opción de descargar a Word o PDF el PMR seleccionado.
- Suscribirse: Para suscribirse a plan de mejora a través de la ficha del trámite se debe hacer clic sobre la opción “Suscribir a plan de mejora”, donde se le mostrará un mensaje indicando que “La suscripción al plan de mejora de la institución fue realizada con éxito”.

Posteriormente, para ver las instituciones suscritas se debe acceder a la página de perfil de usuario, haciendo clic sobre el botón “Mi perfil”, ahí podrá darles seguimiento o bien eliminarlas seleccionando cada institución.

The screenshot shows the 'Trámites Costa Rica' website. The main content area is titled 'Plan de mejora'. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Busqueda de trámites', 'Calendario', 'Participación Ciudadana', 'Planes de mejora', 'Sistema Control Previo', and 'Ayudas'. The main content area has a header with 'Plan de mejora' and a sub-header with 'Exportar a PDF', 'Exportar a Word', 'Ver Informe MEIC', and 'Suscribir a Plan de Mejora'. Below this, there is a section 'Institución' with details for 'Ministerio de Economía Industria y Comercio (MEIC)'. A progress gauge shows '100 %'. Below the gauge, there is a table titled 'Trámites, procedimientos o servicios' with columns 'Parte de catálogo nacional', 'Nombre', 'Institución', 'Hoja de Ruta', and 'Planificador y avances'. The table contains two rows of data. At the bottom, there are links for 'Otras instituciones con que se presenta en conjunto', 'Informe de cumplimiento', 'Informes MEIC', and 'Periodo consulta pública'.

a. [Busqueda de trámites](#)

b. [Calendario](#)

c. [Participación Ciudadana](#)

d. [Planes de mejora](#)

e. [Sistema Control Previo](#)

f. [Ayudas](#)

g. [Plan de mejora](#)

h. [Exportar a PDF](#)

i. [Exportar a Word](#)

Al seleccionar la hoja de ruta se encuentra la información sobre la propuesta concreta de mejora que ha desarrollado la institución, la cual contiene:

- a. Datos de la institución y año del PMR. El último estado de la hoja de ruta: éste muestra los posibles estados en que la mejora del trámite se encuentra según las acciones que realiza la administración pública, a saber:
  - Lista para revisión interna: cuando el plan fue aprobado por el OST
  - Lista para revisión interna del avance: cuando se ha generado al menos un avance y fue aprobado por el OST.
- b. Un “acelerador” que indica el promedio de avance de la mejora del trámite, procedimientos o servicios, se actualiza conforme se avanza en el cumplimiento de las actividades del planificador, corresponde al promedio de avance de las actividades.
- c. Hoja de ruta y mejoras a implementar: muestra la información en que consiste la mejora.
- d. Observaciones del ciudadano: muestra las observaciones que recibió el plan y la respuesta de la institución. En esta sección en el mes de noviembre se hacen las observaciones.
- e. Planificador y avances: muestra el planificador original y las hojas de avance del PMR con sus respectivos planificadores en cada avance reportado.
- f. Información adicional: muestra información que la institución adjunta o describe como complemento a la descripción de la mejora.
- g. Calificar y ver calificaciones: permite calificar la mejora (ver indicaciones líneas inferiores).
- h. Volver al Plan: permite retroceder para continuar viendo la lista de trámites, procedimientos o servicios que conforman el PMR de la institución anual.

The screenshot shows the 'Plan de Mejora. Detalle del trámite' page. On the left, a sidebar contains links: 'Búsqueda de trámites', 'Calendario', 'Participación Ciudadana', 'Planes de mejora' (a), 'Sistema Control Previo', and 'Alertas'. The main content area displays details for a specific improvement: 'Institución: Ministerio de Economía Industria y Comercio (MEIC)', 'Año: 2021', 'Estado (PMR): PMR definitivo publicado', and 'Último estado de hoja de ruta: Lista para revisión interna del avance'. A circular progress gauge (b) indicates 100% completion. Below this, a table lists various sections: 'Hoja de ruta', 'Mejoras a implementar', 'Observaciones o sugerencias del ciudadano', 'Planificador y avances', and 'Información adicional' (c-f). The top navigation bar includes links like 'Inicio', 'Información', 'Competitividad', 'Transparencia', 'Legislación', 'Capacitación', and 'Información sobre trámites' (g). The bottom of the page features logos for 'Consorcio Líder', 'PYMES', 'SIEC', 'PYME', and 'Mejora Regulatoria MEIC'.

El contenido de la sección de hoja de ruta y mejoras a implementar contiene la información del proyecto a desarrollar por la institución durante el año, que debe responder a:

**Trámite, Servicio, y/o Procedimiento:**

Nombre a como aparece en la regulación y en el decreto, así como en el CNT

**Descripción de la Mejora:**

Identificación del problema y las causas que llevan a plantear la mejora, lo cual permite definir el objetivo el cual estará asociado a la meta y al indicador.

**Indicador y Meta:**

**Ambos deben ser claramente definidos dado que son la base para la evaluación de la mejora.**

**Meta:** Cuantificación de los objetivos que se pretende alcanzar en los ámbitos temporal y espacial una vez realizada la intervención por el PMR; especifican un desempeño medible, deben ser realistas y logrables. Es indispensable conocer la línea base, y datos confiables para definir el valor.

**Indicador:** Característica específica, observable y medible usada para mostrar los cambios hacia el logro de los objetivos y la meta de la intervención pública; son un medio de comparación de dos o más datos en el tiempo para demostrar el cambio con respecto al punto de partida.

**Fuente:**

Origen a la reforma (identificación de mejor práctica internacional o nacional, mejora identificada por la unidad responsable del trámite, recomendación de algún ente contralor, etc.).

**Plazo**

INICIO	FINAL	DURACIÓN
Primer fecha planificador	Última fecha planificador	Fecha Final menos Inicio

**Líder:**

Funcionario de la unidad encargada de ejercer el liderazgo del proyecto de mejora, se debe indicar el nombre y el contacto del profesional o jefatura. Además, indicar el nombre del Oficial de Simplificación de Trámites.

**Efecto:**

Son el resultado, el fin, la conclusión, la consecuencia, que se deriva de la mejora.

**Equipo que Acompaña/Participa:**

Encargados de acompañar el proceso de implementación, seguimiento y control del plan, así como intervendrán en la implementación y evaluación de la mejora. Se deben indicar los nombres y dependencias donde trabajan.

**Requerimiento en Recursos:**

Indicar el capital humano, recurso físico (infraestructura-mobiliario y equipo) necesarios para desarrollar la propuesta de mejora; además, indicar si se requiere recurso presupuestario adicional para implementar la mejora, y cuál será la fuente de financiamiento.

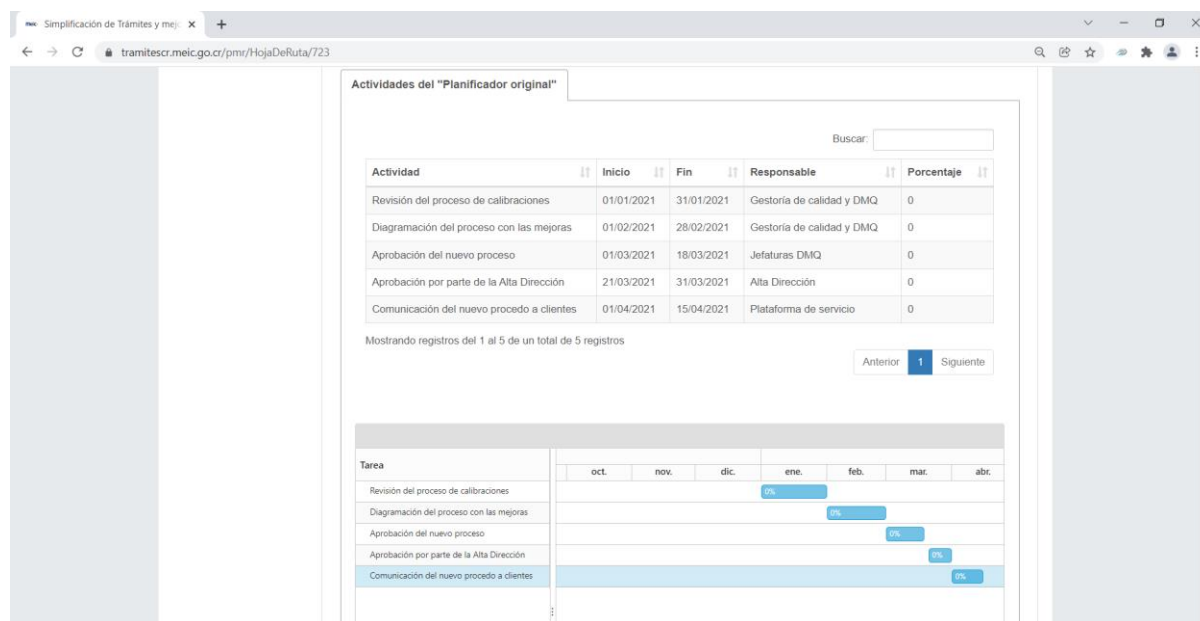
**¿La mejora requiere una reforma reglamentaria? Si ( ) No ( )**

En este apartado debe considerar si la mejora propone algún cambio o reforma a una ley, decreto ejecutivo o reglamento. Para ello se recomienda realizar la sección I del Costo Beneficio establecido en la Ley 8220 y su Reglamento.

**MEJORAS A IMPLEMENTAR:**

Se identifica al menos una de los tipos de mejora y debe ser congruente con el objetivo definido para el PMR.

En la sección de planificador y avances puede observarse el planificador original con un diagrama de Gantt y los informes de avance.



En la lista desplegable, se pueden visualizar los distintos avances presentados por la institución en un año, para cada uno se muestra un planificador con las actividades y su porcentaje de avance y en otra hoja el reporte de avance donde la institución describe los logros obtenidos o razones del atraso.



El artículo 21 del Reglamento a la Ley 8220 establece una calendarización para los avances la cual es la siguiente:

Avance	Fecha de corte	Actividades a ejecutar	Fecha máxima de presentación
<b>I Avance</b>	29 de febrero	Enero y Febrero	01 al 10 de marzo
<b>II Avance</b>	31 de mayo	Entre Marzo y Mayo	01 al 10 de junio
<b>III Avance</b>	31 de agosto	Entre Junio y Agosto	01 al 10 de septiembre
<b>IV Avance</b>	30 de noviembre	Entre Sept. y Nov.	01 al 10 de diciembre

#### f. Control Previo

Este bloque permite al ciudadano visualizar las propuestas de regulaciones que crean o modifican trámites, requisitos o procedimientos, ver las que están en consulta pública de conformidad con los artículos 12, 12bis, 13, 13bis, 56 al 60bis del Reglamento a la Ley 8220.



Al seleccionar, será redirigido a una nueva Ventana, en la cual se buscan los formularios. Los campos de búsqueda básicos son los señalados dentro del óvalo azul.

Instituciones y dependencias



## Buscar formularios

Título

Sobre consulta pública

se está realizando actualmente

Tema

-sin seleccionar-

Tipo de institución

-sin seleccionar-

Institución

-sin seleccionar-

Buscar

Limpiar filtros

Buscar:

Título	Institución	Tipo de institución	Tema	Estado	# de revisión	Consulta pública
Ningún dato disponible en esta tabla						

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

**NOTA:** Saldrán preseleccionados en la opción sobre consulta pública los que se están realizando actualmente. Esta opción puede ser cambiada por el usuario.

Deberá aparecer los resultados de forma similar al de la imagen, así como los botones para exportar a PDF y a Excel. En el reporte se presentan las columnas de título, institución, tipo de institución, tema, estado, número de revisión y fecha de consulta pública.

Título	Institución	Tipo de institución	Tema	Estado	# de revisión	Consulta pública
'Reglamento del Procedimiento contra la Elusión de Medidas Antidumping, Compensatorias y de Salvaguardia'	Ministerio de Economía Industria y Comercio (MEIC)	Ministerio	Aduanas	Edición	5	
LA ESTRUCTURA DEL MODELO DE COSTOS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DE ARROZ EN GRANZA Y LA ESTRUCTURA DEL MODELO DE COSTOS DE INDUSTRIALIZACIÓN DE ARROZ PILADO	Ministerio de Economía Industria y Comercio (MEIC)	Ministerio	Regulación Económica	Enviado DMR Asignado	4	2016-06-08T09:30:23 - 2016-06-01T00:00:00

Al marcar el título podrá acceder a la ficha de la regulación que contiene datos generales, la información del Análisis de Impacto Regulatorio (Sección I y II), los documentos donde encontrará el borrador de reglamento que está en consulta y anexos que la institución ha colocado, la sección de comentarios donde están las opiniones de los ciudadanos (puede estar o no registrado en el sistema para opinar), y el flujo para ver el estado de la regulación.





En caso de que se desea consultar una regulación que no está en consulta pública, se debe seleccionar el menú “Sobre consulta pública”, y marcar “fue realizada en el pasado” y “buscar”, además de poder seleccionar el nombre de la institución o el título de la regulación. Una vez se muestra la tabla del resultado podrá ir a “buscar” y escribir una palabra de su interés para filtrar el resultado. En caso se seleccionar “omisa por la institución” le mostrará las regulaciones que no pasaron por consulta pública y en la sección de documentos de cada una encontrar el oficio de justificación de no consulta pública.

Sobre consulta pública

-sin seleccionar-

-sin seleccionar-

se está realizando actualmente

fue realizada en el pasado

programada para el futuro

Omitida por la institución

Tema

-sin seleccionar-

Institución

-sin seleccionar-

Buscar

Limpiar filtros

Buscar:

Título	Institución	Tipo de institución	Tema	Estado	# de revisión	Consulta pública
Reglamento para el funcionamiento de la Comisión Institucional de Ética y Valores del Ministerio de	Ministerio de Cultura y	Ministerio	Cultura	Enviado DMR	1	??? - ???